



**Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет**

Рішення

від 26 лютого 2016 р.

№ 39

м. Знам'янка

Про підсумки роботи з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах і організаціях, навчальних закладах м. Знам'янки в 2015 році та шляхи щодо покращення роботи в 2016 році

Відповідно до ст. 7,9, гл. I, ст.ст. 33, 34, 35, 37, 38 гл. VI Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу", постанови Кабінету Міністрів України від 9.06.1994 р. № 377 «Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», ст.ст.1, 3, 4, 9, 11, 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2013 року № 389 «Про затвердження Положення про військові комісаріати», Постанови Кабінету міністрів України від 04.02.2015 р. № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», сумісного Наказу Голови Державного комітету статистики України та Міністра оборони України від 25.12.2009 року № 495/656 «Про затвердження типової форми первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника», наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 року № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах в установах, організаціях і навчальних закладах», та з метою забезпечення організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах міста Знам'янка та визначення шляхів щодо покращення цієї роботи в 2016 році, керуючись ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Робота з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах і в Знам'янській Другій селищній раді в 2015 році була організована згідно вимог керівних документів та спланованих заходів щодо обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників.

2. Керівникам підприємств, установ, організацій і навчальних закладів, голові Знам'янської Другої селищної ради:

- роботу щодо обліку привести до вимог нормативних документів та забезпечити повноту, достовірність та якість обліку військовозобов'язаних і призовників;
- організувати взаємодію з військовим комісаром Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату з питань обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників ;
- здійснювати контроль за дотриманням правил військового обліку з боку військовозобов'язаних і призовників, проводити роз'яснювальну роботу по виконанню обов'язків щодо військового обліку. Повідомляти у військовий комісаріат про військовозобов'язаних і призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, для притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законом;
- надавати до військового комісаріату, в установлені керівними документами строки, відомості та документи, необхідні для ведення військового обліку, а також щомісячно, до 5 числа, надавати до військового комісаріату повідомлення про всі зміни, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних і призовників, та повідомляти в семиденний термін про всіх військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);
- оповіщати про виклик та забезпечувати явку військовозобов'язаних і призовників до військового комісаріату;
- за планом військового комісара Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату проводити звірки даних особових карток працівників та карток первинного обліку військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату;
- за планом військового комісара Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату представляти для перевірки комісії військового комісаріату порядок організації ведення військового обліку військовозобов'язаних;
- направляти на заняття, які проводяться у військовому комісаріаті, посадових осіб відповідальних за ведення військового обліку ;
- своєчасно оформлювати бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу;
- організувати зберігання документів, картотек, особистих карток на військовозобов'язаних і призовників та карток первинного обліку військовозобов'язаних, відповідно до ведення військового обліку. Відповідальній особі мати керівні документи та методичні рекомендації з організації військового обліку призовників і військовозобов'язаних;
- повідомляти у військовий комісаріат про випадки виявлення різного роду розбіжностей, неточностей і підробок у військово-облікових документах військовозобов'язаних і призовників;
- в роботі з військового обліку призовників і військовозобов'язаних керуватись вимогами наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 року № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах в установах, організаціях і навчальних закладах».

3. Військовому комісару Знам'янського об'єднаного міського військового комісаріату:

- роботу щодо обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників та контроль за організацією і веденням цієї роботи організувати у відповідності до вимог нормативних документів, та забезпечити повноту, достовірність та якість обліку військовозобов'язаних і призовників, що проживають на території міста та Знам'янської Другої селищної ради, та працюють на підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах міста;
- скласти щорічні плани звірок даних особових карток працівників та карток первинного обліку військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, погоджувати ці плани з міським головою та встановленим порядком доводити до виконання керівникам підприємств, установ, організацій та голові Знам'янської Другої селищної ради;
- скласти щорічні плани перевірок комісією військового комісаріату порядку організації ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників, погоджувати ці плани з міським головою та встановленим порядком доводити до виконання керівникам підприємств, установ, організацій, голові Знам'янської Другої селищної ради;
- планувати не менш, як 1 раз на рік, проводити заняття з військово-обліковим персоналом з питань ведення обліку військовозобов'язаних і призовників;
- удосконалювати систему оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів на території міста;
- планувати в мобілізаційні тижні проводити заняття з адміністрацією елементів мобілізаційного розгортання з питань виконання ними заходів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів до військових частин, погоджувати ці плани з міським головою та встановленим порядком доводити до відповідної категорії військовозобов'язаних;
- по закінченні навчального року у Збройних Силах України інформувати виконавчий комітет Знам'янської міської ради про стан виконання призовної і мобілізаційної роботи та надавати пропозиції щодо поліпшення роботи.

4. Відповідальність за виконанням даного рішення покласти на військового комісара Знам'янського ОМВК.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

Міський голова

С.Філіпенко