



**Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет**

Рішення

від 13 липня 2016 року

№ 205

м. Знам'янка

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.02.2016 року № 66 «Про затвердження в новій редакції складу та Положень постійних комісій, координаційних рад, робочих груп виконавчого комітету»

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 27.04.2016 року № 319 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України", від 08.06.2016 року № 365 "Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам", враховуючи доручення першого заступника голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 21.06.2016 року № 309/01-11 "Про виконання протокольного рішення за результатами селекторної наради з питань організації роботи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 8 червня 2016 р. № 365 "Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам" від 16.06.2016 року", п.6 Протоколу наради у першого заступника голови Кіровоградської обласної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрацій та керівниками окремих територіальних органів міністерств та відомств України в області від 21.06.2016 року № 23, доручення міського голови щодо соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції та померлих у результаті поранення, отриманого під час проведення антитерористичної операції, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 26.02.2016 року № 66 «Про затвердження в новій редакції складу та Положень постійних комісій, координаційних рад, робочих груп виконавчого комітету», а саме:
 - затвердити в новій редакції склад та положення постійних комісій виконавчого комітету згідно з додатками:
 - комісія по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста;
 - міська комісія "Турбота і милосердя";
2. Затвердити склад та положення робочої групи з перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб згідно з додатками.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами міськвиконкому Ратушну І.О.

Міський голова

С.Філіпенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого
комітету
Знам'янської міської ради
від 2016 р. №

СКЛАД
комісії по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста

Голова комісії:

Загородня Валентина Григорівна - перший заступник міського голови

Заступник голови комісії:

Волошина Алла Миколаївна - начальник управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому (УСЗН)

Секретар комісії:

Гусятинська Катерина Вікторівна - державний соціальний інспектор УСЗН

Члени комісії:

Грудніцька Олена Володимирівна - начальник відділу прийому громадян та прийняття рішень УСЗН

Гурєєва Оксана Олександрівна - головний спеціаліст відділу платежів до пенсійної системи Знам'янського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Кіровоградської області

Данільченко Юрій Володимирович - начальник юридичного відділу Знам'янського міськвиконкому

Коляда Олена Володимирівна - начальник відділу організації працевлаштування населення Знам'янського міськрайонного центру зайнятості

Костюкевич Лілія Вікторівна - заступник начальника УСЗН - начальник Центру соціальних та компенсаційних виплат

Луценко Ірина Миколаївна - головний економіст відділу доходів, економічного аналізу та фінансування галузей фінансового управління міськвиконкому

Михайлов Віталій Вікторович - начальник відділу – керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради

Оврашко Сергій Петрович - начальник відділу персоніфікованого обліку УСЗН

Савельєв Валентин Іларіонович

- начальник відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у м. Знам'янка

Солодка Оксана Анатоліївна

- головний державний соціальний інспектор УСЗН

Чулюков Анатолій Степанович

- директор Знам'янської міжрайонної виконавчої дирекції Кіровоградського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

Шевченко Наталія Володимирівна

- директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міськвиконкому

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого
комітету
Знам'янської міської ради
від 2016 р. №

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста**

Загальні положення

1.1. З метою вирішення питань по наданню населенню міста державних адресних соціальних допомог та субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, призначенню (відновленню) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам утворюється комісія при міськвиконкомі.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, постановами КМУ, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови Кіровоградської облдержадміністрації, наказами директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими документами.

Призначення державної адресної соціальної допомоги

В окремих випадках за рахунок бюджетних коштів, передбачених для надання субсидії, державних допомог, виходячи із конкретних обставин, які склалися у громадян, адресна соціальна допомога може призначатись за рішенням комісії.

Комісія розглядає заяви громадян про призначення субсидії на житлово-комунальні послуги, тверде та рідке пічне побутове паливо, скраплений газ, електроенергію, виходячи з конкретних обставин, які склалися у громадян, зазначених у відповідних пунктах постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами та доповненнями).

В окремих випадках за рахунок коштів, передбачених для надання субсидій, виходячи з конкретних обставин, субсидії можуть призначатися управлінням соціального захисту населення непрацездатним особам, які проживають самі, на понаднормову площу житла за рішенням комісії. Рішення про призначення (не призначення) субсидій у таких випадках приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї і переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у такому приміщенні, працевлаштування таких осіб або виникнення в них інших джерел доходів.

Управління соціального захисту населення може призначати субсидію, за рішенням комісії як виняток, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї:

- якщо будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив послуги з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень;

- особі, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму (оренди) житла, якщо їй нараховується плата за житлово-комунальні послуги, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію;
- у разі, коли кількість фактично проживаючих зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб є меншою, ніж кількість зареєстрованих у такому приміщенні (будинку) осіб, субсидія розраховується виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, які фактично у ньому проживають. Під час прийняття рішень у таких випадках враховується наявність документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих (довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку), акти обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства селищної або міської ради, акти житлово-експлуатаційних організацій про фактично проживаючих осіб, договори оренди житла в іншому місці). У разі відсутності документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих, рішення приймається на підставі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства;
- особам, зареєстрованим у житловому приміщенні (будинку), що сплачують за житлово-комунальні послуги на розділені особові рахунки, субсидія може призначатися окремо за розділеними особовими рахунками виходячи з кількості зареєстрованих осіб, які сплачують за послуги на такі рахунки;
- дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, субсидія може бути розрахована виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей, які не зареєстровані в ньому;
- у разі коли кількість осіб, зазначених у відомостях про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, відрізняється від кількості осіб, яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, для призначення субсидії використовуються дані, зазначені у відомостях про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. У разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб субсидія призначається на підставі рішення комісії та акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства виходячи з кількості осіб, зазначених у декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії;
- якщо громадяни перебувають у складних життєвих обставинах і не змогли своєчасно звернутися за призначенням субсидії, субсидія може призначатися з дня виникнення права, але не більше ніж за шість місяців до звернення за призначенням субсидії;

Для працездатних осіб (крім осіб, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах і проживають разом з батьками чи іншими членами родини; осіб, призваних на строкову військову службу), середньомісячний дохід яких протягом періоду, за який визначається сукупний дохід, менший від прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на такий період, у розрахунок субсидії за кожний місяць зазначеного періоду включається місячний дохід на рівні двох розмірів прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб у відповідному періоді. В окремих випадках за рішенням комісії для осіб, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, у розрахунок субсидії може включатися місячний дохід на рівні прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб у відповідному періоді.

Рішення комісії про призначення в окремих випадках субсидії переглядається у разі зміни складу осіб, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні (будинку), якщо будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні

(будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень.

Розгляд питань про припинення надання раніше призначеної субсидії за настання умов, визначених п. 20 постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами та доповненнями), управлінню соціального захисту населення проводити в автоматичному режимі, без винесення їх на розгляд комісії.

Якщо громадяни довгостроково перебувають на обліку в центрі зайнятості, як такі, що шукають роботу, державна допомога малозабезпеченим сім'ям повторно надаватиметься їм лише за умови, якщо за інформацією центру зайнятості вони не порушували законодавство про зайнятість в частині сприяння своєму працевлаштуванню.

Комісія, на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, розглядає заяви на призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям, у складі яких є інвалід, або виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), або виникла неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

Державна соціальна допомога не призначається, коли:

- працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги);
- з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, а також хто-небудь із її складу протягом 12 місяців перед зверненням за наданням державної соціальної допомоги здійснив покупку або оплатив послуги на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;
- у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинки) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 квадратний метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 квадратного метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму).

Призначена державна соціальна допомога може бути зменшена управлінням соціального захисту населення до 50% її розміру на підставі рішення комісії у разі невикористання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування.

Комісія розглядає письмові заяви громадян пільгових категорій щодо надання їм пільг за незареєстрованим місцем проживання. Виходячи з конкретних обставин, які склалися у пільговика, на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, комісія приймає рішення щодо внесення в ЄДАРП інформації про фактичне місце проживання, надання дозволу організаціям-надавачам послуг й управлінню соціального захисту населення надавати пільги за фактичним місцем проживання.

Контроль за цільовим використанням коштів одноразової допомоги при народженні дитини здійснює Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міськвиконкому, за цільовим використанням коштів при усиновленні дитини - служба у справах дітей міськвиконкому, відповідно до пунктів 13 та 42 постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751.

Виплата державної одноразової допомоги при народженні дитини та допомоги при усиновленні дитини припиняється відповідно до вимог п.13 постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751 "Про затвердження порядку призначення і виплати допомоги сім'ям з дітьми".

У разі встановлення факту нецільового використання коштів вищезазначені структурні підрозділи міськвиконкому подають начальнику управління соціального захисту населення пропозиції щодо припинення її виплати.

При прийнятті комісією рішення про припинення виплати допомоги секретар комісії письмово інформує про це відповідні структурні підрозділи міськвиконкому та отримувача допомоги у 3-денний термін.

Призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

Комісія в своїй роботі керується вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 8 червня 2016 року № 365 "Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам" та відповідними змінами у чинному законодавстві з цього питання.

Соціальні виплати внутрішньо переміщеним особам призначаються і виплачуються управлінням соціального захисту населення, Знам'янським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Кіровоградської області, виконавчими дирекціями Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, Знам'янським міськрайонним центром зайнятості (далі — органи, що здійснюють соціальні виплати) за місцем їх фактичного проживання/перебування, незалежно від факту реєстрації місця проживання/перебування.

Для призначення (відновлення) соціальних виплат управлінням соціального захисту населення за власною ініціативою або за зверненням органів, що здійснюють соціальні виплати, протягом 15 робочих днів з дня отримання відповідної заяви внутрішньо переміщеної особи або з дня надходження звернення від органів, що здійснюють соціальні виплати, проводить перевірку достовірності зазначеної в заяві інформації про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи.

За результатами проведення перевірки управлінням соціального захисту населення складається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за формою, встановленою Мінсоцполітики, який підписується всіма повнолітніми внутрішньо переміщеними особами та у визначених законодавством випадках — їх законними представниками, а також представниками управління соціального захисту населення.

Під час обстеження матеріально-побутових умов сім'ї представник управління соціального захисту населення інформує внутрішньо переміщених осіб про їх обов'язок у десятиденний строк письмово повідомляти про зміну фактичного місця проживання/перебування управлінням соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування, а також про наслідки невиконання такого обов'язку.

Органи, що здійснюють соціальні виплати, протягом трьох робочих днів з дня отримання електронної справи отримувача соціальної виплати вносять на розгляд комісії

подання про призначення (відновлення) або про відмову в призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати, до якого додається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

Комісія розглядає подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання.

За результатами розгляду подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати.

Комісія, крім підстав відмови у призначенні (відновленні) соціальної виплати, передбачених законодавством, може відмовити заявникові у призначенні (відновленні) такої виплати в разі його відсутності за фактичним місцем проживання/перебування, зазначеним у заяві про призначення (відновлення) соціальної виплати.

У разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органів, що здійснює соціальні виплати.

Орган, що здійснює соціальні виплати, на підставі рішення комісії призначає (відновлює) таку соціальну виплату з місяця, в якому надійшла заява внутрішньо переміщеної особи, та здійснює повернення сум недоотриманих соціальних виплат за минулий період відповідно до законодавства.

Прийом та оформлення документів і організація роботи комісії

Заяви громадян подаються на ім'я голови комісії і реєструються в спеціальному журналі.

Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Кількісний та персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Організацію роботи комісії забезпечує голова комісії. Діловодство здійснює секретар комісії, який відповідає за якісне ведення документації, підготовку матеріалів до засідання комісії, їх зберігання та облік.

Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії щопонеділка кожного місяця, згідно з планом роботи (у разі необхідності - частіше).

Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від Держприкордонслужби, МВС, СБУ, Національної поліції, ДМС, ДФС, Мінфіну, Держфінінспекції, Держаудитслужби та інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- здійснювати інші повноваження у разі внесення змін до чинного законодавства.

Засідання комісії є правомірними, якщо на них присутні не менше двох третин її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії оформлюється протоколом і підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови, його заступником.

**СКЛАД
міської комісії "Турбота і милосердя"**

Голова комісії:

Загородня Валентина Григорівна - перший заступник міського голови

Заступник голови комісії:

Волошина Алла Миколаївна - начальник управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому (УСЗН)

Секретар комісії:

Таран Юлія Володимирівна - заступник директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Знам'янка

Члени комісії:

Бабійчук Ганна Олексіївна - голова ради міської організації ветеранів України (за згодою)

Білоградова Надія Сергіївна - головний спеціаліст УСЗН

Герич Володимир Іванович - голова «Знам'янської спілки ветеранів АТО» (за згодою)

Данільченко Юрій Володимирович - начальник юридичного відділу Знам'янського міськвиконкому

Костікова Тетяна Миколаївна - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Знам'янка

Лепетко Олена Миколаївна - заступник начальника фінансового управління міськвиконкому

Овращко Сергій Петрович - начальник відділу персоніфікованого обліку УСЗН

Полежай Людмила Борисівна - в.о. головного лікаря комунального закладу "Знам'янська міська лікарня ім. А.В.Лисенка"

**ПОЛОЖЕННЯ
про міську комісію "Турбота і милосердя"**

1. Міська комісія "Турбота і милосердя" є постійно діючим органом, створеним для вирішення питань соціальної підтримки, надання грошової адресної допомоги малозабезпеченим верствам населення, місцем реєстрації/фактичного проживання яких є місто Знам'янка, смт Знам'янка Друга, селище Водяне. Підтвердженням місця фактичного проживання (за необхідністю) є довідка, видана відповідним органом, селищною радою, головою квартального/будинкового комітету, ОСББ тощо. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
2. Міська комісія "Турбота і милосердя" утворюється виконавчим комітетом міської ради.
3. У своїй діяльності міська комісія "Турбота і милосердя" керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної і міської рад, міськвиконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.
4. Основним завданням комісії є надання матеріальної допомоги громадянам, які перебувають в складній життєвій ситуації для вирішення соціально-побутових питань, на лікування, учасникам антитерористичної операції (далі - АТО) та членам їх сімей тощо.
5. Комісія має право:
 - направляти, отримувати та заслуховувати інформації від підприємств, установ, організацій міста щодо надання соціальної підтримки, допомоги ветеранам, інвалідам і малозабезпеченим громадянам міста;
 - розглядати заяви та приймати рішення щодо надання матеріальної допомоги;
 - приймати рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру відповідно до Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Знам'янка у разі наявності коштів у міському бюджеті на ці цілі;
 - запрошувати на свої засідання працездатних дітей, які ухиляються від догляду за своїми непрацездатними батьками;
 - вирішувати інші питання, що належать до її компетенції.
6. Сім'ям загиблих учасників АТО, військовослужбовців і поранених учасників АТО матеріальна допомога надається 1 раз на рік з обласного бюджету у розмірах, визначених обласною Комплексною програмою соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців і поранених учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих на 2014-2015 роки, затвердженою рішенням Кіровоградської обласної ради від 19.09.2014 року № 650 (в редакції рішення Кіровоградської обласної ради від 28.05.2015 року № 756 "Про внесення змін та доповнень до обласної комплексної програми соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців і поранених учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих на 2014-2015 роки").
7. Матеріальна допомога з міського бюджету надається **1 раз на рік**.
8. До письмової заяви громадянин в обов'язковому порядку надає копії: паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, ідентифікаційного коду, довідку про доходи з місця роботи (для працюючих, окрім учасників АТО та членів сімей загиблих учасників АТО), інформацію про рахунок у банківській установі (у разі

виплати одноразової матеріальної допомоги через банківську установу) та документи, наведені нижче за напрямками надання грошової допомоги.

Розмір середньомісячного сукупного доходу заявника визначається, виходячи з інформації про доходи громадянина, одержані з місця роботи заявника або з органів, які здійснюють виплату пенсії або державної соціальної допомоги.

9. Порядок надання грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

9.1. Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги з міського бюджету для вирішення соціально-побутових питань є його матеріальний стан, якщо середньомісячний сукупний дохід заявника за три місяці, які передували зверненню, не перевищує 2-х прожиткових мінімумів категорійної особи, у разі виключення - конкретна ситуація, яка склалася в сім'ї, та акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

9.2. При визначенні розміру допомоги або при відмові в наданні такої допомоги, комісія обов'язково приймає до уваги такі обставини: вік, стан здоров'я заявника, його матеріальний та сімейний стан, наявність родичів або опікунів, які зобов'язані згідно з законодавством утримувати заявника із урахуванням їх можливостей, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей, клопотання депутатів усіх рівнів, установ та організацій (в тому числі і громадських). Допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі до 300,00 грн.

9.3. В разі надзвичайної ситуації (пожежа, затоплення помешкання, аварійний стан житла, інше) допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі до 1000,00 грн. при наявності підтверджуючого документа, наданого відповідною організацією чи підприємством за підписом керівника.

9.4. Особам, звільненим з місць позбавлення волі, допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі до 300,00 грн. при наявності довідки про звільнення.

10. Порядок надання грошової допомоги на лікування.

10.1. Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги з міського бюджету на лікування є відповідні документи, які підтверджують необхідність його лікування та його матеріальний стан, якщо середньомісячний сукупний дохід заявника за три місяці, які передували зверненню, не перевищує 2-х прожиткових мінімумів категорійної особи, у разі виключення - конкретна ситуація, яка склалася в сім'ї, та акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

10.2. Матеріальна допомога з міського бюджету на лікування надається у розмірі до 300,00 грн.

10.3. На відшкодування лікування важкохворих дітей віком до 18 років та (або) оплати медичних препаратів у вигляді перерахунку коштів на розрахункові рахунки медичних закладів усіх форм власності, при наявності підтверджуючих документів, допомога надається у розмірі до 5000,00 грн.

10.4. Матеріальна допомога при необхідності оперативного втручання, онкохворим, у випадках термінового лікування в ситуаціях, де є загроза життю, надається у розмірі до 1000,00 грн.

11. Порядок надання грошової допомоги учасникам АТО.

Даний вид допомоги є разовим.

11.1. Підставою для надання одноразової грошової допомоги з міського бюджету учасникам АТО є довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та/або посвідчення учасника бойових дій.

11.2. Учасникам АТО, які потребують матеріальної підтримки, одноразова матеріальна допомога надається у розмірі до 1000,00 грн. за умови:

- перебування в зоні проведення антитерористичної операції на момент звернення, підтвердженням чого є документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, а також інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення;
- жодного разу не отримання ними даного виду допомоги.

11.3. Учасникам АТО, які отримали поранення, контузії, каліцтва, травми під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) у зоні проведення АТО одноразова грошова допомога надається у розмірі до 3000,00 грн. на підставі підтверджуючих документів (видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт поранення, контузії чи каліцтва заявника під час участі в АТО, списки, надані структурними підрозділами Міністерства оборони України (військовими комісаріатами), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України тощо).

В окремих випадках, як виняток, у разі довготривалого лікування наслідків поранень, контузій чи каліцтв, одержаних учасниками АТО під час виконання ними обов'язків військової служби (службових обов'язків) у зоні проведення АТО, допомога може надаватися повторно, але не частіше одного разу на рік за наявності підтверджуючих документів.

12. Порядок надання грошової допомоги сім'ям загиблих учасників АТО та померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції.

12.1. Сім'ям загиблих учасників АТО та померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, надається одноразова грошова допомога з міського бюджету у сумі 5000,00 грн.

12.2. Підставою для надання одноразової матеріальної допомоги з міського бюджету одному з членів сім'ї (чоловік/дружина, або повнолітні діти, або батько/мати) загиблого учасника АТО або померлого внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, є підтверджуючі документи (копії довідки військової частини про участь загиблого в АТО, документа, що свідчить про причинний зв'язок смерті військовослужбовця з виконанням обов'язків військової служби в зоні АТО, свідоцтва про смерть військовослужбовця тощо), копія свідоцтва про шлюб (для виплати

чоловікові/дружині загиблого), копія свідоцтва про народження дитини (для виплати повнолітнім дітям загиблого), копія свідоцтва про народження загиблого (для виплати батькам загиблого).

12.3. На часткове відшкодування витрат, пов'язаних з оплатою послуг з організації поминальних обідів та суміжних послуг на поховання загиблих учасників АТО та померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, у вигляді перерахунку коштів на розрахункові рахунки закладів усіх форм власності, що здійснюють відповідну діяльність, при наявності підтверджуючих документів, допомога надається у розмірі до 5000,00 грн.

12.4. На часткове відшкодування витрат, пов'язаних з придбанням надмогильних пам'ятників загиблим учасникам АТО та померлим внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, у вигляді перерахунку коштів на розрахункові рахунки юридичних та фізичних осіб, що здійснюють відповідну діяльність, при наявності підтверджуючих документів, допомога надається у розмірі до 5000,00 грн.

13. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.
14. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше 1 разу на місяць.
15. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
16. Рішення комісії оформляється протоколом і підписується головою та секретарем комісії.
17. У разі відсутності голови міської комісії його обов'язки виконує заступник голови міської комісії.
18. Матеріальна допомога надається у межах бюджетних призначень, передбачених рішенням міської ради «Про міський бюджет» на відповідний рік (з урахуванням змін).
19. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює управління соціального захисту населення.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого
комітету
Знам'янської міської ради
від 2016 р. №

СКЛАД
робочої групи з перевірки фактичного місця проживання/перебування
внутрішньо переміщених осіб

Голова робочої групи:

Загородня Валентина Григорівна - перший заступник міського голови

Заступник голови робочої групи:

Волошина Алла Миколаївна - начальник управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому (УСЗН)

Секретар робочої групи:

Гусятинська Катерина Вікторівна - державний соціальний інспектор УСЗН

Члени робочої групи:

Ганська Олена Олександрівна - начальник відділу по обслуговуванню ветеранів та інвалідів УСЗН

Грудніцька Олена Володимирівна - начальник відділу прийому громадян та прийняття рішень УСЗН

Гурєєва Оксана Олександрівна - головний спеціаліст відділу платежів до пенсійної системи Знам'янського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Кіровоградської області

Калінін Андрій Васильович - оперуповноважений Знам'янського міськрайонного відділу Управління СБУ в Кіровоградській області

Канишева Оксана Анатоліївна - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку УСЗН

Коляда Олена Володимирівна - начальник відділу організації працевлаштування населення Знам'янського міськрайонного центру зайнятості

Костюкевич Лілія Вікторівна - заступник начальника УСЗН - начальник Центру соціальних та компенсаційних виплат

Лепетко Ірина Олександрівна - начальник відділу виплат УСЗН

Луценко Ірина Миколаївна - головний економіст відділу доходів, економічного аналізу та фінансування галузей фінансового управління міськвиконкому

Михайлов Віталій Вікторович	- начальник відділу – керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради
Ніколайченко Сергій Олегович	- начальник відділу Знам'янського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
Оврашко Сергій Петрович	- начальник відділу персоніфікованого обліку УСЗН
Савельєв Валентин Іларіонович	- начальник відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у м. Знам'янка
Солодка Оксана Анатоліївна	- головний державний соціальний інспектор УСЗН
Чулюков Анатолій Степанович	- директор Знам'янської міжрайонної виконавчої дирекції Кіровоградського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності
Шевченко Наталія Володимирівна	- директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міськвиконкому

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконавчого
комітету
Знам'янської міської ради
від 2016 р. №

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб

1. Робоча група з перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – робоча група) є тимчасовим органом, утвореним виконавчим комітетом Знам'янської міської ради.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" від 20.10.2014 року № 1706-VII, Порядком здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», іншими нормативно-правовими актами щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб і цим Положенням.
3. Основним завданням робочої групи є перевірка надання внутрішньо переміщеними особами достовірних даних щодо фактичного місця проживання/перебування на території м. Знам'янка, смт Знам'янка Друга, сел. Водяне шляхом відвідування не рідше ніж один раз на шість місяців фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи, про що складається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за формою, встановленою Мінсоцполітики.
4. Робоча група може проводити додаткові перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи із складенням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї у разі:
 - наявності інформації про можливу зміну внутрішньо переміщеною особою фактичного місця проживання/перебування без повідомлення у десятиденний строк про це управління соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування або отримання такої інформації від органів, що здійснюють соціальні виплати;
 - наявності інформації про повернення внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окуповану територію України, до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, чи її виїзду за кордон, або отримання такої інформації від МВС, СБУ, Держприкордонслужби, Національної поліції, ДМС, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, що надають допомогу внутрішньо переміщеним особам;
 - отримання повідомлення від ПАТ "Державний ощадний банк України" про зупинення видаткових операцій за поточним рахунком внаслідок відсутності проходження фізичної ідентифікації внутрішньо переміщеною особою;
 - отримання рекомендацій Мінфіну за результатами проведення верифікації соціальних виплат із зазначенням конкретних причин для припинення відповідних виплат.
5. За відсутності внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання/перебування секретар робочої групи робить відповідний запис в акті обстеження матеріально-побутових умов сім'ї і залишає внутрішньо переміщеній особі повідомлення про необхідність протягом трьох робочих днів з'явитися до управління соціального захисту населення для проходження фізичної ідентифікації.
6. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї підписується всіма присутніми членами робочої групи. Секретар робочої групи надає цей акт на розгляд відповідної комісії.

7. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.
8. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Знам'янської міської ради.
9. Формою роботи робочої групи є виїзні перевірки.
10. Робочу групу очолює перший заступник міського голови.
11. Голова робочої групи:
 - здійснює керівництво її діяльністю;
 - погоджує графік виїзних перевірок, наданий управлінням соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому.
12. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник.
13. Секретар робочої групи:
 - готує необхідні матеріали для роботи робочої групи;
 - доводить до відома членів робочої групи інформацію про дату, час та місце проведення перевірки;
 - складає акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за вказаною адресою проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи;
 - зберігає матеріали про роботу робочої групи.За відсутності секретаря робочої групи його обов'язки виконує інший член робочої групи, визначений головою.
14. Робоча група має право одержувати в установленому порядку від Держприкордонслужби, МВС, СБУ, Національної поліції, ДМС, Мінфіну, Держфінінспекції, Держаудитслужби та інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, що надають допомогу внутрішньо переміщеним особам, інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.