



**Знам'янська міська рада Кіровоградської області  
Виконавчий комітет**

**Рішення**

**від 14 березня 2016 р.**

**№ 80**

**м. Знам'янка**

Про затвердження звіту про виконання  
за I квартал 2016 року та перспективного  
плану роботи виконавчого комітету  
Знам'янської міської ради  
на II квартал 2016 року

Проаналізувавши виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради за I квартал 2016 року, керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити звіт про виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради за I квартал 2016 року.
2. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на II квартал 2016 року (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету.

**Міський голова**

**С.Філіпенко**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНУ  
 роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради  
 за I квартал 2016 року**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	
<b>I. Засідання виконавчого комітету</b>			
Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на 2016 рік , I квартал ,I півріччя	січень	О.Зайченко	Виконано
Про затвердження перспективних планів роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на II квартал 2016 року	березень	О.Зайченко	Винесено проект рішення на засідання виконавчого комітету
Про проведення безоплатного капітального ремонту власного житла осіб, які мають право на таку пільгу, в разі надходження коштів державної субвенції	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території міста	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
Про надання дозволу на укладення договору оренди приміщень міського Палацу культури	протягом року	С.Бабаєва	Виконується
Про затвердження напрямків використання фонду спеціальних надходжень.	протягом року	С.Бабаєва	Виконується
Про звільнення від плати за перебування в дошкільних навчальних закладах дітей із малозабезпечених сімей	В міру необхідності	Грекова Л.А.	Виконано
Про затвердження напрямків використання доходів спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ	В міру необхідності	Грекова Л.А.	Виконано
Про надання дозволу на оренду приміщень закладів освіти	Січень	Грекова Л.А.	Виконано
Про виплату допомоги на поховання	по мірі необхідності	А.Волошина	Виконано
Про стан фінансово-бюджетних дисциплін за 2015р.	січень	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глущенко	Виконано
Звіт про виконання міського бюджету за 2015р.	лютий	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глущенко	Виконано
Про надання статусу дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування по мірі	по мірі надходження	Карпук Л.Д.	Виконано

надходження інформації	інформації		
Про призначення опіки піклування категорійним дітям	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	Виконано
Про виплати одноразової допомоги категорійним дітям, по досягненню повноліття	щомісячно	Карпук Л.Д.	Виконано
Про визначення місця проживання неповнолітньої дитини	щомісячно	Карпук Л.Д.	Виконано
Про участь у вихованні дитини одним з батьків	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	Виконано
Про дозвіл на прийняття в дар житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	Виконано
Про дозвіл на продаж житла, право користування в якому належить неповнолітнім	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	Виконано
Про дозвіл на придбання житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	Виконано
Про дозвіл на продаж житла, право власності в якому належить неповнолітньому	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	Виконано
Про створення прийомної сім'ї та ДБСТ	один раз на рік	Карпук Л.Д.	Виконано
Про встановлення тарифів на утримання будинків споруд та прибудинкових територій по комунальному підприємству "Знам'янська житлово-експлуатаційна контора №1»	Протягом року	Третякова К.В.	Виконано
Про встановлення тарифу на послуги теплопостачання БМЕУ№3 для гуртожитку та комендатури військових сполучень	Протягом року	Третякова К.В.	Виконано
Про фінансово-господарську діяльність підприємств комунальної власності за 2015 рік	Лютий	Третякова К.В.	Виконано
Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель	Січень	Голікова О.С.	Виконано
Про затвердження розкладу руху автобусів на міських маршрутах загального користування	щороку	Грінченко О.В.	Виконано
Про результати обстеження перевезення пільгових категорій громадян	січень	Грінченко О.В.	Виконано
Про затвердження плану-графіку відстеження результативності регуляторних актів на 2016 рік	січень	Голікова О.С.	Виконано
Про реалізацію регуляторної діяльності у м. Знам'янка за 2015 рік	Січень-лютий	Голікова О.С.	Виконано
Про надання дозволу комунальним підприємствам на продовження договорів оренди приміщень з діючими орендарями	протягом року	Сич Н.М.	Виконано
<b>II. Робота постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету</b>			
▪ комісія по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста	щопонеділка	Волошина А.М.	Виконано
▪ міська комісія "Турбота і милосердя"	не рідше 1 разу на місяць	"—"	Виконано
▪ комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	по мірі необхідності	"—"	Виконано
▪ міська комісія у справах альтернативної (невійськової) служби	по мірі необхідності	"—"	Виконано
▪ міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат	1 раз на місяць	"—"	Виконано
▪ робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ міська тристороння соціально-економічна рада	1 раз у квартал	"—"	Виконано

▪ міська комісія з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	по мірі необхідності	"—"	Виконано
▪ міська житлова комісія	1 раз на місяць	С.Гребенюк	Виконано
▪ міський "комітет доступності"	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ міська комісія з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ комісія з безпеки дорожнього руху	1 раз у квартал	"—"	
▪ архітектурно-містобудівна рада	1 раз у квартал	"—"	
▪ спеціальна комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир	по мірі необхідності	"—"	Виконано
▪ Державна надзвичайна протиепізоотична комісія при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	по мірі необхідності	"—"	Виконано
▪ Спостережна комісія	щомісяця		Виконано
▪ міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ комісія з закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів	по потребі	А.Грицюк	Виконано
▪ міська постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян	1 раз на місяць	І.Ратушна	Виконано
▪ комісія з питань захисту прав дитини	1 раз на місяць	"—"	Виконано
▪ опікунська рада	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ постійна комісія сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ міська координаційно-методична рада по правовій освіті населення	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ міська консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	1 раз у півріччя	"—"	Виконано
▪ координаційна рада сприяння процесу ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності у місті	1 раз на місяць	"—"	Виконано
▪ міська рада з питань фізичної культури та спорту	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ постійно діюча робоча комісія з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї та торгівлі людьми	1 раз у квартал	"—"	Виконано
▪ дорадчий орган по роботі із сім'ями/особами, які опинились у складних життєвих обставинах	За необхідності	«-«	Виконано
▪ міська координаційна рада з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу	1 раз у півріччя	Н.Клименко	не проводилася
▪ адміністративна комісія	щоп'ятниці	І.Ратушна	
▪ комісія сприяння архівній справі при архівному відділі Знам'янської міської ради	1 раз у квартал	Н.Клименко	не було необхідності
▪ міська комісія з попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України та відзнаками Президента України	по мірі необхідності	Н.Клименко	не було необхідності
▪ топонімічна комісія	по мірі необхідності	Н.Клименко	не проводилася

▪ комісія з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі необхідності	Н.Клименко	не було необхідності
міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат, санації, реструктуризації та банкрутства	щомісячно	Грінченко О.В.	Виконано
координаційна рада з питань розвитку підприємництва	по потребі	Третякова К.В.	Виконано
конкурсна комісія по приватизації майна комунальної власності	по потребі	Сич Н.М.	Виконано
конкурсна комісія по наданню в оренду комунального майна на конкурсних засадах	по потребі	Сич Н.М.	Виконано
Комісія по перевірці повноти сплати акцизного податку	щокварталу	Третякова К.В.	Виконано
▪ засідання експертної комісії архівного відділу	1 раз у квартал	Гребенюк О.С	Виконано
▪ Громадська рада при виконавчому комітеті міської ради	1 раз у квартал	Зайченко В.В.	Виконано
<b>III. Виконання міських програм</b>			
Забезпечення виконання довгострокових міських програм:			Виконано
• Програма економічного і соціального розвитку міста за 2015 рік	лютий	Третякова К.В. Грінченко О.В.	Виконано
• Міська цільова комплексна програма покращення матеріальної-технічної бази закладів культури міста на 2012-2015 роки	січень	С.Бабаєва	Виконано
• Міська Програма розвитку культури на 2016-2020 роки	січень	С.Бабаєва	Виконано
• Міська програма збереження історичної пам'яті про Перемогу у Великій Вітчизняній війні на 2011-2020 роки	лютий	А.Волошина	Виконано
• Міська програма сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства Кіровоградської області на 2012-2015 роки	січень	Зайченко В.В.	Виконано
• Міська комплексна програма «Молодь Знає» на 2016-2017 роки»	січень	Р.Ладожинська	Виконано
• Міська програма проведення заходів з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2017 роки	лютий	Н.Шевченко	Виконано
• Міська цільова програма розвитку фізичної культури та спорту на 2012-2016 роки	січень	Р.Ладожинська.	Виконано
• Міська програма «Територіальна оборона» на 2014-2015 роки»	лютий	А.Головченко	Виконано
• Програма економічного і соціального розвитку міста за 2015 рік	лютий	Третякова К.В. Грінченко О.В.	Виконано
• Програма економічного і соціального розвитку міста за 2015 рік	лютий	Третякова К.В. Грінченко О.В.	Виконано
<b>IV. Організація роботи з органами самоорганізації населення міста</b>			
Проведення робочих нарад з квартальними та будинковими комітетами	протягом року	Н.Брунцвік	Виконано
Організація проведення загальних нарад з квартальними та будинковими комітетами	1 раз у квартал	Н.Брунцвік	Виконано
Забезпечення голів будинкових та квартальних комітетів довідковим матеріалів	протягом року	Н.Брунцвік	Виконано
Організація зустрічі керівництва міськвиконкому з головами будинкових та квартальних комітетів	1 раз у квартал	Н.Брунцвік	Виконано

Сприяння участі голів квартальних та будинкових комітетів у нарадах при заступнику міського голови з керівниками комунальних служб міста	протягом року	Н.Брунцвік	Виконано
Ведення обліку та здійснення контролю за виконанням внесених пропозицій та звернень будинковими та квартальними комітетами	протягом року	Н.Брунцвік	Виконано
Забезпечити передплату головам квартальних та будинкових комітетів газети міської ради «Знам'янські вісті»	щокварталу	Н.Брунцвік	Виконано
Організація привітання міським головою голів квартальних та будинкових комітетів з ювілейними датами:	відповідно до дати	Н.Брунцвік	Виконано
- Фуртак Болеслав Іванович - голова б/к №11 з нагоди 75 - річчя	11.02.1941	Н.Клименко	Виконано
Організація урочистого заходу по відзначенню Дня захисника Вітчизни та Міжнародного жіночого дня для голів квартальних та будинкових комітетів, секретарів будинкових комітетів	березень	О.Зайченко С.Бабаєва Н.Брунцвік	Виконано
<b>V. Народи, семінари, круглі столи</b>			
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючої справами, керівників самостійних відділів та управлінь, начальників відділів та керівників підприємств, установ, організацій міста за погодженням	перший понеділок місяця	Філіпенко С.І., загальний відділ	Виконано
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря ради, керуючої справами	щопонеділка	Філіпенко С.І.	Виконано
Засідання виконавчого комітету	2-а, 4-а п'ятниця щомісяця	Філіпенко С.І. І.Ратушна	Виконано
Апаратні наради при заступниках міського голови керівників структурних підрозділів	щопонеділка	С.Гребенюк І.Ратушна	Виконано
Наради з керівниками комунальних підприємств з питань життєзабезпечення міста	щопонеділка	С.Гребенюк	Виконано
Організація проведення засідань міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	Протягом року	С.Гребенюк	-----
Нарада з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Протягом року	С.Гребенюк	Виконано
Зустріч керівництва міськвиконкому з лідерами міських організацій політичних партій та громадських організацій	щоквартально	Філіпенко С.І. І.Ратушна Зайченко В.В.	Виконано
Зустріч керівництва міста із керівниками релігійних організацій	по мірі необхідності	І.Ратушна Зайченко В.В.	Виконано
Нарада з питань підготовки закладів культури до роботи у весняно-літній період	лютий	С.Бабаєва	Виконано
Засідання ради відділу	щокварталу	С.Бабаєва	Виконано
Семінар-практикум з відповідальними за ведення правових навчань на підприємствах, установах, організаціях	за окремим графіком	І.Ратушна Данільченко Ю.В.	Виконано
Семінари директорів шкіл та позашкільних закладів	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Наради заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Семінари заступників з виховної роботи	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Семінари керівників дошкільних навчальних закладів	лютий березень	Грекова Л.А.	Виконано

Семинар "Робота з дітьми 5-річного віку в ДНЗ"	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Семинар-практикум «Організація харчування в ДНЗ»	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Наради-семинари за участю контролюючих органів міста та СПД щодо роз'яснення зміни діючого законодавства	По потребі	Третякова К.В.	Виконано
проведення засідань круглого столу за участю міського голови та представників активу спілки підприємців	Протягом року	Третякова К.В.	Виконано
нарада по питанню дотримання правил торгівлі в місті	По потребі	Сич.Н.М.	Виконано
Засідання міської робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	щоквартально	Денисов О.М.	Виконано
Семинари для бібліотекарів	щоквартально	С.Бабаєва	Виконано
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно	С.Бабаєва	Виконано
Інструктивна нарада з особами, зарахованими до кадрового резерву	травень	Меренкова Л.І.	Перенесено на травень
Семинар з відповідальними за архівні підрозділи та діловодні служби	1 раз на рік	Гребенюк О.С.	<b>Не проводився</b>
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно протягом року	С.Бабаєва	Виконано
Круглий стіл « Взаємодія суб'єктів соціальної роботи по виявленню та супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах»	березень	Шевченко Н.В.	Виконано
Нарада з питань напрямків роботи закладів фізичної культури і спорту в місті на 2016 рік	січень	Р.Ладожинська	Виконано
<b>VI. Організаційні заходи</b>			
Особистий прийом громадян міським головою	1, 3 среда щомісяця протягом року	Філіпенко С.І., загальний відділ	Виконано
Візні прийоми міського голови у трудові колективи	2, 4 среда щомісяця протягом року	Філіпенко С.І., загальний відділ	Виконано
Проведення «гарячих ліній» у редакції газети «Знам'янські вісті» міським головою та його заступниками	3 четвер щомісяця протягом року	Філіпенко С.І., загальний відділ	Виконано
Забезпечення підготовки орієнтовного плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю на 2016 рік та здійснення контролю за виконанням плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю	за окремим графіком	Зайченко В.В.	Виконано
Установчі збори за участю представників інститутів громадянського суспільства в напрямку формування громадської ради при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	I квартал	Зайченко В.В.	Виконано
Забезпечення підготовки: - експрес-інформації, оперативної інформації про події суспільно-політичного та соціально-економічного життя у місті; - інформації стосовно суспільно-політичної ситуації у місті; - інформаційно-аналітичного звіту щодо суспільно-політичної ситуації у місті	щоденно  щотижнево щомісяця	Зайченко В.В.	Виконано
Організація функціонування центру надання в місті допомоги учасникам антитерористичної операції	постійно	Загородня В.Г. Волошина А.М. Герич В.І.	Виконано
Забезпечення формування та виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету	щоквартально	О.Зайченко	Виконано

і його структурних підрозділів на рік та аналіз їх виконання			
Забезпечення щомісячного планування основних заходів роботи міськвиконкому	щомісячно до 15 числа наступного місяця	О.Зайченко	Виконано
Звіти депутатів міської ради в округах	за окремим графіком	Н.Брунцвік І.Шведченко	Відповідно до чинного законодавства та рішення міської ради від 19.02.16 р. №130 звітування депутатів відбувається протягом місяця та має завершитися до 31 березня року, наступного за звітним. (до 31.03.2017 року)
Організація та проведення міського огляду-конкурсу на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	січень	Н.Брунцвік	внесено зміни до рішення виконавчого комітету, затверджено новий склад комісії, продовжено термін подачі документів на участь у конкурсі
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
Заняття із структурними підрозділами міської евакуаційної комісії щодо порядку дій при проведенні евакуації і приймання населення	березень	Балан С.М.	Виконано
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо відпрацювання питання ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	березень	Балан С.М.	Виконано
Заняття з членами розрахунково-аналітичної групи	березень,	Балан С.М.	Виконано
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	Заруцький А.А.	Виконано
Театралізована розважальна програма для жителів міста до старого Нового року	січень	С.Бабаєва	Виконано
Різдвяні вечорниці на засіданнях клубів за інтересами	січень	С.Бабаєва	Виконано
Колядки та щедрівки на підприємствах міста	січень	С.Бабаєва	Виконано
Розважально-ігрові програми у дитячих клубах та дитячих колективах художньої самодіяльності	січень	С.Бабаєва	Виконано
Проведення засіданні клубу «Ветеран»	щомісяця	С.Бабаєва.	Виконано
Урочистості, присвячені Дню Соборності України	січень	О.Зайченко С.Бабаєва	Виконано
Тематичний мітинг-реквієм, присвячений Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	С.Бабаєва О.Зайченко Зайченко В.В.	Виконано
Музично-розважальна програма до Дня святого Валентина	лютий	С.Бабаєва	Виконано
Театралізоване свято «Душа ти моя, масляна»	лютий	С.Бабаєва	Виконано
Урочисте зібрання та святковий концерт до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	березень	С.Бабаєва	Виконано



		О.Зайченко Л.Грекова	
Вийзні концерти на підприємства міста до Дня 8 Березня	березень	С.Бабаєва	Виконано
Фестиваль мистецтв «Співаймо шану Кобзареві»	березень	С.Бабаєва	Виконано
Новорічні ранки в МПК для дітей працівників підприємств міста	за окремим планом	С.Бабаєва	Виконано
Участь в обласних конкурсах вихованців музичної школи ім. М.В.Лисенка	протягом року	С.Бабаєва Івасенко С.В.	Виконано
Участь в обласних конкурсах і фестивалях: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Вересневі самоцвіти»</li> <li>▪ «Калиновий спів»</li> <li>▪ «Весняні ритми»</li> <li>▪ «Паросток»</li> <li>▪ «Провесінь»</li> <li>▪ «Кращий читач року»</li> </ul>	протягом року	С.Бабаєва	Виконано: «Паросток» та II тур конкурсу «Провесінь» Інші заходи відбуватимуться протягом року
Міський конкурс знавців закону і права	березень	Карпук Л.Д. Л.Грекова	Виконано
Засідання міського методичного об'єднання шкільних бібліотекарів	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Засідання міського методичного об'єднання практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти міста	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Тиждень дитячої та юнацької книги в ЗНЗ	січень	Грекова Л.А.	Виконано
Заняття з юридично-економічного всеобучу керівників міських освітніх закладів	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Тиждень молодого вчителя	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Засідання міських методичних об'єднань вчителів-предметників	за окремим графіком	Грекова Л.А.	Виконано
Участь учнів міста в обласному етапі Всеукраїнського конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт та екологічних проєктів	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Тематичні тижні в дошкільних навчальних закладах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шевченківський тиждень</li> </ul>	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Організація загальноміських змагань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зимове багатоборство, ЗВ, «Зміна», «Сокіл»,</li> <li>- «Старти надій»</li> <li>- «Дружба»</li> </ul>	за окремим наказом за окремим наказом за окремим наказом	Грекова Л.А.	Виконано
Тижні знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Тижні охорони праці	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Міський етап фестивалю команд Дружин юних рятівників	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Участь у сесії обласного Парламенту дітей	січень, березень,	Грекова Л.А.	Виконано
Участь у першості області зі змагань туристичного напрямку	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Участь в обласному чемпіонаті інтелектуальних ігор	лютий	Грекова Л.А.	Виконано
Участь в чемпіонаті КВК	березень	Грекова Л.А.	Виконано

Участь в обласних конкурсах ДЮОР	березень	Грекова Л.А.	Виконано
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсів	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
Моніторинг та аналіз діяльності дозвільних органів щодо дотримання ними порядку здійснення дозвільних процедур	постійно	Ущাপовська В.М.	Виконано
висвітлення в засобах масової інформації проектів регуляторних актів та аналізів їх впливу	постійно	Третякова К.В.	Виконано
розгляд скарг і звернень громадян	постійно	всі працівники відділу	Виконано
ведення реєстру комунального майна, що може здаватися в оренду та бути приватизованим в 2015 році	постійно	Сич Н.М.	Виконано
ведення реєстру об'єктів комунальної власності міста, які надані в оренду на конкурсних засадах	постійно	Сич Н.М.	Виконано
ведення реєстру об'єктів комунального майна територіальної громади міста	постійно	Сич Н.М.	Виконано
ведення моніторингу цін на основні продовольчі товари	постійно	Сич Н.М.	Виконано
ведення реєстру договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	постійно	Сич Н.М.	Виконано
ведення реєстру договорів про соціальне партнерство та контроль за сплатою внесків по них	постійно	Сич Н.М.	Виконано
розробка проектів регуляторних актів та аналіз їх впливу	постійно	Голікова О.С.	Виконано
проведення зустрічних перевірок з КП «ЖЕК №1» по приватизованим квартирам	щороку	Грінченко О.В.	Виконано
моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, фактичної собівартості та рівня відшкодування витрат	щомісячно	Третякова К.В.	Виконано
моніторинг та аналіз фінансово - економічних показників комунальних підприємств міста	щокварталу	Третякова К.В.	Виконано
моніторинг цінової ситуації на ринку хлібобулочних виробів	постійно	Сич Н.М.	Виконано
Організація святкової торгівлі до визначних дат (День міста, День незалежності)	серпень	Третякова К.В., Голікова О.С.	Виконано
Ведення реєстру сплати та платників акцизного податку	постійно	Третякова К.В.	Виконано
Організація проведення рейдів обстеження об'єктів роздрібної торгівлі підакцизними товарами	протягом року	Третякова К.В.	Виконано
Розгляд звернень громадян та депутатських запитів, організація виконання контрольних документів	постійно	Усі працівники відділу	Виконано
Отримання та перевірка відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісячно до 5 числа	Денисов О.М.	Виконано
Опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісячно до 20 числа	Денисов О.М.	Виконано
Підготовка запитів до суб'єктів подання відомостей щодо уточнення персональних даних виборців, поданих у відомостях періодичного поновлення	щомісячно до 20 числа	Денисов О.М.	Виконано
Формування, реєстрація та проведення наказів про внесення змін до Державного реєстру виборців та контроль за їх виконанням	щомісячно до 30 числа	Денисов О.М.	Виконано

Прийом та розгляд звернень громадян щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни персональних даних та виконання дій щодо внесення змін до бази даних Реєстру	постійно	Денисов О.М.	Виконано
Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради	постійно	Зайченко В.В..	Виконано
Проведення щорічної оцінки посадових осіб органів місцевого самоврядування	квітень	Меренкова Л.І.	Перенесено на квітень
Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	за потребою	Меренкова Л.І.	Виконується на протязі року
Підготовка матеріалів по нагородженню та направлення до ОДА і обласної ради з нагоди державних свят	при необхідності	Меренкова Л.І.	Виконується на протязі року
Підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження Почесними грамотами, Грамотами та Подяками міської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат	при необхідності	Меренкова Л.І.	Виконується на протязі року
Забезпечення реєстрації та контролю за виконанням звернень громадян на розгляд з урядової телефонної «гарячої лінії»	щоденно	Григор'єва О.А.	Виконано
Рейди: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Діти вулиці», «Вокзал»,</li> <li>• «Канікули»</li> </ul>	щотижня під час канікул	Карпук Л.Д.	Виконано
Нічні рейди до місць масового зібрання молоді	щомісячно	Карпук Л.Д.	Виконано
Обстеження побутових умов дітей, що утримуються в неблагополучних та соціально неспроможних сім'ях, вживання дієвих заходів по покращенню умов життя цих дітей	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
Місячник опікуна	березень,	Карпук Л.Д.	Виконано
Урочистий захід для опікунів (підклувальників) до Дня 8 Березня	березень	Карпук Л.Д.	Виконано
Залучення неповнолітніх, схильних до правопорушень до участі у гуртках, спортивних секціях, позашкільних закладах, клубах за місцем проживання тощо	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
Зустрічі з учнівською молоддю., їх батьками та педагогічними працівниками з питань захисту прав та законних інтересів неповнолітніх	протягом року	Карпук Л.Д.	Виконано
Міський конкурс знавців закону і права	березень	Карпук Л.Д. Грекова Л.А.	Виконано
Проведення занять по мобілізаційній підготовці з керівним складом та керівниками підприємств	протягом року	Головченко А.В.	Виконано
Проведення занять з керівниками підприємств, які мають мобілізаційне завдання	березень	Головченко А.В.	Виконано
Організація привітання за місцем проживання ювілярів-підопічних відділення соціальної допомоги вдома	протягом року	Костікова Т.М.	Виконано
Організувати привітання підопічних з нагоди свят: <ul style="list-style-type: none"> <li>- жінок-ветеранів – підопічних терцентру зі святом 8 Березня;</li> <li>- Великодня;</li> <li>- Дня Перемоги;</li> <li>- Дня людей похилого віку;</li> <li>- Міжнародного дня інвалідів;</li> <li>- Новорічних свят.</li> </ul>	протягом року	Костікова Т.М.	Виконано
Виїзна робота «мобільного соціального офісу»	щоквартально	Волошина А.М.	Виконано

Організація виконання в місті заходів обласної акції "Зірка пам'яті"	протягом року	Костюкевич Л.В. Філіпенко С.І. Загородня В.Г. Волошина А.М. відповідальні закріплені	Виконано
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо відпрацювання питання ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Березень	Балан С.М.	Виконано
Заняття з членами розрахунково-аналітичної групи	лютий,	Балан С.М.	Виконано
Здійснення обстеження та соціального супроводу сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	постійно	Шевченко Н.В.	Виконано
Перевірки цільового використання коштів по народженню дитини	постійно	Шевченко Н.В.	Виконано
Пропагандистська робота по створенню та функціонуванню прийомних сімей	постійно	Шевченко Н.В.	Виконано
Робота з кандидатами у прийомні батьки	протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
Соціальне супроводження прийомних сімей	протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
Робота телефону „Довіри” по наданню інформаційних послуг	вівторок-п'ятниця протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
Консультпункт на базі жіночої консультації ЦРЛ	двічі на місяць	Шевченко Н.В.	Виконано
Вивчення потреб учасників АТО та надання соціальних послуг учасникам АТО і членам їх сімей	протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
Школа самостійного життя для учнів старших та випускних класів (на базі школи-інтернату)	протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
Участь дітей та молоді з функціональними обмеженнями в обласному фестивалі "Повір у себе"	згідно з обласним планом	Шевченко Н.В.	Виконано
Надання індивідуальних консультацій по адаптації неповнолітніх та молоді, що повернулись з місць позбавлення волі, та засуджених з іспитивим строком	протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
Робота правового лекторію	за окремим планом	Шевченко Н.В.	Виконано
Забезпечення виконання Законів України, розпоряджень і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко	Виконано
Проведення особистого прийому громадян. Розгляд звернень, скарг з питань регулювання земельних відносин	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко	Виконано
Сприяння розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності), продовжити внесення змін до альбому продажу земель несільськогосподарського призначення	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Розгляд заяв, скарг, звернень громадян та юридичних осіб, підприємств установ та організацій	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко	Виконано
Участь у судових засіданнях	по потребі	А.Грицюк	Виконано
Надання довідок громадянам та юридичним особам міста про наявність земельних ділянок,	протягом року	Є. Остапенко	Виконано

про приватизацію земельних ділянок			
Періодичне уточнення реєстру платників земельного податку та орендної плати	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Участь у роботі комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, роботі комісій з питань вибору земельних ділянок	по потребі	А.Грицюк Є. Остапенко	Виконано
Навчання спеціалістів відділу відповідно до штатного розпису та графіку проведення навчань	другий та четвертий торок місяця з 16.00 до 17.00	А.Грицюк	Виконано
Виконання інших непередбачених планом роботи доручень та завдань	по потребі	А.Грицюк Є. Остапенко	Виконано
Організація роботи комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Організація роботи комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Роз'яснювальна робота щодо розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності),	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Спільно з Знам'янською ОДПІ проведення інвентаризації власників нерухомого майна під об'єктами комерційного використання	щоквартально	А.Грицюк	Виконано
Комп'ютеризація обліку земель, створення банку даних платників земельного податку та орендної плати, наповнення бази власників земельних ділянок, наповнення реєстрів земельно- інформаційної системи програмний комплекс „ Геодезична інформаційна система-6’	постійно	А.Грицюк	Виконано
Проведення роз'яснювальної роботи з питань приватизації, оренди та продажу земельних ділянок в засобах масової інформації, надання інформації на веб- сайт міської ради	постійно	А.Грицюк	Виконано
Підготовка матеріалів та надання пропозицій з питань регулювання земельних відносин на розгляд постійної комісії Знам'янської міської ради з питань землекористування та охорони навколишнього середовища	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Організація виконання робіт з інвентаризації земель комунальної власності міської ради	при наявності фінансування	А.Грицюк	Виконано
Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель	протягом року	А.Грицюк	Виконано
Підготовка проектів рішень Знам'янської міської ради, розпоряджень Знам'янського міського голови та рішень виконавчого комітету Знам'янської міської ради та їх погодження відповідно до регламентів Знам'янської міської ради, виконавчого комітету Знам'янської міської ради з питань : комісійного обстеження земельних ділянок; затвердження протоколів земельної комісії з розгляду земельних спорів; розпорядження землями в межах міста Знам'янка; передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб; надання земельних ділянок у користування; викупу земельних ділянок для суспільних потреб	протягом року	А.Грицюк	Виконано

міста; вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством; звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок; встановлення та зміни меж міста Знам'янка в порядку, встановленому законодавством України;			
Підготовка та подання у встановленому порядку на затвердження Знам'янській міській раді проектів місцевих програм з земельних питань;	По потребі	Грицюк А.А.	Виконано
Розробка та подання Знам'янській міській раді та її виконавчому комітету необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель	По потребі	Грицюк А.А.	Виконано
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
Правові навчання з працівниками міськвиконкому	1, 3 вівторок щомісяця	Данільченко Ю.В.	Виконано
Правові навчання з юрисконсультами комунальних підприємств	1 раз у квартал	Данільченко Ю.В.	Виконано
Правові навчання з депутатами міської ради	за окремим графіком	Данільченко Ю.В.	Виконано
Направлення дітей на оздоровлення до ДП УДЦ "Молода гвардія"	протягом року	Р.Ладожинська	Виконано
Проведення єдиних днів консультативної допомоги, роботи гарячих телефонних ліній та "Пошти довіри" з хвилюючих питань	протягом року	Р.Ладожинська	Виконано
Проведення інформаційно-просвітницьких та культурно-освітніх акцій з метою пропаганди здорового способу життя	протягом року	Р.Ладожинська	Виконано
Інформаційна кампанія щодо можливості участі у Всеукраїнському конкурсі молодих літераторів "Гранослов"	березень	Р.Ладожинська	Виконано
Відкритий міський турнір з шахів серед чоловіків, присвячений пам'яті Оврашка П.М., колишнього керівника шахового клубу "Біла ладя"	лютий	Р.Ладожинська	Виконано
Міські змагання з волейболу серед чоловіків, присвячених пам'яті Героя Радянського Союзу Ананьєва І.Ф.	лютий (ДЮСШ)	Р.Ладожинська	Виконано
Міські змагання з настільного тенісу серед учнів, присвячених пам'яті Героя Радянського Союзу Панаріна М.П.	березень (ЗШ №6)	Р.Ладожинська	Виконано
Відкритий міський турнір з баскетболу, присвячений пам'яті баскетболіста Дмитрієва А.Я.	березень (ДЮСШ)	Р.Ладожинська	Виконано

Реєстрація речових прав на нерухоме майно	Протягом року	Михайлов В.В. Ущаровська В.М. Блудова В.Ю.	Виконано
Реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Протягом року	Ущаровська В.М. Блудова В.Ю.	Виконано
Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Протягом року	Ущаровська В.М. Блудова В.Ю.	Виконано
Надання довідок з інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Протягом року	Ущаровська В.М. Блудова В.Ю.	Виконано
Налагодження співпраці з Знам'янським районним сектором УДМС України в Кіровоградській області	Протягом року	Михайлов В.В.	Виконано
Реєстрація та своєчасне проведення дозвільних процедур	Протягом року	Ущаровська В.М.	Виконано
Прийом громадян з питань тимчасового порушення благоустрою на території міста Знам'янка з подальшим його відновленням	Протягом року	Михайлов В.В. Блудова В.Ю. Лобов В.Б.	Виконано
Прийом громадян та реєстрація звернень щодо надання адміністративних послуг	Протягом року	Михайлов В.В. Ущаровська В.М. Блудова В.Ю.	Виконано
Організація заходів по привітанню та відзначенню державних, професійних та ювілейних дат:	згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат	О.Зайченко Меренкова Л.І.	Виконано
▪ Новорічне свято	1 січня	“ – “	Виконано
▪ Різдво Христове	7 січня	“ – “	Виконано
▪ День Соборності України	22 січня	“ – “	Виконано
▪ День святого Валентина	14 лютого	“ – “	Виконано
▪ День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	“ – “	Виконано
▪ Міжнародний жіночий день	8 березня	“ – “	Виконано
▪ День народження Т.Г.Шевченка	9 березня	“ – “	Виконано
▪ День землевпорядника	10 березня	“ – “	Виконано
▪ День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	18 березня	“ – “	заплановано
▪ День служби безпеки України	25 березня	“ – “	заплановано
Забезпечення організації проведення заходів з нагоди ювілейних дат у 2016 році	(за повідомленням)	О.Зайченко Меренкова Л.І.	Виконується на протязі року
<b>VII. Організаційні заходи по здійсненню контролю, перевірок та наданню методичної допомоги</b>			
<b>Забезпечити контроль за:</b>			
• щоквартальним аналізом проведення засідань постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету	щоквартально	О.Зайченко	Виконано

<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання методичної допомоги з питань участі в міському огляді-конкурсі на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»</li> </ul>	постійно	Н.Брунцвік	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сплатою по договорах про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури</li> </ul>	протягом року	Сич Н.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• станом виконання умов договору на перевезення пасажирів на міських маршрутах</li> </ul>	постійно	Грінченко О.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильністю складання розпорядниками бюджетних коштів стат. звітності щодо державних закупівель</li> </ul>	щокварталу	Голікова О.С.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• роботою об'єктів торгівлі, сфери послуг та громадського харчування</li> </ul>	постійно	Сич Н.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• формуванням штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• об'єктами комунальної власності, які надані в оренду</li> </ul>	постійно	Сич Н.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сплатою по договорах про соціальне партнерство</li> </ul>	постійно	Сич Н.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сплатою по договорах про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури</li> </ul>	протягом року	Сич Н.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• повнотою і коректністю персональних даних Реєстру</li> </ul>	щоденно	Денисов О.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• надходженням позабюджетних коштів та їх використанням у закладах культури міста</li> </ul>	протягом року	С.Бабаєва	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• збереженням коштів та матеріальних цінностей закладів культури міста</li> </ul>	протягом року	С.Бабаєва	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• встановленням вислуги років та присвоєнням чергових рангів</li> </ul>	протягом року	Меренкова Л.І.	Виконується на протязі року
<ul style="list-style-type: none"> <li>• особовими справами П-2ДС</li> </ul>	щоквартально	Меренкова Л.І.	Виконується на протязі року
<ul style="list-style-type: none"> <li>• підвищенням платіжної дисципліни квартиронаймачів, орендарів з метою погашення ними боргів комунальним підприємствам міста</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведенням процесу ліквідації ЗМКП «Шляховик»</li> </ul>	До повної ліквідації підприємства	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконанням рішень виконавчого комітету щодо видалення зелених насаджень</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконанням робіт по ремонту дорожнього покриття вулиць міста</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконанням робіт по проведенню реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесенням змін до штатних розписів комунальних підприємств</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• інвентаризацією та списанням основних засобів комунальних підприємств</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконанням робіт найманих робітників та КП «Знам'янська ЖЕК №1» по санітарній очистці міста, а саме: озелененню, утриманню доріг та тротуарів, утриманню та поточному ремонту мереж зовнішнього освітлення</li> </ul>	протягом року	С.Гребенюк	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• своєчасним оформленням права оренди земельних ділянок та повноти сплати орендної плати за землю( спільно з ОДП)</li> </ul>	щоквартально	Грицюк А.А.	Виконано



<ul style="list-style-type: none"> <li>• додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства встановленого режиму використання земель відповідно до їх цільового призначення та умов надання</li> </ul>	протягом року	Грицюк А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• додержання вимог земельного законодавства на підприємствах, в установах і організаціях всіх форм власності, незалежно від їх підпорядкування</li> </ul>	протягом року	Грицюк А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• розміщенням об'єктів містобудування на території міста шляхом надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• забудовою присадибних, дачних і садових земельних ділянок на підставі видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• встановленням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• встановленням рекламних носіїв відповідно до правил розміщення зовнішньої реклами у м.Знам'янка</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконанням робіт з благоустрою та будівництва об'єктів різних форм власності</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• станом охорони праці на комунальних об'єктах міста</li> </ul>	за окремим розпорядженням	Балан С.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• збереженням, стану утримання житла опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• видачею посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей</li> </ul>	постійно	Р.Ладожинська	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• дотриманням нормативно-правових актів з питань трудових відносин та оплати праці підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності</li> </ul>	постійно	А.Волошина Л.Манько	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цільовим використанням коштів, які передбачені для надання всіх видів державних соціальних допомог</li> </ul>	протягом року	Костюкевич Л.В. Солодка О.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи</li> </ul>	постійно	Костюкевич Л.В. Степанова О.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим громадянам пільг, встановлених чинним законодавством</li> </ul>	постійно	Костюкевич Л.В. Оврашко С.П.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• впровадження Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (програми «Дитина») в ДНЗ міста</li> </ul>	березень,	Грекова Л.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стану роботи по підготовці і проведенню ЗНО у 2016 році</li> </ul>	Березень	Грекова Л.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• дотриманням права неповнолітніх та учнівської молоді з числа сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які мають статус потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС на безкоштовне або на пільговій основі користування об'єктами фізкультури і спорту</li> </ul>	протягом року	Р.Ладожинська	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильністю складання і виконання кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів, внесення пропозицій щодо раціонального використання виділених асигнувань</li> </ul>	протягом року	О. Лепетко О.Глуценко	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконанням вимог ст.75, 77 Бюджетного кодексу України щодо підготовки індикативних показників проекту бюджетів на 2017-2019р.р;</li> <li>• складанням бюджетних запитів головними розпорядникам бюджетних коштів</li> </ul>	протягом року	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глуценко	Виконано

міського бюджету по видатках на 2017 рік, в тому числі і по соціальному захисту населення в частині загальнодержавних соціальних програм (пільги, субсидії, допомоги сім'ям з дітьми та прийомним сім'ям) та надання пропозицій щодо їх включення до проекту міського бюджету на 2017 рік;			
• виконанням доходів міського та зведеного бюджетів	постійно	О.Глуценко	Виконано
• щодо включення головними розпорядниками бюджетних коштів до міського бюджету видатків, які повинні фінансуватися відповідно до міських програм, лише в разі наявності цих програм	постійно	О. Лепетко О.Глуценко	Виконано
• проведенням своєчасного аналізу потреби в коштах на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги бюджетних установ та встановлення лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи	протягом року	О. Лепетко	Виконано
• відшкодуванням пільг і субсидій населенню, виплаті допомоги сім'ям з дітьми, дітям інвалідам та прийомним сім'ям	постійно	О.Глуценко	Виконано
• недопущенням виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості в бюджетних установах	постійно	Т.Іваськів А.Кармазин О. Лепетко О.Глуценко	Виконано
• правильністю складання і виконання кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів, внесення пропозицій щодо раціонального використання виділених асигнувань	протягом року	О. Лепетко О.Глуценко	Виконано
Дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків надання таких послуг відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»	постійно	Михайлов В.В.	Виконано
• станом охорони праці на комунальних об'єктах міста	за окремим розпорядженням	Балан С.М.	Виконано
<b>Здійснити перевірки:</b>			
• стану утримання дітей у прийомних сім'ях	згідно з термінами, встановленими законодавством	Карпук Л.Д.	Виконано
Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності	протягом року	Карпук Л.Д.	Виконано
Перевірка ЗОШ та ПТУ міста щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	січень (ПТУ)	Карпук Л.Д.	Виконано
• діяльності міських громадських організацій з питання додержання ними положень статуту	1 раз на рік	Зайченко В.В.	Виконано
• дотримання релігійними громадами міста законодавства України про свободу совісті та релігійні організації	протягом року	Зайченко В.В.	Виконано
• з питань додержання законодавства на споживчому ринку міста: - правил торговельного обслуговування населення; - правил торгівлі на ринках;	постійно	Сич Н.М.	Виконано

<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань виконання умов договору на перевезення пасажирів міським транспортом: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведення обстеження щодо визначення кількості перевезень пільгових категорій громадян</li> </ul> </li> </ul>	постійно	Грінченко О.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань дотримання законодавства порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань формування штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>додержання законності в структурних підрозділах виконкому та на підприємствах комунальної власності</li> </ul>	протягом року	Данільченко Ю.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>відповідності законодавству проектів рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, наказів з кадрових питань, вчиняючи візування їх на відповідність діючому законодавству</li> </ul>	постійно	Данільченко Ю.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>контрольних функцій юрисконсультів комунальних підприємств міста</li> </ul>	постійно	Данільченко Ю.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>закладів культури з питань охорони праці, протипожежної безпеки та попередження травматизму</li> </ul>	щоквартально	С.Бабаєва	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>відділів, структурних підрозділів виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА</li> </ul>	згідно з графіком	Григор'єва О.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>відділів, структурних підрозділів виконкому щодо дотримання інструкції з діловодства, виконання контрольних документів та звернень громадян</li> </ul>	згідно з графіком	Григор'єва О.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>дотримання правил благоустрою та санітарного утримання міста та з метою перевірки наявності угод на вивезення ТПВ і сприяння укладенню угод жителями на вивезення ТПВ з комунальними підприємствами</li> </ul>	за окремим графіком	Лобов В.Б.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>дотримання правил благоустрою суб'єктами господарювання всіх форм власності спільно з працівниками СЕС, ветеринарної служби, УЕВ, МВ УМВС</li> </ul>	протягом року	Лобов В.Б.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>стану адресного господарства приватного сектора центральної та південної частини міста</li> </ul>	протягом року	Лобов В.Б.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>працевдатності техніки зв'язку та обласної системи централізованого оповіщення</li> </ul>	щомісяця	Балан С.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>Спільно з МРВ УДСНС України в області, перевірки стану готовності спеціалізованих служб ЦЗ міста до дій за призначенням</li> </ul>	Протягом року	Балан С.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>уточнення планів виконання мобілізаційних завдань</li> </ul>	протягом року	Головченко А.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>на підприємствах, організації, установах всіх форм власності правильності встановлення працівникам пільгових пенсій, додаткових відпусток, скороченої тривалості робочого тижня, доплат та видачі молока або рівноцінних харчових продуктів за важкі і шкідливі умови праці</li> </ul>	за окремим планом роботи	А.Волошина, Комісарова О.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>нарахування та виплати всіх видів державних соціальних допомог</li> </ul>	постійно	Костюкевич Л.В.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>роботи соціальних робітників на дільницях, працівників побутових професій</li> </ul>	за окремим графіком	Костікова Т.М.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу</li> </ul>	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
<ul style="list-style-type: none"> <li>молодим вчителям та вихователям</li> </ul>	постійно	Грекова Л.А.	Виконано

• вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року"	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• штатних розписів та тарифікаційних списків в бюджетних установах міста у 2016 році	протягом року	О. Лепетко	Виконано
• штатних розписів підприємств комунальної власності, що отримують трансферти з міського бюджету на відповідність чинному законодавству	протягом року	О.Глущенко	Виконано
• по використанню коштів відповідно до чинного законодавства у закладах соціально-культурної сфери	протягом року	О. Лепетко	Виконано
• по використанню коштів на фінансування галузей виробничої сфери, будівництву, інвестиційних проектах, пільг і субсидій населенню, виплаті допомоги сім'ям з дітьми, дітям інвалідам та прийомним сім'ям	протягом року	О.Глущенко	Виконано
• надходжень в місцевий бюджет сум сплати податків і зборів та надання відповідних довідок платникам податків та контролюючим органам	по запиту	О.Глущенко	Виконано
• зведеного звіту про бюджетну заборгованість по загальному фонду місцевих бюджетів	щомісячно до 15 числа	А.Кармазин	Виконано
• зведеного звіту про бюджетну заборгованість по спеціальному фонду місцевих бюджетів	щомісячно до 15 числа	А.Кармазин	Виконано
<b>Надавати методичну допомогу:</b>			
суб'єктам підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру	постійно	Ущатовська В.М.	Виконано
суб'єктам підприємницької діяльності щодо затвердження проектів землеустрою	постійно	Михайлов В.В. Блудова В.Ю.	Виконано
• СПД, які здійснюють пасажирські перевезення	постійно	Грінченко О.В.	Виконано
• СПД щодо дотримання правил торгівлі	постійно	Сич Н.М.	Виконано
• СПД щодо оформлення паспортів на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг	постійно	Третякова К.В. Сич. Н.М.	Виконано
• СПД та громадянам щодо розгляду скарг, заяв і пропозицій по питаннях що входять до їх компетенції	постійно	Всі працівники відділу	Виконано
• СПД щодо дотримання діяльності умов та графіків роботи об'єктів торгівлі	постійно	Сич Н.М.	Виконано
• СПД та фізичним особам по приватизації та оренді об'єктів комунальної власності міста	постійно	Сич Н.М.	Виконано
• громадянам, щодо приватизації житлового фонду	постійно	Грінченко О.В.	Виконано
• доведення до перевізників нормативних документів, що регулюють перевезення пасажирів	постійно	Грінченко О.В.	Виконано
• надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.	Виконано
• надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері	постійно	Третякова К.В.	Виконано

господарської діяльності”			
• надання методичних рекомендацій комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України “Про житлово-комунальні послуги”	постійно	Третякова К.В.	Виконано
• надання методичної допомоги щодо складання стат.звітності розпорядниками бюджетних коштів про проведені торги та щодо застосування системи електронних закупівель	постійно	Голікова О.С.	Виконано
• громадянам, підприємствам, установам і організаціям міста , Знам’янській Другій селищній раді з питань земельного законодавства	постійно	Грицюк А.А.	Виконано
• населенню міста з питань, віднесених до компетенції виконавчого комітету, а також надання практичної правової допомоги малозабезпеченим громадянам міста	постійно	Данільченко Ю.В.	Виконано
• громадянам з питань захисту прав споживачів	постійно	Данільченко Ю.В.	Виконано
• керівникам об’єднань громадян, що діють на території міста	постійно	Зайченко В.В.	Виконано
• трудовим колективам підприємств, установ, організацій в підготовці методичних матеріалів для проведення єдиних днів інформування (згідно з планом роботи КМР)	протягом року	Зайченко В.В.	Виконано
• керівникам релігійних організацій у питаннях застосування Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації"	протягом року	Зайченко В.В.	Виконано
• керівникам закладів культури з питань розширення переліку надання платних послуг населенню та збільшення надходження позабюджетних коштів, складання договорів оренди, ведення документації з питань охорони праці та пожежної безпеки	постійно	С.Бабаєва	Виконано
• установам, які, відповідно до ЗУ "Про Державний реєстр виборців" подають відомості про виборців	протягом року	Денисов О.М.	Виконано
• по оформленню документів по проходженню стажування	за потребою	Меренкова Л.І.	Виконано
• Знам’янській Другій селищній раді з питань кадрової роботи	постійно	Меренкова Л.І.	Виконано
• у проведенні огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів НАФ в структурних підрозділах міської ради	протягом року	Гребенюк О.С.	Виконано
• відділам та структурним підрозділам виконкому з питань дотримання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08 р. №109	постійно	Григор’єва О.А.	Виконано
• відділам та структурним підрозділам виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА	постійно	Григор’єва О.А.	Виконано
• батькам неповнолітніх, схильних до правопорушень правову та з соціальної реабілітації	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
• дітям, їх батькам , опікунам , педагогам та іншим зацікавленим особам стосовно соціального захисту	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
• опікунам та педагогічним працівникам щодо встановлення статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, їх підопічних, можливості отримання державної допомоги	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
• прийомним батькам з питань утримання дітей в прийомних сім’ях та ДБСТ	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано

• навчальним закладам, виконкому Знам'янської Другої селищної ради в організації роботи з соціального захисту та профілактики правопорушень	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
• населенню щодо створення прийомних сімей та ДБСТ;	постійно	Карпук Л.Д.	Виконано
• навчальним закладам, установам та організаціям з різних питань соціальної роботи	протягом року	Шевченко Н.В.	Виконано
• працівнику з кадрових питань щодо військового обліку і бронювання військовозобов'язаних	березень	Головченко А.В.	Виконано
• закладам, установам, організаціям, підприємствам міста, що діють у сфері роботи з сім'ями та молоддю	протягом року	Р.Ладожинська	Виконано
• громадянам, які бажають отримати кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла	протягом року	Р.Ладожинська	Виконано
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• молодим вчителям та вихователям	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року"	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам	постійно	Грекова Л.А.	Виконано
• фахівцям підприємств, установ, організацій міста з питань оплати праці (мінімальні державні гарантії)	постійно	А.Волошина Л.Манько	Виконано
• при укладанні колективних договорів	постійно	А.Волошина Л.Манько	Виконано
• суб'єктам підприємницької діяльності з питань праці	постійно	А.Волошина Л.Манько	Виконано
• населенню міста щодо права на отримання адресних соціальних допомог, пільг та субсидій	постійно	Л.Костюкевич	Виконано
• з питань організації складання, затвердження та виконання місцевих бюджетів	постійно	Т.Іваськів О.Лепетко О.Глущенко	Виконано
• з питань організації бухгалтерського обліку та складання звітності	постійно	А.Кармазин	Виконано

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету  
від 14 березня 2016 р. № 80

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  
роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради  
на II квартал 2016 року**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3
<b>I. Засідання виконавчого комітету</b>		
Про затвердження перспективних планів роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на II квартал 2016 року	березень	О.Зайченко
Про підсумки роботи господарського комплексу міста в осінньо-зимовий період 2015/2016 років та підготовку його до стабільного функціонування в осінньо-зимовий період 2016/2017 років	II квартал	С.Гребенюк
Про проведення весняних акцій з озеленення та благоустрою міста	II квартал	С.Гребенюк
Про проведення безоплатного капітального ремонту власного житла осіб, які мають право на таку пільгу, в разі надходження коштів державної субвенції	протягом року	С.Гребенюк
Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території міста	протягом року	С.Гребенюк
Про стан виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду міста	протягом року	С.Гребенюк
Про надання дозволу на укладення договору оренди приміщень міського Палацу культури	протягом року	С.Бабаєва
Про затвердження напрямків використання фонду спеціальних надходжень.	протягом року	С.Бабаєва
Про організацію літнього оздоровлення дітей в 2016 році	Квітень	Грекова Л.А.
Про звільнення від плати за перебування в дошкільних навчальних закладах дітей із малозабезпечених сімей	В міру необхідності	Грекова Л.А.
Про затвердження напрямків використання доходів спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ	В міру необхідності	Грекова Л.А.
Про виплату допомоги на поховання	по мірі необхідності	А.Волошина
Про проведення в місті Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»	квітень	Р.Ладожинська
Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у період літніх канікул 2016р.	травень	Р.Ладожинська Сугарей А.О.
Про роботу адміністративної комісії при міськвиконкомі	травень	Данільченко Ю.В.

		Буріко О.А.
Про надання статусу дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування по мірі надходження інформації	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про призначення опіки піклування категорійним дітям	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про виплати одноразової допомоги категорійним дітям, по досягненню повноліття	щомісячно	Карпук Л.Д.
Про визначення місця проживання неповнолітньої дитини	щомісячно	Карпук Л.Д.
Про участь у вихованні дитини одним з батьків	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на прийняття в дар житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на продаж житла, право користування в якому належить неповнолітнім	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на придбання житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на продаж житла, право власності в якому належить неповнолітньому	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про створення прийомної сім'ї та ДБСТ	один раз на рік	Карпук Л.Д.
Про встановлення тарифів на утримання будинків споруд та прибудинкових територій по комунальному підприємству "Знам'янська житлово-експлуатаційна контора №1»	Протягом року	Третякова К.В.
Про встановлення тарифу на послуги теплопостачання БМЕУ№3 для гуртожитку та комендатури військових сполучень	Протягом року	Третякова К.В.
Про затвердження розкладу руху автобусів на міських маршрутах загального користування	щороку	Грінченко О.В.
Про надання дозволу комунальним підприємствам на продовження договорів оренди приміщень з діючими орендарями	протягом року	Сич Н.М.
Про затвердження вартості ритуальних послуг для учасників ВВВ	квітень	Третякова К.В.
<b>II. Робота постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету</b>		
▪ комісія по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста	щопонеділка	Волошина А.М.
▪ міська комісія "Турбота і милосердя"	не рідше 1 разу на місяць	"__"
▪ комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	по мірі необхідності	"__"
▪ міська комісія у справах альтернативної (невійськової) служби	по мірі необхідності	"__"
▪ міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат	1 раз на місяць	"__"
▪ робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	1 раз у квартал	"__"
▪ міська тристороння соціально-економічна рада	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	по мірі необхідності	"__"
▪ міська житлова комісія	1 раз на місяць	С.Гребенюк
▪ міський "комітет доступності"	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	1 раз у квартал	"__"
▪ комісія з безпеки дорожнього руху	1 раз у квартал	"__"
▪ архітектурно-містобудівна рада	1 раз у квартал	"__"
▪ спеціальна комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир	по мірі необхідності	"__"



▪ Державна надзвичайна протиепізоотична комісія при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	по мірі необхідності	"__"
▪ Спостережна комісія	щомісяця	
▪ міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	1 раз у квартал	"__"
▪ комісія з закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів	по потребі	А.Грицюк
▪ міська постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян	1 раз на місяць	І.Ратушна
▪ комісія з питань захисту прав дитини	1 раз на місяць	"__"
▪ опікунська рада	1 раз у квартал	"__"
▪ постійна комісія сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації	1 раз у квартал	"__"
▪ міська координаційно-методична рада по правовій освіті населення	1 раз у квартал	"__"
▪ міська консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	1 раз у півріччя	"__"
▪ координаційна рада сприяння процесу ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності у місті	1 раз на місяць	"__"
▪ міська рада з питань фізичної культури та спорту	1 раз у квартал	"__"
▪ постійно діюча робоча комісія з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї та торгівлі людьми	1 раз у квартал	"__"
▪ дорадчий орган по роботі із сім'ями/особами, які опинились у складних життєвих обставинах	За необхідності	<<<
▪ міська координаційна рада з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу	1 раз у півріччя	Н.Клименко
▪ адміністративна комісія	щоп'ятниці	"__"
▪ комісія сприяння архівній справі при архівному відділі Знам'янської міської ради	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України та відзнаками Президента України	по мірі необхідності	"__"
▪ топонімічна комісія	по мірі необхідності	Н.Клименко
▪ комісія з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі необхідності	Н.Клименко
• міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат, санації, реструктуризації та банкрутства	щомісячно	Грінченко О.В.
• координаційна рада з питань розвитку підприємництва	По потребі	Третякова К.В.
• конкурсна комісія по приватизації майна комунальної власності	по потребі	Сич Н.М.
• конкурсна комісія по наданню в оренду комунального майна на конкурсних засадах	По потребі	Сич Н.М.
• комісія по перевірці повноти сплати акцизного податку	щокварталу	Третякова К.В.
• засідання експертної комісії архівного відділу	1 раз у квартал	Гребенюк О.С
• громадська рада при виконавчому комітеті міської ради	1 раз у квартал	Зайченко В.В.
<b>III. Виконання міських програм</b>		

• Міська програма з профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності серед неповнолітніх на період до 2018 року	травень	Л.Карпук
• Програма профілактики злочинності і правопорушень	червень	Ю.Данільченко
• Міська програма протидії захворювання на туберкульоз на період до 2016 року	травень	Р.Ладожинська
<b>IV. Організація роботи з органами самоорганізації населення міста</b>		
Проведення робочих нарад з квартальними та будинковими комітетами	протягом року	Н.Брунцвік
Організація проведення загальних нарад з квартальними та будинковими комітетами	1 раз у квартал	Н.Брунцвік
Забезпечення голів будинкових та квартальних комітетів довідковим матеріалів	протягом року	Н.Брунцвік
Організація зустрічі керівництва міськвиконкому з головами будинкових та квартальних комітетів	1 раз у квартал	Н.Брунцвік
Сприяння участі голів квартальних та будинкових комітетів у нарадах при заступнику міського голови з керівниками комунальних служб міста	протягом року	Н.Брунцвік
Ведення обліку та здійснення контролю за виконанням внесених пропозицій та звернень будинковими та квартальними комітетами	протягом року	Н.Брунцвік
Забезпечити передплату головам квартальних та будинкових комітетів газети міської ради «Знам'янські вісті»	щокварталу	Н.Брунцвік
Організація привітання міським головою голів квартальних та будинкових комітетів з ювілейними датами:	відповідно до дати	Н.Брунцвік
- Мухіна Таміла Антонівна – секретар б/к №12 з нагоди 75- річчя	01.05.1941	
- Зубренко Лариса Анатоліївна – секретар б/к з нагоди 50 - річчя	03.05.1966	
- Постика Марія Федорівна - ветеран вуличком з нагоди 80- річчя	04.05.1936	
- Іванова Валентина Михайлівна – голова к/к з нагоди 60 - річчя	04.06.1956	
<b>V. Народи, семінари, круглі столи</b>		
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючої справами, керівників самостійних відділів та управлінь, начальників відділів та керівників підприємств, установ, організацій міста за погодженням	перший понеділок місяця	Філіпенко С.І. О.Григор'єва
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря ради, керуючої справами	щопонеділка	Філіпенко С.І.
Засідання виконавчого комітету	2-а, 4-а п'ятниця щомісяця	Філіпенко С.І. І.Ратушна
Апаратні наради при заступниках міського голови керівників структурних підрозділів	щопонеділка	С.Гребенюк І.Ратушна Н.Клименко
Народи з керівниками комунальних підприємств з питань життєзабезпечення міста	щопонеділка	С.Гребенюк
Нарада з підприємцями та керівниками підприємств міста щодо роз'яснення вимог правил розміщення реклами	квітень	С.Гребенюк
Нарада щодо благоустрою та санітарного стану міста	квітень	С.Гребенюк
Нарада з питань підготовки господарського комплексу міста до зимового періоду 2016-2017 років	II квартал	С.Гребенюк

Організація проведення засідань міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	Протягом року	С.Гребенюк
Нарада з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Протягом року	С.Гребенюк
Зустріч керівництва міськвиконкому з лідерами міських організацій політичних партій та громадських організацій	щоквартально	Філіпенко С.І. І.Ратушна Зайченко В.В.
Зустріч керівництва міста із керівниками релігійних організацій	по мірі необхідності	І.Ратушна Зайченко В.В.
Нарада з питань організації роботи у напрямку охорони праці та пожежної безпеки у закладах культури міста.	квітень	С.Бабаєва
Нарада з питань організації туристично-краєзнавчої роботи в місті	травень	С.Бабаєва
Засідання ради відділу	щокварталу	С.Бабаєва
Семинар-практикум з відповідальними за ведення правових навчань на підприємствах, установах, організаціях	за окремим графіком	І.Ратушна Данільченко Ю.В.
Нарада-семинар за участю ОДПІ щодо роз'яснення діючого законодавства з питань оформлення правовстановчих документів на земельні ділянки, сплати орендної плати та земельного податку	червень	А.Грицюк
Семинари заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	квітень	Грекова Л.А.
Наради заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	квітень	Грекова Л.А.
Семинар "Створення умов для розвитку педагогічної майстерності»	квітень	Грекова Л.А.
Семинар-практикум «Організація харчування в ДНЗ»	квітень	Грекова Л.А.
Семинар для керівників оздоровчих майданчиків (таборів)	травень	Грекова Л.А.
Наради-семинари за участю контролюючих органів міста та СПД щодо роз'яснення зміни діючого законодавства	По потребі	Третякова К.В.
проведення засідань круглого столу за участю міського голови та представників активу спілки підприємців	Протягом року	Третякова К.В.
нарада по питанню дотримання правил торгівлі в місті	По потребі	Сич.Н.М.
Засідання міської робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	щоквартально	Денисов О.М.
Семинари для бібліотекарів	щоквартально	С.Бабаєва
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно	С.Бабаєва
Семинари з відповідальними за архівні підрозділи та діловодні служби	1 раз на рік	Гребенюк О.С.
Семинар-практикум в структурних підрозділах виконкому про порядок здійснення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, КМУ, розпоряджень і доручень голови ОДА	квітень	Григор'єва О.А.
Семинар-практикум з відповідальними за ведення діловодства по зверненнях громадян на комунальних підприємствах міста	квітень	Григор'єва О.А.
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно протягом року	С.Бабаєва
Проведення в навчальних закладах педагогічних читань на тему „Психолого-педагогічні аспекти асоціальної поведінки дітей та організація з ними індивідуальної профілактичної	квітень	Карпук Л.Д.

роботи».		
Нарада-семінар з керівниками, бухгалтерами бюджетних установ та комунальних підприємств м.Знам'янка про забезпечення своєчасного та систематичного вжиття заходів з економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, упередження фактів незаконного, нецільового та неефективного витрачання бюджетних коштів	травень	Т.Іваськів
Нарада-семінар з керівниками, бухгалтерами бюджетних установ та комунальних підприємств м.Знам'янка про забезпечення своєчасного та систематичного вжиття заходів з економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, упередження фактів незаконного, нецільового та неефективного витрачання бюджетних коштів	травень	Т.Іваськів
<b>VI. Організаційні заходи</b>		
Особистий прийом громадян міським головою	1, 3 среда щомісяця протягом року	Філіпенко С.І. О.Григор'єва
Вийзні прийоми міського голови у трудові колективи	2, 4 среда щомісяця протягом року	Філіпенко С.І. О.Григор'єва
Проведення «гарячих ліній» у редакції газети «Знам'янські вісті» міським головою та його заступниками	3 четвер щомісяця протягом року	Філіпенко С.І. О.Григор'єва
Забезпечення підготовки орієнтовного плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю на 2016 рік та здійснення контролю за виконанням плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю	за окремим графіком	Зайченко В.В.
Забезпечення підготовки: - експрес-інформації, оперативної інформації про події суспільно-політичного та соціально-економічного життя у місті; - інформації стосовно суспільно-політичної ситуації у місті; - інформаційно-аналітичного звіту щодо суспільно-політичної ситуації у місті	щоденно  щотижнево щомісяця	Зайченко В.В.
Організація функціонування центру надання в місті допомоги учасникам антитерористичної операції	постійно	Загородня В.Г. Волошина А.М. Герич В.І.
Заходи у зв'язку з Днем пам'яті жертв політичних репресій	травень	Зайченко В.В. Бабаєва С.М.
Забезпечення формування та виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету і його структурних підрозділів на рік та аналіз їх виконання	щоквартально	О.Зайченко
Забезпечення щомісячного планування основних заходів роботи міськвиконкому	щомісячно до 15 числа наступного місяця	О.Зайченко
Забезпечення своєчасної передплати періодичних видань управлінням та відділам міськвиконкому	травень	О.Зайченко
Звіти депутатів міської ради в округах	за окремим графіком	Н.Брунцвік І.Шведченко
Організація та проведення міського огляду-конкурсу на звання «Краща вулиця», «Кращий		Н.Брунцвік

багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»		
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатоповерхових будинків	протягом року	С.Гребенюк
Заняття із структурними підрозділами міської евакуаційної комісії щодо порядку дій при проведенні евакуації і приймання населення	Квітень	Балан С.М.
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо відпрацювання питання ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	квітень,	Балан С.М.
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	квітень,	Балан С.М.
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	Заруцький А.А.
Проведення засіданні клубу «Ветеран»	щомісяця	С.Бабаєва.
Літературно-мистецький проект «Музична Шевченкіана»	травень	С.Бабаєва
Мітинг-реквієм до 30-ї річниці аварії на ЧАЕС	квітень	С.Бабаєва О.Зайченко Зайченко В.В.
Міські заходи до річниці Перемоги у війні 1941-1945 років	травень	С.Бабаєва О.Зайченко Л.Грекова А.Волошина
Святкові виїзні концерти до Дня Перемоги на підприємства міста	травень	С.Бабаєва
Міські заходи до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	О.Зайченко С.Бабаєва Зайченко В.В. Л.Грекова
Розважальна програма до Дня молоді	червень	Бабаєва С.М.
Міські заходи до Дня Конституції України	червень	Бабаєва С.М. О.Зайченко
Новорічні ранки в МПК для дітей працівників підприємств міста	за окремим планом	С.Бабаєва
Участь в обласних конкурсах вихованців музичної школи ім. М.В.Лисенка	протягом року	С.Бабаєва Івасенко С.В.
Участь в обласних конкурсах і фестивалях: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Вересневі самоцвіти»</li> <li>▪ «Калиновий спів»</li> <li>▪ «Весняні ритми»</li> <li>▪ «Паросток»</li> <li>▪ «Провесінь»</li> <li>▪ «Кращий читач року»</li> </ul>	протягом року	С.Бабаєва
Засідання міського методичного об'єднання шкільних бібліотекарів	квітень	Грекова Л.А.

Засідання міського методичного об'єднання практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти міста	квітень	Грекова Л.А.
Тиждень дитячої та юнацької книги в ЗНЗ	травень	Грекова Л.А.
Заняття з юридично-економічного всеобучу керівників міських освітніх закладів	квітень	Грекова Л.А.
Засідання міських методичних об'єднань вчителів-предметників	за окремим графіком	Грекова Л.А.
Свято останнього дзвоника	травень	Грекова Л.А.
Урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту в школах міста	травень червень	Грекова Л.А.
Тематичні тижні в дошкільних навчальних закладах: - Тиждень дошкільника - Тиждень безпеки життєдіяльності - Зелені свята	травень травень червень	Грекова Л.А.
Організація загальноміських змагань: - зимове багатоборство, ЗВ, «Зміна», «Сокіл», - «Старти надій» - «Дружба»	за окремим наказом за окремим наказом за окремим наказом	Грекова Л.А.
Тижні знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти	квітень	Грекова Л.А.
Тижні охорони праці	квітень	Грекова Л.А.
Участь у першості області зі змагань туристичного напрямку	квітень	Грекова Л.А.
Участь у конкурсі екологічних бригад	травень	Грекова Л.А.
Участь в обласних конкурсах ДЮР	травень	Грекова Л.А.
Участь у XI Міжнародному фестивалі дитячої творчості, присвячений Всесвітньому дню Землі	квітень	Грекова Л.А.
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсів	постійно	Грекова Л.А.
Моніторинг та аналіз діяльності дозвільних органів щодо дотримання ними порядку здійснення дозвільних процедур	постійно	Ущатовська В.М.
висвітлення в засобах масової інформації проектів регуляторних актів та аналізів їх впливу розгляд скарг і звернень громадян	постійно	Третякова К.В.
ведення реєстру комунального майна, що може здаватися в оренду та бути приватизованим в 2015 році	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру об'єктів комунальної власності міста, які надані в оренду на конкурсних засадах	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру об'єктів комунального майна територіальної громади міста	постійно	Сич Н.М.
ведення моніторингу цін на основні продовольчі товари	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру договорів про соціальне партнерство та контроль за сплатою внесків	постійно	Сич Н.М.

по них		
розробка проектів регуляторних актів та аналіз їх впливу	постійно	Голікова О.С.
проведення зустрічних перевірок з КП «ЖЕК №1» по приватизованим квартирам	щороку	Грінченко О.В.
моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, фактичної собівартості та рівня відшкодування витрат	щомісячно	Третякова К.В.
моніторинг та аналіз фінансово - економічних показників комунальних підприємств міста	щокварталу	Третякова К.В.
моніторинг цінової ситуації на ринку хлібобулочних виробів	постійно	Сич Н.М.
Організація святкової торгівлі до визначних дат (День міста, День незалежності)	серпень	Третякова К.В., Голікова О.С.
Ведення реєстру сплати та платників акцизного податку	постійно	Третякова К.В.
Організація проведення рейдів обстеження об'єктів роздрібної торгівлі підакцизними товарами	Протягом року	Третякова К.В.
Розгляд звернень громадян та депутатських запитів, організація виконання контрольних документів	постійно	Усі працівники відділу
Отримання та перевірка відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісячно до 5 числа	Денисов О.М.
Опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісячно до 20 числа	Денисов О.М.
Підготовка запитів до суб'єктів подання відомостей щодо уточнення персональних даних виборців, поданих у відомостях періодичного поновлення	щомісячно до 20 числа	Денисов О.М.
Формування, реєстрація та проведення наказів про внесення змін до Державного реєстру виборців та контроль за їх виконанням	щомісячно до 30 числа	Денисов О.М.
Прийом та розгляд звернень громадян щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни персональних даних та виконання дій щодо внесення змін до бази даних Реєстру	постійно	Денисов О.М.
Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради	постійно	Зайченко В.В.
Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	за потребою	Меренкова Л.І.
Підготовка матеріалів по нагородженню та направлення до ОДА і обласної ради з нагоди державних свят	при необхідності	Меренкова Л.І.
Підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження Почесними грамотами, Грамотами та Подяками міської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат	при необхідності	Меренкова Л.І.
Підготовка та організація виставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>до Дня Перемоги</li> </ul>	травень	Гребенюк О.С.
Забезпечення реєстрації та контролю за виконанням звернень громадян на розгляд з урядової телефонної «гарячої лінії»	щоденно	Григор'єва О.А.
Рейди: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Діти вулиці», «Вокзал»,</li> <li>«Канікули»</li> </ul>	щотижня під час канікул	Карпук Л.Д.

Нічні рейди до місць масового зібрання молоді	щомісячно	Карпук Л.Д.
Обстеження побутових умов дітей, що утримуються в неблагополучних та соціально неспроможних сім'ях, вживання дієвих заходів по покращенню умов життя цих дітей	постійно	Карпук Л.Д.
Урочистий захід для опікунів (піклувальників) до Дня матері, Дня сім'ї	травень	Карпук Л.Д.
Святковий захід до Дня захисту дітей	червень	Карпук Л.Д.
Обстеження стану збереження опікунами майна та житла, що належить підопічним дітям	червень,	Карпук Л.Д.
Залучення неповнолітніх, схильних до правопорушень до участі у гуртках, спортивних секціях, позашкільних закладах, клубах за місцем проживання тощо	постійно	Карпук Л.Д.
Зустрічі з учнівською молоддю, їх батьками та педагогічними працівниками з питань захисту прав та законних інтересів неповнолітніх	протягом року	Карпук Л.Д.
Проведення занять по мобілізаційній підготовці з керівним складом та керівниками підприємств	протягом року	Головченко А.В.
Проведення занять з учнями оздоровчого спортивного табору на базі в/ч А1201	квітень-травень	Головченко А.В.
Проведення занять з працівниками міськвиконкому, які мають допуск до державної таємниці	червень,	Головченко А.В.
Проведення занять з керівниками підприємств, які мають мобілізаційне завдання	червень	Головченко А.В.
Організація привітання за місцем проживання ювілярів-підопічних відділення соціальної допомоги вдома	протягом року	Костікова Т.М.
Організувати привітання підопічних з нагоди свят: <ul style="list-style-type: none"> <li>- жінок-ветеранів – підопічних терцентру зі святом 8 Березня;</li> <li>- Великодня;</li> <li>- Дня Перемоги;</li> <li>- Дня людей похилого віку;</li> <li>- Міжнародного дня інвалідів;</li> <li>- Новорічних свят.</li> </ul>	протягом року	Костікова Т.М.
Виїзна робота «мобільного соціального офісу»	щоквартально	Волошина А.М. Костюкевич Л.В.
Організація виконання в місті заходів обласної акції "Зірка пам'яті"	протягом року	Філіпенко С.І. Загородня В.Г. Волошина А.М. відповідальні закріплені
Заняття із структурними підрозділами міської евакуаційної комісії щодо порядку дій при проведенні евакуації і приймання населення	Квітень	Балан С.М.
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо відпрацювання питання ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	квітень	Балан С.М.
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період	II квартал	Балан С.М.



Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо виконання завдань під час несприятливих погодних умов в осінньо-зимовий період		Балан С.М.
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	квітень	Балан С.М.
Здійснення обстеження та соціального супроводу сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	постійно	Шевченко Н.В.
Перевірки цільового використання коштів по народженню дитини	постійно	Шевченко Н.В.
Пропагандистська робота по створенню та функціонуванню прийомних сімей	постійно	Шевченко Н.В.
Робота з кандидатами у прийомні батьки	протягом року	Шевченко Н.В.
Соціальне супроводження прийомних сімей	протягом року	Шевченко Н.В.
Робота телефону „Довіри” по наданню інформаційних послуг	вівторок-п'ятниця протягом року	Шевченко Н.В.
Консультпункт на базі жіночої консультації ЦРЛ	двічі на місяць	Шевченко Н.В.
Вивчення потреб учасників АТО та надання соціальних послуг учасникам АТО і членам їх сімей	Протягом року	Шевченко Н.В.
Школа самостійного життя для учнів старших та випускних класів (на базі школи-інтернату)	протягом року	Шевченко Н.В.
Свято "Планета дитинства" для випускників сиріт та позбавлених батьківського піклування	травень	Шевченко Н.В.
Участь дітей та молоді з функціональними обмеженнями в обласному фестивалі "Повір у себе"	згідно з обласним планом	Шевченко Н.В.
Акція до Дня сім'ї та Дня матері для членів сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	травень	Шевченко Н.В.
Вуличні ігroteки під час літніх канікул за місцем проживання дітей	червень	Шевченко Н.В.
Надання індивідуальних консультацій по адаптації неповнолітніх та молоді, що повернулись з місць позбавлення волі, та засуджених з іспитовим строком	протягом року	Шевченко Н.В.
Робота правового лекторію	за окремим планом	Шевченко Н.В.
Заходи до Дня боротьби з тютюнопалінням та до Дня пам'яті померлих від СНІДу	травень	Шевченко Н.В.
Заходи до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотиками та їх незаконним обігом	червень	Шевченко Н.В.
Забезпечення виконання Законів України, розпоряджень і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко
Проведення особистого прийому громадян. Розгляд звернень, скарг з питань регулювання земельних відносин	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко
Сприяння розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності), продовжити внесення змін до альбому продажу земель несільськогосподарського призначення	протягом року	А.Грицюк
Розгляд заяв, скарг, звернень громадян та юридичних осіб, підприємств установ та організацій	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко

Участь у судових засіданнях	по потребі	А.Грицюк
Надання довідок громадянам та юридичним особам міста про наявність земельних ділянок, про приватизацію земельних ділянок	протягом року	Є. Остапенко
Періодичне уточнення реєстру платників земельного податку та орендної плати	протягом року	А.Грицюк
Участь у роботі комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, роботі комісій з питань вибору земельних ділянок	по потребі	А.Грицюк Є. Остапенко
Навчання спеціалістів відділу відповідно до штатного розпису та графіку проведення навчань	другий та четвертий вівторок місяця з 16.00 до 17.00	А.Грицюк
Виконання інших непередбачених планом роботи доручень та завдань	по потребі	А.Грицюк Є. Остапенко
Організація роботи комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк
Організація роботи комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк
Роз'яснювальна робота щодо розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності),	протягом року	А.Грицюк
Спільно із Знам'янською ОДПІ проведення інвентаризації власників нерухомого майна під об'єктами комерційного використання	щоквартально	А.Грицюк
Комп'ютеризація обліку земель, створення банку даних платників земельного податку та орендної плати, наповнення бази власників земельних ділянок, наповнення реєстрів земельно-інформаційної системи програмний комплекс „Геодезична інформаційна система-6”	постійно	А.Грицюк
Проведення роз'яснювальної роботи з питань приватизації, оренди та продажу земельних ділянок в засобах масової інформації, надання інформації на веб- сайт міської ради	постійно	А.Грицюк
Підготовка матеріалів та надання пропозицій з питань регулювання земельних відносин на розгляд постійної комісії Знам'янської міської ради з питань землекористування та охорони навколишнього середовища	протягом року	А.Грицюк
Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк
Організація виконання робіт з інвентаризації земель комунальної власності міської ради	при наявності фінансування	А.Грицюк
Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель	протягом року	А.Грицюк
Підготовка проектів рішень Знам'янської міської ради, розпоряджень Знам'янського міського голови та рішень виконавчого комітету Знам'янської міської ради та їх погодження відповідно до регламентів Знам'янської міської ради, виконавчого комітету Знам'янської міської ради з питань : комісійного обстеження земельних ділянок; затвердження протоколів земельної комісії з розгляду земельних спорів; розпорядження землями в межах міста Знам'янка; передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб;	протягом року	А.Грицюк

надання земельних ділянок у користування; викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста; вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством; звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок; встановлення та зміни межі міста Знам'янка в порядку, встановленому законодавством України;		
Підготовка та подання у встановленому порядку на затвердження Знам'янській міській раді проектів місцевих програм з земельних питань;	По потребі	Грицюк А.А.
Розробка та подання Знам'янській міській раді та її виконавчому комітету необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель	По потребі	Грицюк А.А.
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	Л.Лаптева
Правові навчання з працівниками міськвиконкому	1, 3 вівторок щомісяця	Данільченко Ю.В.
Правові навчання з юриконсультами комунальних підприємств	1 раз у квартал	Данільченко Ю.В.
Правові навчання з депутатами міської ради	за окремим графіком	Данільченко Ю.В.
Участь делегації категорійних дітей в обласному фестивалі "Таланти багатодітної родини"	квітень	Р.Ладожинська
XI обласний фестиваль "Родинні скарби Кіровоградщини"	травень	Р.Ладожинська
Участь збірної команди міста в обласних змаганнях "Тато, мама, я – спортивна сім'я"	квітень	Р.Ладожинська
Міські заходи по відзначенню Дня сім'ї та Дня матері	травень	Р.Ладожинська
Направлення дітей на оздоровлення до ДП УДЦ "Молода гвардія"	протягом року	Р.Ладожинська
Парад дитячих візочків в рамках відзначення Дня захисту дітей	червень	Р.Ладожинська
Проведення єдиних днів консультативної допомоги, роботи гарячих телефонних ліній та "Пошти довіри" з хвилюючих питань	протягом року	Р.Ладожинська
Проведення інформаційно-просвітницьких та культурно-освітніх акцій з метою пропаганди здорового способу життя	протягом року	Р.Ладожинська
Міські заходи по відзначенню Дня молоді та Тижня української молоді	червень	Р.Ладожинська
Всеукраїнський місячник "Спорт для всіх спільна турбота"	квітень	Р.Ладожинська
Футбольна зустріч між ветеранами футболу міста та району, присвячена пам'яті колишнім футболістам	червень стадіон	Р.Ладожинська

Реєстрація речових прав на нерухоме майно	Протягом року	Михайлов В.В. Ущатовська В.М. Блудова В.Ю.
Реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Протягом року	Ущатовська В.М. Блудова В.Ю.
Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Протягом року	Ущатовська В.М. Блудова В.Ю.
Надання довідок з інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Протягом року	Ущатовська В.М. Блудова В.Ю.
Налагодження співпраці із Знам'янським районним сектором УДМС України в Кіровоградській області	Протягом року	Михайлов В.В.
Реєстрація та своєчасне проведення дозвільних процедур	Протягом року	Ущатовська В.М.
Прийом громадян з питань тимчасового порушення благоустрою на території міста Знам'янка з подальшим його відновленням	Протягом року	Михайлов В.В. Блудова В.Ю. Лобов В.Б.
Прийом громадян та реєстрація звернень щодо надання адміністративних послуг	Протягом року	Михайлов В.В. Ущатовська В.М. Блудова В.Ю.
Організація заходів по привітанню та відзначенню державних, професійних та ювілейних дат:	згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат	О.Зайченко Меренкова Л.І.

▪		“ _ “
▪ День довкілля	21 квітня	“ _ “
▪ День Чорнобильської трагедії	26 квітня	“ _ “
▪ Всесвітній день охорони праці	28 квітня	“ _ “
▪ Світле Христове Воскресіння. Великдень	1 травня	
▪ Міжнародний день Червоного Хреста і Червоного півмісяця	8 травня	“ _ “
▪ День Перемоги	9 травня	“ _ “
▪ День матері	13 травня	“ _ “
▪ Міжнародний день родини	15 травня	“ _ “
▪ Міжнародний день музеїв	18 травня	“ _ “
▪ День Європи (в Україні)	19 травня	“ _ “
▪ День банківських працівників	20 травня	“ _ “
▪ День працівників видавництва, поліграфії і книго розповсюдження	26 травня	“ _ “
▪ Міжнародний день захисту дітей	1 червня	“ _ “
▪ День працівників місцевої промисловості	3 червня	“ _ “
▪ Всесвітній день навколишнього середовища	5 червня	“ _ “
▪ День журналіста	6 червня	“ _ “
▪ День медичного працівника	17 червня	“ _ “
▪ День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня	“ _ “
▪ День державної служби	23 червня	“ _ “
▪ День молоді	24 червня	“ _ “
▪ День Конституції України	28 червня	“ _ “
Забезпечення організації проведення заходів з нагоди ювілейних дат у 2016 році	(за повідомленням)	О.Зайченко Меренкова Л.І.
<b>VII. Організаційні заходи по здійсненню контролю, перевірок та наданню методичної допомоги</b>		
<b>Забезпечити контроль за:</b>		
• щоквартальним аналізом проведення засідань постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету	щоквартально	О.Зайченко
• надання методичної допомоги з питань участі в міському огляді-конкурсі на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	постійно	Н.Брунцвік
• сплатою по договорам про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	протягом року	Сич Н.М.
• станом виконання умов договору на перевезення пасажирів на міських маршрутах	постійно	Грінченко О.В.
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.
• правильністю складання розпорядниками бюджетних коштів стат. звітності щодо державних закупівель	щокварталу	Голікова О.С.
• роботою об'єктів торгівлі, сфери послуг та громадського харчування	постійно	Сич Н.М.
• формуванням штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до	постійно	Третякова К.В.

дотримання вимог Галузевої угоди		
• об'єктами комунальної власності, які надані в оренду	постійно	Сич Н.М.
• сплатою по договорам про соціальне партнерство	постійно	Сич Н.М.
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.
• сплатою по договорам про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	протягом року	Сич Н.М.
• повнотою і коректністю персональних даних Реєстру	щоденно	Денисов О.М.
• надходженням позабюджетних коштів та їх використанням у закладах культури міста	протягом року	С.Бабаєва
• збереженням коштів та матеріальних цінностей закладів культури міста	протягом року	С.Бабаєва
• здачею декларацій про доходи, майно та зобов'язання фінансового характеру посадовими особами органів місцевого самоврядування за 2014 рік	до 15 квітня	Меренкова Л.І.
• встановленням вислуги років та присвоєнням чергових рангів	протягом року	Меренкова Л.І.
• особовими справами П-2ДС	щоквартально	Меренкова Л.І.
• підвищенням платіжної дисципліни квартиронаймачів, орендарів з метою погашення ними боргів комунальним підприємствам міста	протягом року	С.Гребенюк
• проведенням процесу ліквідації ЗМКП «Шляховик»	до повної ліквідації підприємства	С.Гребенюк
• виконанням рішень виконавчого комітету щодо видалення зелених насаджень	протягом року	С.Гребенюк
• виконанням робіт по ремонту дорожнього покриття вулиць міста	протягом року	С.Гребенюк
• виконанням робіт по проведенню реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста	протягом року	С.Гребенюк
• внесенням змін до штатних розписів комунальних підприємств	протягом року	С.Гребенюк
• інвентаризацією та списанням основних засобів комунальних підприємств	протягом року	С.Гребенюк
• виконанням робіт найманих робітників та КП «Знам'янська ЖЕК №1» по санітарній очистці міста, а саме: озелененню, утриманню доріг та тротуарів, утриманню та поточному ремонту мереж зовнішнього освітлення	протягом року	С.Гребенюк
• своєчасним оформленням права оренди земельних ділянок та повноти сплати орендної плати за землю( спільно з ОДП)	щоквартально	Грицюк А.А.
• додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства встановленого режиму використання земель відповідно до їх цільового призначення та умов надання	протягом року	Грицюк А.А.
• додержання вимог земельного законодавства на підприємствах, в установах і організаціях всіх форм власності, незалежно від їх підпорядкування	протягом року	Грицюк А.А.
• розміщенням об'єктів містобудування на території міста шляхом надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок	протягом року	Заруцький А.А.
• забудовою присадибних, дачних і садових земельних ділянок на підставі видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки	протягом року	Заруцький А.А.
• встановленням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	протягом року	Заруцький А.А.

<ul style="list-style-type: none"> <li>встановленням рекламних носіїв відповідно до правил розміщення зовнішньої реклами у м.Знам'янка</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>виконанням робіт з благоустрою та будівництва об'єктів різних форм власності</li> </ul>	протягом року	Заруцький А.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>станом охорони праці на комунальних об'єктах міста</li> </ul>	за окремим розпорядженням	Балан С.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>збереженням, стану утримання житла опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>видачею посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей</li> </ul>	постійно	Р.Ладожинська
<ul style="list-style-type: none"> <li>дотриманням нормативно-правових актів з питань трудових відносин та оплати праці підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності</li> </ul>	постійно	А.Волошина Л.Манько
<ul style="list-style-type: none"> <li>цільовим використанням коштів, які передбачені для надання всіх видів державних соціальних допомог</li> </ul>	протягом року	Костюкевич Л.В. Солодка О.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи</li> </ul>	постійно	Костюкевич Л.В. Степанова О.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим громадянам пільг, встановлених чинним законодавством</li> </ul>	постійно	Костюкевич Л.В. Овращко С.П.
<ul style="list-style-type: none"> <li>стану роботи по підготовці і проведенню ЗНО у 2016 році</li> </ul>	квітень	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>проведення ДПА в ЗНЗ міста в 9-х класах</li> </ul>	червень	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>дотриманням права неповнолітніх та учнівської молоді з числа сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які мають статус потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС на безкоштовне або на пільговій основі користування об'єктами фізкультури і спорту</li> </ul>	протягом року	Р.Ладожинська
<ul style="list-style-type: none"> <li>правильністю складання і виконання кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів, внесення пропозицій щодо раціонального використання виділених асигнувань</li> </ul>	протягом року	О. Лепетко О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>виконанням вимог ст.75, 77 Бюджетного кодексу України щодо підготовки індикативних показників проекту бюджетів на 2017-2019р.р;</li> <li>складанням бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів міського бюджету по видатках на 2017 рік, в тому числі і по соціальному захисту населення в частині загальнодержавних соціальних програм (пільги, субсидії, допомоги сім'ям з дітьми та прийомним сім'ям) та надання пропозицій щодо їх включення до проекту міського бюджету на 2017 рік;</li> </ul>	протягом року	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>виконанням доходів міського та зведеного бюджетів</li> </ul>	постійно	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>щодо включення головними розпорядниками бюджетних коштів до міського бюджету видатків, які повинні фінансуватися відповідно до міських програм, лише в разі наявності цих програм</li> </ul>	постійно	О. Лепетко О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>проведенням своєчасного аналізу потреби в коштах на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги бюджетних установ та встановлення лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи</li> </ul>	протягом року	О. Лепетко
<ul style="list-style-type: none"> <li>відшкодуванням пільг і субсидій населенню, виплаті допомоги сім'ям з дітьми,</li> </ul>	постійно	О.Глущенко

дітям інвалідам та прийомним сім'ям		
<ul style="list-style-type: none"> <li>недопущенням виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості в бюджетних установах</li> </ul>	постійно	Т.Іваськів А.Кармазин О. Лепетко О.Глуценко
<ul style="list-style-type: none"> <li>правильністю складання і виконання кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів, внесення пропозицій щодо раціонального використання виділених асигнувань</li> </ul>	протягом року	О. Лепетко О.Глуценко
Дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків надання таких послуг відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»	постійно	Михайлов В.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>станом охорони праці на комунальних об'єктах міста</li> </ul>	за окремим розпорядженням	Балан С.М.
<b>Здійснити перевірки:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>стану утримання дітей у прийомних сім'ях</li> </ul>	згідно з термінами, встановленими законодавством	Карпук Л.Д.
Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності	протягом року	Карпук Л.Д.
Перевірка ЗОШ та ПТУ міста щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	Січень (ПТУ), травень,	Карпук Л.Д.
Перевірка інтернатних закладів, розташованих на території міста щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	Квітень	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>стану дотримання законодавства з охорони дитинства, дотримання майнових (житлових) інтересів дітей-сиріт, що перебувають у сім'ях під опікою</li> </ul>	квітень	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>діяльності міських громадських організацій з питання додержання ними положень статуту</li> </ul>	1 раз на рік	Зайченко В.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>дотримання релігійними громадами міста законодавства України про свободу совісті та релігійні організації</li> </ul>	протягом року	Зайченко В.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань додержання законодавства на споживчому ринку міста: <ul style="list-style-type: none"> <li>правил торговельного обслуговування населення;</li> <li>правил торгівлі на ринках;</li> </ul> </li> </ul>	постійно	Сич Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань виконання умов договору на перевезення пасажирів міським транспортом: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведення обстеження щодо визначення кількості перевезень пільгових категорій громадян</li> </ul> </li> </ul>	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань дотримання законодавства порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>з питань формування штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>додержання законності в структурних підрозділах виконкому та на підприємствах комунальної власності</li> </ul>	протягом року	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>відповідності законодавству проектів рішень виконавчого комітету, рішень міської</li> </ul>	постійно	Данільченко Ю.В.



ради, розпоряджень міського голови, наказів з кадрових питань, вчиняючи візування їх на відповідність діючому законодавству		
• контрольних функцій юрисконсультів комунальних підприємств міста	постійно	Данільченко Ю.В.
• закладів культури з питань охорони праці, протипожежної безпеки та попередження травматизму	щоквартально	С.Бабаєва
• відділів, структурних підрозділів виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА	згідно з графіком	Григор'єва О.А.
• відділів, структурних підрозділів виконкому щодо дотримання інструкції з діловодства, виконання контрольних документів та звернень громадян	згідно з графіком	Григор'єва О.А.
• дотримання правил благоустрою та санітарного утримання міста та з метою перевірки наявності угод на вивезення ТПВ і сприяння укладенню угод жителями на вивезення ТПВ з комунальними підприємствами	за окремим графіком	Лобов В.Б.
• дотримання правил благоустрою суб'єктами господарювання всіх форм власності спільно з працівниками СЕС, ветеринарної служби, УЕВ, МВ УМВС	протягом року	С.Гребенюк
• стану адресного господарства приватного сектора центральної та південної частини міста	протягом року	С.Гребенюк
• працездатності техніки зв'язку та обласної системи централізованого оповіщення	щомісяця	Балан С.М.
• спільно з МРВ УДСНС України в області, перевірки стану готовності спеціалізованих служб ЦЗ міста до дій за призначенням	протягом року	Балан С.М.
• уточнення планів виконання мобілізаційних завдань	протягом року	Головченко А.В.
• повноти і якості комплектування призовної дільниці військкомату	квітень	Головченко А.В.
• стану зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву ВАТ "Завод "Пуансон"	квітень	Головченко А.В.
• на підприємствах, організації, установах всіх форм власності правильності встановлення працівникам пільгових пенсій, додаткових відпусток, скороченої тривалості робочого тижня, доплат та видачі молока або рівноцінних харчових продуктів за важкі і шкідливі умови праці	за окремим планом роботи	А.Волошина, Комісарова О.М.
• нарахування та виплати всіх видів державних соціальних допомог	постійно	Костюкевич Л.В.
• роботи соціальних робітників на дільницях, працівників побутових професій	за окремим графіком	Костікова Т.М.
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Грекова Л.А.
• молодим вчителям та вихователям	постійно	Грекова Л.А.
• вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року"	постійно	Грекова Л.А.
• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам	постійно	Грекова Л.А.
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Грекова Л.А.
• штатних розписів та тарифікаційних списків в бюджетних установах міста у 2016 році	протягом року	О. Лепетко

<ul style="list-style-type: none"> <li>штатних розписів підприємств комунальної власності, що отримують трансферти з міського бюджету на відповідність чинному законодавству</li> </ul>	протягом року	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>по використанню коштів відповідно до чинного законодавства у закладах соціально-культурної сфери</li> </ul>	протягом року	О. Лепетко
<ul style="list-style-type: none"> <li>по використанню коштів на фінансування галузей виробничої сфери, будівництву, інвестиційних проектах, пільг і субсидій населенню, виплаті допомоги сім'ям з дітьми, дітям інвалідам та прийомним сім'ям</li> </ul>	протягом року	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>надходжень в місцевий бюджет сум сплати податків і зборів та надання відповідних довідок платникам податків та контролюючим органам</li> </ul>	по запиту	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> <li>зведеного звіту про бюджетну заборгованість по загальному фонду місцевих бюджетів</li> </ul>	щомісячно до 15 числа	А.Кармазин
<ul style="list-style-type: none"> <li>зведеного звіту про бюджетну заборгованість по спеціальному фонду місцевих бюджетів</li> </ul>	щомісячно до 15 числа	А.Кармазин
<b>Надавати методичну допомогу:</b>		
суб'єктам підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру	постійно	Ущатовська В.М.
суб'єктам підприємницької діяльності щодо затвердження проектів землеустрою	постійно	Михайлов В.В. Блудова В.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> <li>СПД, які здійснюють пасажирські перевезення</li> </ul>	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>СПД щодо дотримання правил торгівлі</li> </ul>	постійно	Сич Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>СПД щодо оформлення паспортів на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг</li> </ul>	постійно	Третякова К.В. Сич Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>СПД та громадянам щодо розгляду скарг, заяв і пропозицій по питаннях що входять до їх компетенції</li> </ul>	постійно	Всі працівники відділу
<ul style="list-style-type: none"> <li>СПД щодо дотримання діяльності умов та графіків роботи об'єктів торгівлі</li> </ul>	постійно	Сич Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>СПД та фізичним особам по приватизації та оренді об'єктів комунальної власності міста</li> </ul>	постійно	Сич Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>громадянам, щодо приватизації житлового фонду</li> </ul>	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>доведення до перевізників нормативних документів, що регулюють перевезення пасажирів</li> </ul>	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо формування тарифів на житлово-комунальні послуги</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>надання методичних рекомендацій комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про житлово-комунальні послуги"</li> </ul>	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>надання методичної допомоги щодо складання стат.звітності розпорядниками бюджетних коштів про проведені торги та щодо застосування системи електронних закупівель</li> </ul>	постійно	Голікова О.С.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• громадянам, підприємствам, установам і організаціям міста , Знам'янській Другій селищній раді з питань земельного законодавства</li> </ul>	постійно	Грицюк А.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• населенню міста з питань, віднесених до компетенції виконавчого комітету, а також надання практичної правової допомоги малозабезпеченим громадянам міста</li> </ul>	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• громадянам з питань захисту прав споживачів</li> </ul>	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• керівникам об'єднань громадян, що діють на території міста</li> </ul>	постійно	Зайченко В.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• трудовим колективам підприємств, установ, організацій в підготовці методичних матеріалів для проведення єдиних днів інформування (згідно з планом роботи КМР)</li> </ul>	протягом року	Зайченко В.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• керівникам релігійних організацій у питаннях застосування Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації"</li> </ul>	протягом року	Зайченко В.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• керівникам закладів культури з питань розширення переліку надання платних послуг населенню та збільшення надходження позабюджетних коштів, складання договорів оренди, ведення документації з питань охорони праці та пожежної безпеки</li> </ul>	постійно	С.Бабаєва
<ul style="list-style-type: none"> <li>• установам, які, відповідно до ЗУ "Про Державний реєстр виборців" подають відомості про виборців</li> </ul>	протягом року	Денисов О.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• по оформленню документів по проходженню стажування</li> </ul>	за потребою	Меренкова Л.І.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знам'янській Другій селищній раді з питань кадрової роботи</li> </ul>	постійно	Меренкова Л.І.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у проведенні огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів НАФ в структурних підрозділах міської ради</li> </ul>	протягом року	Гребенюк О.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• відділам та структурним підрозділам виконкому з питань дотримання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08р. №109</li> </ul>	постійно	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• відділам та структурним підрозділам виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА</li> </ul>	постійно	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• батькам неповнолітніх, схильних до правопорушень правову та з соціальної реабілітації</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• дітям, їх батькам , опікунам , педагогам та іншим зацікавленим особам стосовно соціального захисту</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опікунам та педагогічним працівникам щодо встановлення статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, їх підопічних, можливості отримання державної допомоги</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• прийомним батькам з питань утримання дітей в прийомних сім'ях та ДБСТ</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальним закладам, виконкому Знам'янської Другої селищної ради в організації роботи з соціального захисту та профілактики правопорушень</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• населенню щодо створення прийомних сімей та ДБСТ;</li> </ul>	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальним закладам, установам та організаціям з різних питань соціальної роботи</li> </ul>	протягом року	Шевченко Н.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• працівнику з кадрових питань щодо військового обліку і бронювання військовозобов'язаних</li> </ul>	березень	Головченко А.В.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• закладам, установам, організаціям, підприємствам міста, що діють у сфері роботи з сім'ями та молоддю</li> </ul>	протягом року	Р.Ладожинська
<ul style="list-style-type: none"> <li>• громадянам, які бажають отримати кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла</li> </ul>	протягом року	Р.Ладожинська
<ul style="list-style-type: none"> <li>• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу</li> </ul>	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• молодим вчителям та вихователям</li> </ul>	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року"</li> </ul>	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам</li> </ul>	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• фахівцям підприємств, установ, організацій міста з питань оплати праці (мінімальні державні гарантії)</li> </ul>	постійно	А.Волошина Л.Манько
<ul style="list-style-type: none"> <li>• при укладанні колективних договорів</li> </ul>	постійно	А.Волошина Л.Манько
<ul style="list-style-type: none"> <li>• суб'єктам підприємницької діяльності з питань праці</li> </ul>	постійно	А.Волошина Л.Манько
<ul style="list-style-type: none"> <li>• населенню міста щодо права на отримання адресних соціальних допомог, пільг та субсидій</li> </ul>	постійно	Л.Костюкевич
<ul style="list-style-type: none"> <li>• з питань організації складання, затвердження та виконання місцевих бюджетів</li> </ul>	постійно	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глуценко
<ul style="list-style-type: none"> <li>• з питань організації бухгалтерського обліку та складання звітності</li> </ul>	постійно	А.Кармазин