



**Знам'янська міська рада Кіровоградської області  
Виконавчий комітет**

**Рішення**

**від 31 березня 2016 р.**

**№ 83**

**м. Знам'янка**

Про організаційні заходи з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації  
при її виникненні на території міста  
Знам'янки

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України від 26 грудня 2014 року № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у випадку її виникнення на території міста, керуючись ст.36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. У випадку виникнення надзвичайної ситуації на території міста Знам'янки керівником робіт з ліквідації надзвичайної ситуації призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.
2. Затвердити Положення про міський штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додається).
3. Затвердити форму бланка розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додається).
4. Затвердити Перелік об'єктів міста, приміщення яких використовуються для розміщення міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і постраждалого внаслідок надзвичайної ситуації населення (додається).
5. Відділу освіти міськвиконкому (Грекова Л.А.) довести до відома керівників закладів, визначених Переліком, про можливе розміщення міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в приміщеннях підпорядкованих об'єктів у випадку виникнення надзвичайної ситуації на території міста та вжиття організаційних заходів по всебічному забезпеченню його діяльності.
6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 25 березня 2011 року № 188 “ Про організаційні заходи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації при її виникненні на території міста Знам'янки”.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови питань діяльності виконавчих органів Гребенюка С.А.

**Міський голова**

**С.Філіпенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням виконавчого комітету  
Знам'янської міської ради  
від 31 березня 2016 р. № 83

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про міський штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - НС), у випадку її виникнення на території міста Знам'янки.

2. Міський штаб з ліквідації наслідків НС (далі - Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС, яка виникла на території міста, і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання (роботи) та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу входять працівники міського підрозділу УДСНС України в області, керівники міських спеціалізованих служб цивільного захисту, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних місцевих підрозділів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів міськвиконкому (далі - Органи влади), міських установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Кількісну більшість складу Штабу, залежно від особливостей та характеру НС, складають працівники місцевого підрозділу УДСНС України в області.

5. Штаб безпосередньо взаємодіє з управлінням з питань надзвичайних ситуацій департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації та оперативно-координаційним центром УДСНС України у Кіровоградській області, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

- 3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;
- 4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварій;
- 5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;
- 6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;
- 7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, інших формувань, а також громадських організацій і волонтерів;
- 8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;
- 9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;
- 10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;
- 11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;
- 12) здійснення інформаційної взаємодії з управлінням з питань надзвичайних ситуацій департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації та оперативно-координаційним центром УДСНС України у Кіровоградській області;
- 13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

### **III. Керівництво роботою міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Начальником штабу призначається керівник підприємства, організації із числа членів штабу залежно від характеру надзвичайної ситуації, за напрямком основної діяльності.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.

2. Начальник Штабу виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

#### 4. Начальник Штабу зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці (згідно із затвердженим Переліком об'єктів міста, приміщення яких використовуються для розміщення міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і постраждалого внаслідок надзвичайної ситуації населення), визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за розпорядженням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватись робочі групи:

- 1) **аналізу ситуації і підготовки даних** - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;
- 2) **безпосереднього реагування** - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;
- 3) **організаційна група** - для організації і підготовки засідань Штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 4) **управління резервом сил** - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;
- 5) **представників Органів влади, установ та організацій** - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;
- 6) **матеріально-технічного забезпечення** - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;
- 7) **організації зв'язку** - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом УДСНС України в області, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;
- 8) **взаємодії з населенням та засобами масової інформації** - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;
- 9) інші робочі групи.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб має право одержувати від Органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки в зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг

подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до виконавчого комітету міської ради.

11. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу.

#### **IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. За особами, включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється за рахунок міського бюджету відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

#### **V. Види оперативно-технічної і звітної документації міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Під час ліквідації наслідків НС штабом ведеться оперативно-технічна документація:

- 1) Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
- 2) Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
- 3) Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
- 4) Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації.
- 5) Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації).
- 6) Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту.

2. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації:

- робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації;
- оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації;
- журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту).

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 31 березня 2016 року № 83



**Знам'янська міська рада Кіровоградської області  
Виконавчий комітет  
КЕРІВНИК З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

---

27400 м. Знам'янка, вул. Жовтнева, 19 Тел. 2-19-07, 2-20-81; факс 2-38-55

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

КЕРІВНИК

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням виконавчого комітету  
міської ради  
від 31 березня 2016 року № 83

**П Е Р Е Л І К**

**об'єктів міста, приміщення яких використовуються для розміщення  
міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації  
і постраждалого внаслідок надзвичайної ситуації населення\***

- |   |   |
|---|---|
| 1. Зал засідань міськвиконкому                              | - м.Знам`янка, вул.Жовтнева, 19         |
| 2. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 ім.Т.Г.Шевченка | - м.Знам`янка, вул. Рози Люксембург, 69 |
| 3. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 2-лицей           | - м.Знам`янка, пр-т ВЛКСМ, 9            |
| 4. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 3                 | - м. Знам`янка, вул.Дзержинського, 2    |
| 5. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 4                 | - м.Знам`янка вул.Примакова, 2          |
| 6. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 6                 | - смт.Знам`янка Друга, вул.Шевченка, 3  |
| 7. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 7                 | - смт.Знам`янка Друга, вул.1 Травня, 9  |

- \*Примітка:** 1. Місце розміщення штабу і постраждалого населення визначається розпорядженням керівника з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Залежно від обставин, що склалися розпорядженням керівника з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації можуть визначатися інші об'єкти, на яких буде розміщений штаб і постраждале внаслідок надзвичайної ситуації населення.