



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Рішення

від 17 січня 2014 р.

№ 23

м. Знам'янка

Про внесення змін до складу
та положень постійних комісій,
координаційних рад виконавчого
комітету

У зв'язку із кадровими змінами, керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити посадовий склад та положення міської комісії з питань евакуації у новій редакції (додаток).
2. Вважати такими, що втратили чинність додатки №№ 11, 29 до рішення виконавчого комітету від 22.11.2013 року № 572 "Про затвердження в новій редакції складу та Положень постійних комісій, координаційних рад, робочих груп виконавчого комітету".
3. На підставі протокольного рішення за результатами засідання координаційної ради з гендерних питань і проблем сім'ї від 25.11.2013 р. перейменувати постійно-діючу робочу комісію з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї на "Координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми".
4. Скасувати міську державну надзвичайну протиепідемічну комісію на підставі внесення змін до ст. 30 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення".
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами міськвиконкому Н.Тесленко.

Міський голова

І. Крижановський

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
міської комісії з питань евакуації

№ з/п	Посада в комісії	Посада за основним місцем роботи
1	Голова комісії	Перший заступник міського голови
2	Заступник голови комісії	начальник міського управління соціального захисту населення
3	Секретар комісії	Державний адміністратор
4	Помічник голови комісії з питань медичного забезпечення евакозаходів	Головний лікар державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам'янка»
5	Помічник голови комісії з питань забезпечення пально-мастильними матеріалами, торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення	Начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі міськвиконкому
6	Помічник голови комісії з питань соціального захисту еваконаселення	Заступник начальника управління соціального захисту населення міськвиконкому – керівник групи планування та обліку еваконаселення
7	Помічник голови комісії з питань інформаційного забезпечення	редактор міської газети “Знам'янські вісті”
Група планування та обліку еваконаселення		
8	Керівник групи	заступник начальника міського управління соціального захисту населення
9	Заступник керівника групи	заступник начальника міського відділу освіти
10	Член групи	провідний спеціаліст міського управління соціального захисту населення
11	Член групи	спеціаліст міського управління соціального захисту населення
12	Член групи	спеціаліст міського управління соціального захисту населення
Група розміщення еваконаселення		
13	Керівник групи	начальник міського відділу освіти
14	Заступник керівника групи	головний спеціаліст міського відділу освіти

15	Член групи	методист з охорони праці міського відділу освіти
16	Член групи	спеціаліст міського відділу освіти
17	Член групи	завідуюча методичним кабінетом міського відділу освіти
Група транспортного забезпечення		
18	Керівник групи	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі міськвиконкому
19	Заступник керівника групи	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі міськвиконкому
20	Член групи	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі міськвиконкому
Група охорони громадського порядку		
21	Керівник групи	заступник начальника-начальник штабу Знам'янського МВ УМВС України в Кіровоградській області
22	Заступник керівника групи	начальник відділення ДАІ по обслуговуванню Знам'янського району при УМВС України в Кіровоградській області
23	Член групи	заступник начальника-начальник міліції громадської безпеки лінійного відділу на ст.Знам'янка лінійного управління на Одеській залізниці УМВС України на залізничному транспорті
24	Член групи	старший інспектор з охорони громадського порядку Знам'янського МВ УМВС України в Кіровоградській області
Група оповіщення та зв'язку		
25	Керівник групи	заступник начальника Знам'янського цеху телекомунікаційних послуг №3 Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком"
26	Заступник керівника групи	механік електрозв'язку радіовузла Знам'янського цеху телекомунікаційних послуг №3 Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком"
27	Член групи	старший механік обладнання оповіщення Знам'янського цеху телекомунікаційних послуг № 3 Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком"

Секретар виконкому

Н.Тесленко

ПОЛОЖЕННЯ
про міську комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру".

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи міської комісії з питань евакуації.

3. Міська комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Знам'янської міської ради, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється рішенням виконавчого комітету Знам'янської міської ради і підпорядковується міському голові.

Посадовий склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

Персональний склад Комісії затверджується головою Комісії.

4. Комісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території міста для організації і проведення евакозаходів.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, рішеннями виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

6. До складу Комісії входять :

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) помічники голови з питань:

медичного забезпечення евакозаходів;

забезпечення пально-мастильними матеріалами, торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення;

соціального захисту еваконаселення;

інформаційного забезпечення.

б) групи забезпечення евакозаходів:

група планування та обліку еваконаселення;

група розміщення еваконаселення;

група транспортного забезпечення;

група охорони громадського порядку;

група оповіщення та зв'язку.

7. Голова міської комісії з питань евакуації:

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує роботу комісії з розроблення Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам'янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

організовує роботу евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів в місті, достатніх для проведення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами під час проведення евакозаходів;

дає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає завдання групам комісії з питань організації всебічного забезпечення евакозаходів.

8. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам'янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації щороку станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

У разі відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

9. Секретар Комісії підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів комісії.

10. Основними завданнями помічників голови міської комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам'янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке ввозиться під час евакозаходів;

своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

11. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту міста у складі начальника групи і фахівців.

12. Функціональні обов'язки голови, заступника голови, секретаря міської комісії з питань евакуації затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

13. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у неробочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

14. Основними завданнями міської комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакозаходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

2) планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з смт. Знам'янка Друга;

3) координація дій Знам'янської Другої селищної ради, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації населення і матеріальних цінностей;

4) залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

5) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

б) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

7) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території міста;

8) організація інформаційного забезпечення.

15. Міська комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує розроблення, погодження та затвердження планів евакозаходів на території міста;

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту міста розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План приймання евакуйованого населення смт. Знам'янка Друга і с. Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих евакоорганів у місті до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення еваконаселення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності транспортних засобів за видами транспорту, що задіюється з метою забезпечення евакуації населення.

2) у разі прийняття рішення на проведення евакозаходів:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакозаходів:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакозаходів особисто від міського голови;

сигнал на проведення евакозаходів доводиться до підпорядкованих евакоорганів рішенням виконавчого комітету міської ради;

комісія з питань евакуації переводить евакооргани міста на цілодобову роботу;

здійснює через помічників голови комісії при взаємодії з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення евакозаходів;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісією з питань евакуації селища, з якого здійснюється евакуація населення;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання евакозаходів та надає її міському голові.

16. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з проведення евакозаходів;

2) залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, в межах своєї компетенції, начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

5) відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

6) заслуховувати керівників евакоорганів, суб'єктів господарювання про стан справ з евакотранспортних питань та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення евакозаходів на території міста;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

17. Організація роботи міської комісії з питань евакуації.

1) Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою міської комісії з питань евакуації.

2) керівництво Комісією здійснює і особисто керує її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

18. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакозаходів, приймає відповідні рішення. Засідання Комісії проводяться залежно від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку.

19. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

20. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами міськвиконкому, місцевими органами виконавчої влади та комунальними підприємствами міста.

21. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря комісії.

22. Комісія контролює діяльність евакоорганів міста, здійснює їх перевірки, бере участь у навчаннях та тренуваннях.

23. У разі виникнення потреби в евакуації населення міста організовує і забезпечує виконання заходів по всебічному забезпеченню евакозаходів. Для оперативного управління евакуацією, при необхідності, у складі Комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

24. Забезпечення членів евакокомісії спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту та створення належних умов для їх роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

25. Комісія в роботі використовує бланк Знам'янського міськвиконкому, вказуючи на ньому своє найменування.