



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Рішення

від 27 березня 2014 р.

№ 113

м. Знам'янка

Про затвердження плану заходів
щодо економного та раціонального
використання коштів міського бюджету

На виконання Постанови КМУ від 1 березня 2014 року № 65 та з метою підвищення економного та ефективного використання бюджетних коштів, керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити міські заходи на 2014 рік щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, передбачених для утримання бюджетних установ міського бюджету, згідно з додатком.
2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів міськвиконкому, розпорядників коштів міського бюджету, комунальних підприємств та рекомендувати голові Знам'янської Другої селищної ради протягом березня – травня 2014 р. провести контрольні заходи та надати пропозиції щодо оптимізації чисельності працівників бюджетної та комунальної сфери, забезпеченню скорочення не першочергових видатків. Не допускати необґрунтованого збільшення чисельності штатних одиниць.
3. Здійснювати платежі у першочерговому порядку за видатками загального фонду міського бюджету на захищені витрати (оплату праці працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату; оплату комунальних послуг та енергоносіїв, забезпечення продуктами харчування закладів освіти).
4. Забезпечити неухильне виконання заходів.
5. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на керівників бюджетних установ та комунальних підприємств. Інформацію про виконання надавати міському фінансовому управлінню щоквартально до 8 числа місяця, наступного за звітним.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Заруцького А.А.

Міський голова

І. Крижановський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міськвиконкому
від 27 березня 2014 № 113

МІСЬКІ ЗАХОДИ
на 2014 рік щодо виконання Постанови КМУ від 1 березня 2014 року № 65

№	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Припинити придбання автотранспортних засобів (крім спеціального), меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки, проводити ремонт приміщень бюджетних установ за рахунок коштів загального фонду та коштів переданих із загального до спеціального фонду.	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів.	Протягом року
2.	Припинити здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
3.	Для обслуговування міськвиконкому та його структурних підрозділів міському виконавчому комітету використовувати не більше двох легкових автомобілів, для інших бюджетних установ не більше одного.	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
4.	Припинити утворення нових бюджетних установ	Головні розпорядники коштів міського бюджету.	Протягом року
5.	Не допускати збільшення чисельності працівників бюджетних установ без прийняття рішень виконавчого комітету, а для апарату управління - рішення міської ради	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року

№	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Припинити виплати грошової винагороди посадовим особам органу місцевого самоврядування за сумлінну безперервну працю в органах місцевого самоврядування, зразкове виконання трудових обов'язків	Головні розпорядники коштів міського бюджету	Протягом року
7.	Провести тимчасове припинення встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (крім дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів)	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
8.	Обмежити максимальний розмір місячної заробітної плати керівних працівників міської ради та виконавчого комітету та інших державних органів, утворених органом місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій, 15 розмірами мінімальної заробітної плати (крім тих місяців, у яких виплачується допомога для оздоровлення та надається оплачувана відпустка)	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
9.	Здійснювати нарахування заробітної плати в межах фонду оплати праці затвердженого в загальному та спеціальних фондах міського бюджету з урахуванням змін.	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
10.	Припинити заповнення вакантних посад бюджетних установ без дозволу виконавчого комітету (враховуючи і за виконані роботи по цивільно-правовим та трудовим угодами	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
11.	Припинити підготовку проектів нових міських цільових програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з міського бюджету, та підготувати в місячний строк пропозиції про внесення змін до міських цільових програм щодо уточнення строків, обсягів і джерел фінансування, інших показників виконання програм відповідно до реальних	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року

№	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	можливостей міського бюджету та з урахуванням результативності їх виконання.		
12.	Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
13.	Тримати на постійному контролі погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету, максимально скоротити не першочергові видатки, а також не допускати виникнення та забезпечувати зменшення наявного обсягу дебіторської заборгованості	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
14.	Припинити використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів Мінкультури, пов'язаних з відзначенням 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів міської влади	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
15.	Припинити здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, за рахунок коштів загального фонду бюджету	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року

№	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
16.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
17.	Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
18.	Збільшення обсягів фінансової підтримки не бюджетних організацій та комунальних підприємств за рахунок бюджетних коштів здійснювати лише в разі надання обґрунтованих розрахунків, які підтверджують доцільність збільшення асигнувань з бюджету та визначають напрямки їх використання	Фінансове управління міськвиконкому, головні розпорядники коштів міського бюджету, одержувачі бюджетних коштів.	Протягом року
19.	Забезпечити зменшення надання фінансової підтримки громадським організаціям	Фінансове управління міськвиконкому, головні розпорядники коштів міського бюджету	Протягом року
20.	Спрямовувати в пріоритетному порядку в разі наявності коштів за окремими видатками, передбаченими за загальним і спеціальним фондами міського бюджету, коштів спеціального фонду на здійснення першочергових видатків (заробітна плата з нарахуваннями, оплата комунальних послуг та енергоносіїв)	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	Протягом року