



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Рішення

від 12 червня 2015 р.

№ 185

м. Знам'янка

Про затвердження перспективного
плану роботи виконавчого комітету
Знам'янської міської ради
на III квартал 2015 року

Проаналізувавши виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради за II квартал 2015 року, керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на III квартал 2015 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Меренкову Л.І.

Міський голова

І.Крижановський

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
від 12 червня 2015 р. № 185

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради
на III квартал 2015 року

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3
I. Засідання виконавчого комітету		
Про затвердження перспективних планів роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на III квартал 2015 року	червень	О.Зайченко
Про проведення безоплатного капітального ремонту власного житла осіб, які мають право на таку пільгу, в разі надходження коштів державної субвенції	протягом року	Л.Лаптева
Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території міста	протягом року	Л.Лаптева
Про стан виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду міста	протягом року	Л.Лаптева
Про надання дозволу на укладення договору оренди приміщень міського Палацу культури	протягом року	С.Бабаєва
Про організацію харчування учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів міста у 2015/2016 навчальному році	серпень	Попова Н.О.
Про затвердження мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів міста на 2015/2016 навчальний рік	Вересень	Попова Н.О.
Про звільнення від плати за перебування в дошкільних навчальних закладах дітей із малозабезпечених сімей	В міру необхідності	Попова Н.О.
Про затвердження напрямків використання доходів спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ	В міру необхідності	Попова Н.О.
Про надання дозволу на оренду приміщень закладів освіти	У випадку необхідності	Попова Н.О.
Про виплату допомоги на поховання	по мірі необхідності	А.Волошина
Про стан охорони праці й пожежної безпеки в закладах культури	II півріччя 2015р.	С.Бабаєва
Про надання статусу дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування по мірі надходження інформації	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про призначення опіки піклування категорійним дітям	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про виплати одноразової допомоги категорійним дітям, по досягненню повноліття	щомісячно	Карпук Л.Д.
Про визначення місця проживання неповнолітньої дитини	щомісячно	Карпук Л.Д.
Про участь у вихованні дитини одним з батьків	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на прийняття в дар житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на продаж житла, право користування в якому належить неповнолітнім	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на придбання житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на продаж житла, право власності в якому належить неповнолітньому	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.

Про створення прийомної сім'ї та ДБСТ	один раз на рік	Карпук Л.Д.
Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків споруд та прибудинкових територій по комунальному підприємству "Знам'янський комбінат комунальних послуг»	III квартал	Третьякова К.В.
Про встановлення вартості 1 нормо-години на послуги, які надаються КП "БТІ"	III квартал	Третьякова К.В.
Про фінансово-господарську діяльність підприємств комунальної власності за 2015 рік	серпень	Третьякова К.В.
Про затвердження розкладу руху автобусів на міських маршрутах загального користування	щороку	Грінченко О.В.
Про надання дозволу комунальним підприємствам на продовження договорів оренди приміщень з діючими орендарями	протягом року	Сич Н.М.
II. Робота постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету		
▪ комісія по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста	щопонеділка	Волошина А.М.
▪ міська комісія "Турбота і милосердя"	не рідше 1 разу на місяць	"__"
▪ комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	по мірі необхідності	"__"
▪ міська комісія у справах альтернативної служби	по мірі необхідності	"__"
▪ міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат	1 раз на місяць	"__"
▪ робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	1 раз у квартал	"__"
▪ міська тристороння соціально-економічна рада	1 раз у квартал	"__"
▪ міська житлова комісія	1 раз на місяць	Заруцький А.А.
▪ міська комісія з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	2 рази на місяць	"__"
▪ міський "комітет доступності"	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	1 раз у квартал	"__"
▪ комісія з безпеки дорожнього руху	1 раз у квартал	"__"
▪ архітектурно-містобудівна рада	1 раз у квартал	"__"
▪ спеціальна комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир	по мірі необхідності	"__"
▪ Державна надзвичайна протиепізоотична комісія при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	по мірі необхідності	"__"
▪ міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	1 раз у квартал	"__"
▪ спостережна комісія	1 раз у місяць	"__"
▪ комісія з закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів	по мірі необхідності	Заруцький А.А. Грицюк А.А.
▪ міська постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян	1 раз на місяць	Меренкова Л.І.
▪ комісія з питань захисту прав дитини	1 раз на місяць	"__"
▪ опікунська рада	1 раз у квартал	"__"
▪ постійна комісія сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації	1 раз у квартал	"__"
▪ міська координаційно-методична рада по правовій освіті населення	1 раз у квартал	"__"
▪ міська консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	1 раз у півріччя	"__"
▪ координаційна рада сприяння процесу ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності у місті	1 раз на місяць	"__"
▪ міська рада з питань фізичної культури та спорту	1 раз у квартал	"__"
▪ постійно діюча робоча комісія з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї та	1 раз у квартал	"__"

торгівлі людьми		
▪ дорадчий орган по роботі із сім'ями/особами, які опинились у складних життєвих обставинах	За необхідності	«-«
▪ міська координаційна рада з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу	1 раз у півріччя	Адамович Н.А.
▪ адміністративна комісія	щоп'ятниці	"__"
▪ комісія сприяння архівній справі при архівному відділі Знам'янської міської ради	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України та відзнаками Президента України	по мірі необхідності	"__"
▪ топонімічна комісія	по мірі необхідності	Н.Адамович Ф.Тюпа
▪ комісія з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі необхідності	Н.Адамович Ф.Тюпа
міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат, санації, реструктуризації та банкрутства	щомісячно	Грінченко О.В.
координаційна рада з питань розвитку підприємництва	По потребі	Третякова К.В.
конкурсна комісія по приватизації майна комунальної власності	по потребі	Заруцький А.А. Сич Н.М.
конкурсна комісія по наданню в оренду комунального майна на конкурсних засадах	По потребі	Заруцький А.А. Сич Н.М.
▪ засідання дозвільного центру	щовівторка	Ущাপовська В.М.
▪ засідання експертної комісії архівного відділу	щомісяця	Гребенюк О.
▪ Громадська рада при виконавчому комітеті міської ради	1 раз у квартал	Загородня В.Г.
▪ засідання громадської ради при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	кожен другий вівторок місяця	Загородня В.Г.
▪ засідання Президії громадської ради при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	за 5 днів до засідання громадської ради	Загородня В.Г.
III. Виконання міських програм		
Забезпечення виконання довгострокових міських програм:		
• Міська програма з профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності серед неповнолітніх на період до 2015 року	липень	Л.Меренкова Л.Карпук
• Програма розвитку та вдосконалення ринків на 2012-2015 роки	серпень	А.Заруцький Н.Сич
• Програма правової освіти населення на 2010-2015 роки	серпень	Ю.Данільченко
• Міська програма підтримки хореографії та розвитку масового танцювального руху у місті Знам'янка на період до 2015 року	серпень	Л.Меренкова С.Бабаєва
• Програма сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) в м.Знам'янка	червень	А.Заруцький Л.Лаптева
• Міська програма передачі гуртожитку у власність територіальної громади м.Знам'янка на 2012-2015 роки	серпень	А.Заруцький Л.Лаптева
IV. Організація роботи з органами самоорганізації населення міста		

Проведення робочих нарад з квартальними та будинковими комітетами	протягом року	Н.Брунцвік
Організація проведення загальних нарад з квартальними та будинковими комітетами	1 раз у квартал	Н.Брунцвік
Забезпечення голів будинкових та квартальних комітетів довідковим матеріалів	протягом року	Н.Брунцвік
Організація зустрічі керівництва міськвиконкому з головами будинкових та квартальних комітетів	1 раз у квартал	Н.Брунцвік
Сприяння участі голів квартальних та будинкових комітетів у нарадах при заступнику міського голови з керівниками комунальних служб міста	протягом року	Н.Брунцвік
Ведення обліку та здійснення контролю за виконанням внесених пропозицій та звернень будинковими та квартальними комітетами	протягом року	Н.Брунцвік
Організація особистих привітань міським головою членів органів самоорганізації населення міста з нагоди Днів народжень		Н.Брунцвік
V. Народи, семінари, круглі столи		
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючої справами, керівників самостійних відділів та управлінь, начальників відділів та керівників підприємств, установ, організацій міста за погодженням	перший понеділок місяця	Крижановський І.Б. Сич Н.М
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря ради, керуючої справами	щопонеділка	Крижановський І.Б.
Засідання виконавчого комітету	2-а, 4-а п'ятниця щомісяця	Крижановський І.Б. Меренкова Л.І..
Апаратні наради при заступниках міського голови керівників структурних підрозділів	щопонеділка	Заруцький А.А. Меренкова Л.І. Адамович Н.А.
Наради з керівниками комунальних підприємств з питань життєзабезпечення міста	щопонеділка	Заруцький А.А.
Нарада з підприємцями та керівниками підприємств міста щодо роз'яснення вимог правил розміщення реклами	серпень	Мостовий О.Є.
Нарада з питань підготовки господарського комплексу міста до зимового періоду 2015-2016 років	III квартал	Л.Лаптева
Організація проведення засідань міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	Протягом року	Л.Лаптева
Нарада з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Протягом року	Л.Лаптева
Зустріч керівництва міськвиконкому з лідерами міських організацій політичних партій та громадських організацій	щоквартально	Крижановський І.Б. Меренкова Л.І. Загородня В.Г.
Зустріч керівництва міста із керівниками релігійних організацій	по мірі необхідності	Меренкова Л.І. Загородня В.Г.
Семінар-практикум з відповідальними за ведення правових навчань на підприємствах, установах, організаціях	за окремим графіком	Меренкова Л.І. Данільченко Ю.В.
Наради заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	Вересень	Н.Попова
Наради-семінари за участю контролюючих органів міста та СПД щодо роз'яснення зміни діючого законодавства	По потребі	Третякова К.В.
Наради по питанню повноти сплати акцизного податку	Протягом року	Третякова К.В.
Проведення засідань круглого столу за участю міського голови та представників активу спілки підприємців	Протягом року	Третякова К.В.

Нарада по питанню дотримання правил торгівлі в місті	По потребі	Сич.Н.М.
Засідання міської робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	щоквартально	Денисов О.М.
Семінари для бібліотекарів	щоквартально	С.Бабаєва
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно	С.Бабаєва
Семінари з відповідальними за архівні підрозділи та діловодні служби	1 раз у квартал	Меренкова Л.І. Гребенюк О.
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно протягом року	С.Бабаєва
Засідання круглого столу "Захист житлових та майнових прав неповнолітніх»	серпень	Карпук Л.Д.
VI. Організаційні заходи		
Особистий прийом громадян міським головою	1, 3 середа щомісяця протягом року	Крижановський І.Б. Сич Н.М.
Виїзні прийоми міського голови у трудові колективи	2, 4 середа щомісяця протягом року	Крижановський І.Б. Сич Н.М.
Проведення «гарячих ліній» у редакції газети «Знам'янські вісті» міським головою та його заступниками	3 четвер щомісяця протягом року	Крижановський І.Б. Сич Н.М.
Забезпечення підготовки орієнтовного плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю на 2015 рік та здійснення контролю за виконанням плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю	за окремим графіком	Загородня В.Г.
Забезпечення підготовки: - експрес-інформації, оперативної інформації про події суспільно-політичного та соціально-економічного життя у місті; - інформації стосовно суспільно-політичної ситуації у місті; - інформаційно-аналітичного звіту щодо суспільно-політичної ситуації у місті	щоденно щотижнево щомісяця	Загородня В.Г.
Організація функціонування Координаційного центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей	постійно	Адамович Н.А. Волошина А.М. Загородня В.Г.
Забезпечення формування та виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету і його структурних підрозділів на рік та аналіз їх виконання	щоквартально	О.Зайченко
Забезпечення щомісячного планування основних заходів роботи міськвиконкому	щомісячно до 15 числа	О.Зайченко
Звіти депутатів міської ради в округах	за окремим графіком	Н.Брунцвік І.Шведченко
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	Л.Лаптева
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо відпрацювання питання ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	щокварталу	Балан С.М.
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	липень	Балан С.М.
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	Качанов І.О.
Проведення засіданні клубу «Ветеран»	щомісяця	С.Бабаєва.
Міські заходи до Дня міста	серпень	С.Бабаєва О.Зайченко Р.Ладожинська
Міські заходи до Дня Державного Прапора та Дня незалежності України	серпень	С.Бабаєва О.Зайченко

Участь у Всеукраїнському святі театралного мистецтва «Вересневі самоцвіти»	вересень	Бабаєва С.М.
Святковий захід до Всеукраїнського дня бібліотек	вересень	Бабаєва С.М.
Міські заходи до Дня партизанської слави	вересень	С.Бабаєва О.Зайченко А.Волошина
Участь в обласних конкурсах вихованців музичної школи м.. М.В.Лисенка	протягом року	С.Бабаєва Івасенко С.В.
Участь в обласних конкурсах і фестивалях: ▪ «Вересневі самоцвіти»	За окремим графіком	С.Бабаєва
Засідання міського методоб'єднання шкільних бібліотекарів	вересень	Попова Н.О.
Тиждень шкільної бібліотеки	вересень	Попова Н.О
Конференція педагогічних працівників	серпень	Попова Н.О
Тиждень В.О.Сухомлинського	серпень	Попова Н.О
Засідання міських об'єднань вчителів	за окремим графіком	Попова Н.О
Тематичні тижні в дошкільних навчальних закладах: - Тиждень казки	липень	Попова Н.О
Організація загальноміських змагань: - з нагоди Дня фізичної культури і спорту - змагання на приз клубу «Шкіряний м'яч» - «Старти надій» - «Дружба»	вересень вересень-жовтень за окремим наказом за окремим наказом	Попова Н.О
Тижні знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти	вересень	Попова Н.О
Тижні охорони праці	серпень	Попова Н.О
Міський етап Всеукраїнського рейду-огляду «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	Попова Н.О
Участь у першості області зі змагань туристичного напрямку	вересень	Попова Н.О
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсах	постійно	Попова Н.О
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсах	постійно	Попова Н.О
Моніторинг та аналіз діяльності дозвільних органів щодо дотримання ними порядку здійснення дозвільних процедур	постійно	Ущাপовська В.М.
висвітлення в засобах масової інформації проектів регуляторних актів та аналізів їх впливу	постійно	Третякова К.В.
розгляд скарг і звернень громадян	постійно	всі працівники відділу
ведення реєстру комунального майна, що може здаватися в оренду та бути приватизованим в 2015 році	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру об'єктів комунальної власності міста, які надані в оренду на конкурсних засадах	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру об'єктів комунального майна територіальної громади міста	постійно	Сич Н.М.
ведення моніторингу цін на основні продовольчі товари	постійно	Сич Н.М.
проведення святкових ярмарок продажу товарів місцевих товаровиробників	постійно	Сич Н.М.
організація роботи по збільшенню у 2015 році асортименту та обсягів продовольчих товарів місцевого виробництва на споживчому ринку міста.	постійно	Сич Н.М.
ведення реєстру договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на	постійно	Сич Н.М.

розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури		
ведення реєстру договорів про соціальне партнерство та контроль за сплатою внесків по них	постійно	Сич Н.М.
розробка проектів регуляторних актів та аналіз їх впливу	постійно	Третьякова К.В.
проведення зустрічних перевірок з КП «ЖЕК №1» по приватизованим квартирам	щороку	Грінченко О.В.
моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, фактичної собівартості та рівня відшкодування витрат	щомісячно	Третьякова К.В.
моніторинг та аналіз фінансово - економічних показників комунальних підприємств міста	щокварталу	Третьякова К.В.
моніторинг цінової ситуації на ринку хлібобулочних виробів	постійно	Сич Н.М.
Організація святкової торгівлі до визначних дат (День міста, День незалежності)	серпень	Третьякова К.В.
підготовка інформації для розміщення на ВЕБ – сайті міста	постійно	Всі працівники
розгляд скарг і звернень громадян	постійно	Всі працівники відділу
Отримання та перевірка відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	Щомісячно до 5 числа	Денисов О.М.
Опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісяця до 20 числа	Денисов О.М.
Приєм та розгляд звернень громадян щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни персональних даних та виконання дій щодо внесення змін до бази даних Реєстру	протягом року	Денисов О.М.
Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради	постійно	Зайченко В.В.
Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	за потребою	
Підготовка матеріалів по нагородженню та направлення до ОДА і обласної ради з нагоди державних свят	при необхідності	Тесленко К.В.
Підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження Почесними грамотами, Грамотами та Подяками міської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат	при необхідності	Тесленко К.В.
Підготовка та організація виставок: <ul style="list-style-type: none"> • до Дня міста; • до Дня партизанської слави 	серпень вересень	Гребенюк О.
Забезпечення реєстрації та контролю за виконанням звернень громадян на розгляд з урядової телефонної «гарячої лінії»	щоденно	Григор'єва О.А.
Рейди: <ul style="list-style-type: none"> • «Діти вулиці», «Вокзал», • «Канікули»; • «Урок» 	щотижня під час канікул вересень	Карпук Л.Д.
Нічні рейди до місць масового зібрання молоді	щомісячно	Карпук Л.Д.
Обстеження побутових умов дітей, що утримуються в неблагополучних та соціально неспроможних сім'ях, вживання дієвих заходів по покращенню умов життя цих дітей	постійно	Карпук Л.Д.
Місячник опікуна	вересень	Карпук Л.Д.
Урочистий захід до Дня усиновлення	вересень	Карпук Л.Д.
Залучення неповнолітніх, схильних до правопорушень до участі у гуртках, спортивних секціях, позашкільних закладах, клубах за місцем проживання тощо	постійно	Карпук Л.Д.
Зустрічі з учнівською молоддю, їх батьками та педагогічними працівниками з питань захисту прав та законних інтересів неповнолітніх	протягом року	Карпук Л.Д.

Проведення занять по мобілізаційній підготовці з керівним складом та керівниками підприємств	протягом року	Головченко А.В.
Проведення занять з керівниками підприємств, які мають мобілізаційне завдання	вересень	Головченко А.В.
Організація привітання за місцем проживання ювілярів-підопічних відділення соціальної допомоги вдома	протягом року	Костікова Т.М.
Організація проведення благодійної акції "Три овочі"	вересень	Попова Н.О. Костікова Т.М.
Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання малозабезпечених верств населення та інвалідів з метою виявлення їх потреб	щомісячно	Волошина А.М. Костюкевич Л.В. Костікова Т.М.
Виїзна робота «мобільного соціального офісу»	щоквартально	Волошина А.М. Костюкевич Л.В.
Організація виконання в місті заходів обласної акції "Зірка пам'яті"	протягом року	Крижановський І.Б. Волошина А.М. відповідальні закріплені
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період	II квартал	Балан С.М.
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	липень	Балан С.М.
Здійснення соціального інспектування та супроводу сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	постійно	Шевченко Н.В.
Пропагандистська робота по створенню та функціонуванню прийомних сімей	постійно	Шевченко Н.В.
Робота з кандидатами у прийомні батьки	протягом року	Шевченко Н.В.
Соціальне супроводження прийомних сімей	протягом року	Шевченко Н.В.
Робота телефону „Довіри” по наданню інформаційних послуг	вівторок-п'ятниця протягом року	Шевченко Н.В.
Консультпункт на базі жіночої консультації ЦРЛ	двічі на місяць	Шевченко Н.В.
Надання соціальних послуг членам сімей переселенців з тимчасово окупованих територій	Протягом року	Шевченко Н.В.
Надання соціальних послуг учасникам АТО та членам їх сімей	Протягом року	Шевченко Н.В.
Школа самостійного життя для учнів старших та випускних класів (на базі школи-інтернату)	протягом року	Шевченко Н.В.
Участь дітей та молоді з функціональними обмеженнями в обласному фестивалі "Повір у себе"	згідно з обласним планом	Шевченко Н.В.
Вуличні ігротеки під час літніх канікул за місцем проживання дітей	серпень	Шевченко Н.В.
Надання індивідуальних консультацій по адаптації неповнолітніх та молоді, що повернулись з місць позбавлення волі, та засуджених з іспитовим строком	протягом року	Шевченко Н.В.
Робота правового лекторію	за окремим планом	Шевченко Н.В.
Відеолекторій з питань збереження репродуктивного здоров'я	1 раз у квартал	Шевченко Н.В.
Організація роботи комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	Грицюк А.А..
Організація роботи комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	Грицюк А.А.
Роз'яснювальна робота щодо розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам	протягом року	Грицюк А.А.

підприємницької діяльності),		
Спільно із Знам'янською ОДПІ проведення інвентаризації власників нерухомого майна під об'єктами комерційного використання	щоквартально	Грицюк А.А.
Комп'ютеризація обліку земель, створення банку даних платників земельного податку та орендної плати, наповнення бази власників земельних ділянок, наповнення реєстрів земельно-інформаційної системи програмний комплекс „ Геодезична інформаційна система-6’	постійно	Грицюк А.А..
Проведення роз'яснювальної роботу з питань приватизації, оренди та продажу земельних ділянок в засобах масової інформації, надання інформації на веб- сайт міської ради	постійно	Грицюк А.А.
Підготовка матеріалів та надання пропозицій з питань регулювання земельних відносин на розгляд постійної комісії Знам'янської міської ради з питань землекористування та охорони навколишнього середовища	протягом року	Грицюк А.А.
Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок	протягом року	Грицюк А.А.
Організація виконання робіт з інвентаризації земель комунальної власності міської ради	при наявності фінансування	Грицюк А.А.
Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель	протягом року	Грицюк А.А.
Підготовка проектів рішень Знам'янської міської ради, розпоряджень Знам'янського міського голови та рішень виконавчого комітету Знам'янської міської ради та їх погодження відповідно до регламентів Знам'янської міської ради, виконавчого комітету Знам'янської міської ради з питань : комісійного обстеження земельних ділянок; затвердження протоколів земельної комісії з розгляду земельних спорів; розпорядження землями в межах міста Знам'янка; передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб; надання земельних ділянок у користування; викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста; вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством; звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок; встановлення та зміни межі міста Знам'янка в порядку, встановленому законодавством України;	протягом року	Грицюк А.А.
Підготовка та подання у встановленому порядку на затвердження Знам'янській міській раді проектів місцевих програм з земельних питань;	По потребі	Грицюк А.А.
Розробка та подання Знам'янській міській раді та її виконавчому комітету необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель	По потребі	Грицюк А.А.
Розгляд заяв, скарг, звернень громадян та юридичних осіб, підприємств установ та організацій щодо земельних питань	постійно	Грицюк А.А..
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	Л.Лаптева
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	Мостовий О.Є.
Правові навчання з працівниками міськвиконкому	1, 3 вівторок щомісяця	Меренкова Л.І. Данільченко Ю.В.
Правові навчання з юрисконсультами комунальних підприємств	1 раз у квартал	Данільченко Ю.В.

Правові навчання з депутатами міської ради	за окремим графіком	Меренкова Л.І. Данільченко Ю.В.
Комісійне обстеження житлово-побутових умов та оновлення єдиних карток обліку багатодітних сімей	вересень	Р.Ладожинська
Направлення дітей на оздоровлення до ДП УДЦ "Молода гвардія"	протягом року	Р.Ладожинська
Проведення єдиних днів консультативної допомоги, роботи гарячих телефонних ліній та "Пошти довіри" з хвилюючих питань	протягом року	Р.Ладожинська
Проведення інформаційно-просвітницьких та культурно-освітніх акцій з метою пропаганди здорового способу життя	протягом року	Р.Ладожинська
Заходи по відзначенню Дня фізичної культури і спорту	вересень	Р.Ладожинська
Організація заходів по привітанню та відзначенню державних, професійних та ювілейних дат:	згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат	О.Зайченко Тесленко К.В.
▪ День архітектури України	1 липня	“ _ “
▪ День працівника державної податкової служби	2 липня	“ _ “
▪ День рибалки	8 липня	“ _ “
▪ День бухгалтера	16 липня	“ _ “
▪ День Хрещення київської Русі – України	28 липня	“ _ “
▪ День працівників торгівлі	29 липня	“ _ “
▪ День міста	5 серпня	“ _ “
▪ День будівельника	12 серпня	“ _ “
▪ День працівників ветеринарної служби	12 серпня	“ _ “
▪ День пасічника	19 серпня	“ _ “
▪ День Державного Прапора України	23 серпня	“ _ “
▪ День незалежності України	24 серпня	“ _ “
▪ День знань	1 вересня	“ _ “
▪ День підприємця	2 вересня	“ _ “
▪ День нотаріату	2 вересня	“ _ “
▪ День фізичної культури і спорту	8 вересня	“ _ “
▪ День працівників газової, нафтової та нафтопереробної промисловості	9 вересня	“ _ “
▪ День фармацевтичного працівника	15 вересня	“ _ “
▪ День працівника лісу	16 вересня	“ _ “
▪ День працівників цивільного захисту	17 вересня	“ _ “
▪ День партизанської слави	22 вересня	“ _ “
▪ Всеукраїнський день бібліотек	30 вересня	“ _ “
Забезпечення організації проведення заходів з нагоди ювілейних дат у 2015 році:		О.Зайченко Тесленко К.В.
<i>VII. Організаційні заходи по здійсненню контролю, перевірок та наданню методичної допомоги</i>		
<i>Забезпечити контроль за:</i>		
• щоквартальним аналізом проведення засідань постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету	щоквартально	О.Зайченко
• надання методичної допомоги з питань участі в міському огляді-конкурсі на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	постійно	Н.Брунцвік
• сплатою по договорах про залучення пайової участі (внеску) замовників на	протягом	Сич Н.М.

розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	року	
• станом виконання умов договору на перевезення пасажирів на міських маршрутах	постійно	Грінченко О.В.
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.
• правильністю складання розпорядниками бюджетних коштів стат. звітності щодо державних закупівель	щокварталу	Третякова К.В.
• роботою об'єктів торгівлі, сфери послуг та громадського харчування	постійно	Сич Н.М.
• формуванням штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди	постійно	Третякова К.В.
• об'єктами комунальної власності, які надані в оренду	постійно	Сич Н.М.
• сплатою по договорам про соціальне партнерство	постійно	Сич Н.М.
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.
• повнотою і коректністю персональних даних Реєстру	щоденно	Денисов О.М.
• надходженням позабюджетних коштів та їх використанням у закладах культури міста	протягом року	С.Бабаєва
• збереженням коштів та матеріальних цінностей закладів культури міста	протягом року	С.Бабаєва
• встановленням вислуги років та присвоєнням чергових рангів	протягом року	Тесленко К.В.
• особовими справами П-2ДС	щоквартально	Тесленко К.В.
• підвищенням платіжної дисципліни квартиронаймачів, орендарів з метою погашення ними боргів комунальним підприємствам міста	протягом року	Л.Лаптева
• проведенням процесу ліквідації ЗМКП «Шляховик»	До повної ліквідації підприємства	Л.Лаптева
• виконанням рішень виконавчого комітету щодо видалення зелених насаджень	протягом року	Л.Лаптева
• виконанням робіт по ремонту дорожнього покриття вулиць міста	протягом року	Л.Лаптева
• виконанням робіт по проведенню реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста	протягом року	Л.Лаптева
• внесенням змін до штатних розписів комунальних підприємств	протягом року	Л.Лаптева
• інвентаризацією та списанням основних засобів комунальних підприємств	протягом року	Л.Лаптева
• виконанням робіт найманих робітників та КП «Знам'янська ЖЕК №1» по санітарній очистці міста, а саме: озелененню, утриманню доріг та тротуарів, утриманню та поточному ремонту мереж зовнішнього освітлення	протягом року	Л.Лаптева
• своєчасним оформленням права оренди земельних ділянок та повноти сплати орендної плати за землю(спільно з ОДП)	щоквартально	Грицюк А.А. Пузир Л.В.
• додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства встановленого режиму використання земель відповідно до їх цільового призначення та умов надання	протягом року	Грицюк А.А.
• додержання вимог земельного законодавства на підприємствах, в установах і організаціях всіх форм власності, незалежно від їх підпорядкування	протягом року	Грицюк А.А.
• розміщенням об'єктів містобудування на території міста шляхом надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок	протягом року	Мостовий О.Є.
• забудовою присадибних, дачних і садових земельних ділянок на підставі видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки	протягом року	Мостовий О.Є.
• встановленням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	протягом року	Мостовий О.Є.
• встановленням рекламних носіїв відповідно до правил розміщення зовнішньої реклами у м.Знам'янка	протягом року	Мостовий О.Є.
• виконанням робіт з благоустрою та будівництва об'єктів різних форм власності	протягом року	Мостовий О.Є.

• станом охорони праці на комунальних об'єктах міста	за окремим розпорядженням	Балан С.М.
• збереженням, стану утримання житла опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Карпук Л.Д.
• видачею посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей	постійно	Р.Ладожинська
• дотриманням нормативно-правових актів з питань трудових відносин та оплати праці підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності	постійно	А.Волошина Л.Манько
• цільовим використанням коштів, які передбачені для надання всіх видів державних соціальних допомог	протягом року	Костюкевич Л.В. Солодка О.А.
• цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	постійно	Костюкевич Л.В. Степанова О.М. Ганська О.О.
• наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим громадянам пільг, встановлених чинним законодавством	постійно	Костюкевич Л.В. Оврашко С.П.
• наданням пільг підприємствами, що надають послуги пільговикам в автоматизованому режимі	щомісячно	Костюкевич Л.В. Оврашко С.П.
• станом організації харчування школярів	постійно	Попова Н.О.
• організацією медичного обслуговування учнів та вчителів школи	вересень	Попова Н.О.
• харчуванням та виконанням санітарно-гігієнічних вимог в дошкільних навчальних закладах	постійно	Попова Н.О.
• підготовкою та участю очно-заочних заходах обласного та вищого рівнів	за окремим графіком	Попова Н.О.
• дотриманням права неповнолітніх та учнівської молоді з числа сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які мають статус потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС на безкоштовне або на пільговій основі користування об'єктами фізкультури і спорту	протягом року	Р.Ладожинська
• спрямуванням напрямків використання бюджетних коштів в першу чергу на забезпечення захищених статей в міському бюджеті (зарплата, медикаменти, харчування, енергоносії)	по мірі необхідності	Іваськів Т.А.
• розрахунками кошторисів бюджетних установ, що фінансуються з місцевого бюджету у відповідності з чинним законодавством по закладах (за окремим графіком)	протягом року	Іваськів Т.А.
• прийняттям бюджетних програм (соціально-культурної сфери) із з'ясуванням фінансових показників місцевих бюджетів	постійно	Іваськів Т.А.
• забезпеченням у повному обсязі в кошторисах бюджетних установ потреби в асигнуваннях на проведення розрахунків за енергоносіями та встановлення лімітів споживання у фізичних обсягах по кожній бюджетній установі	протягом року	Іваськів Т.А.
• недопущенням виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості в бюджетних установах	постійно	Іваськів Т.А.
• станом охорони праці на комунальних об'єктах міста	за окремим розпорядженням	Балан С.М.
Здійснити перевірки:		
• стану утримання дітей у прийомних сім'ях	згідно з термінами, встановленими законодавством	Карпук Л.Д.
Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності	протягом року	Карпук Л.Д.
Перевірка інтернатних закладів, розташованих на території міста щодо забезпечення	вересень	Карпук Л.Д.

реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування		
<ul style="list-style-type: none"> стану дотримання законодавства з охорони дитинства, дотримання майнових (житлових) інтересів дітей-сиріт, що перебувають у сім'ях під опікою 	серпень	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> цільового використання коштів по народженню дитини 	Протягом року	Шевченко Н.В.
<ul style="list-style-type: none"> цільового використання допомоги саодиноким матерям 	За необхідністю	Шевченко Н.В.
<ul style="list-style-type: none"> діяльності міських громадських організацій з питання додержання ними положень статуту 	1 раз на рік	Загородня В.Г.
<ul style="list-style-type: none"> дотримання релігійними громадами міста законодавства України про свободу совісті та релігійні організації 	протягом року	Загородня В.Г.
<ul style="list-style-type: none"> з питань додержання законодавства на споживчому ринку міста: <ul style="list-style-type: none"> правил торговельного обслуговування населення; правил торгівлі на ринках; аптечних закладів по цінам перевірка (моніторинг) цін на лікєро-горілчані вироби 	постійно	Сич Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> з питань виконання умов договору на перевезення пасажирів міським транспортом: <ul style="list-style-type: none"> проведення обстеження щодо визначення кількості перевезень пільгових категорій громадян 	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> з питань дотримання законодавства порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги 	постійно	Третьякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> провести обстеження об'єктів торгівлі підкацизними товарами 	постійно	Третьякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> з питань формування штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди 	постійно	Третьякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> додержання законності в структурних підрозділах виконкому та на підприємствах комунальної власності 	протягом року	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> відповідності законодавству проектів рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, наказів з кадрових питань, вчиняючи візування їх на відповідність діючому законодавству 	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> контрольних функцій юрисконсультів комунальних підприємств міста 	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> закладів культури з питань охорони праці, протипожежної безпеки та попередження травматизму 	щоквартально	С.Бабаєва
<ul style="list-style-type: none"> відділів, структурних підрозділів виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА 	згідно з графіком	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> відділів, структурних підрозділів виконкому щодо дотримання інструкції з діловодства, виконання контрольних документів та звернень громадян 	згідно з графіком	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> дотримання правил благоустрою та санітарного утримання міста та з метою перевірки наявності угод на вивезення ТПВ і сприяння укладенню угод жителями на вивезення ТПВ з комунальними підприємствами 	за окремим графіком	Лобов В.Б.
<ul style="list-style-type: none"> дотримання правил благоустрою суб'єктами господарювання всіх форм власності спільно з працівниками СЕС, ветеринарної служби, УЕВ, МВ УМВС 	протягом року	Лобов В.Б.
<ul style="list-style-type: none"> стану адресного господарства приватного сектора центральної та південної частини міста 	протягом року	Лобов В.Б.
<ul style="list-style-type: none"> працездатності техніки зв'язку та обласної системи централізованого оповіщення 	щомісяця	Балан С.М.
<ul style="list-style-type: none"> Спільно з МРВ УДСНС України в області, перевірки стану готовності 	Протягом року	Балан С.М.

спеціалізованих служб ЦЗ міста до дій за призначенням		
• уточнення планів виконання мобілізаційних завдань	протягом року	Головченко А.В.
• наявності і якості планів допризовної підготовки у міському відділі освіти	серпень	Головченко А.В.
• наявності і якості планів допризовної підготовки у міськвійськкоматі	вересень	Головченко А.В.
• повноти і якості комплектування призовної дільниці військкомату	вересень	Головченко А.В.
• стану зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву ВАТ "Завод "Пуансон"	вересень	Головченко А.В.
• на підприємствах, організації, установах всіх форм власності правильності встановлення працівникам пільгових пенсій, додаткових відпусток, скороченої тривалості робочого тижня, доплат та видачі молока або рівноцінних харчових продуктів за важкі і шкідливі умови праці	за окремим планом роботи	А.Волошина, Комісарова О.М.
• нарахування та виплати всіх видів державних соціальних допомог	постійно	Костюкевич Л.В.
• роботи соціальних робітників на дільницях, працівників побутових професій	за окремим графіком	Костікова Т.М.
• готовності закладів освіти до нового навчального року	серпень-вересень	Попова Н.О.
• впровадження Базової програми "Я у світі" в ДНЗ міста	вересень	Попова Н.О.
• охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку	серпень-вересень	Попова Н.О.
• штатних розписів та тарифікаційних списків в бюджетних установах міста у 2015 році	протягом року	Іваськів Т.А.
• по використанню коштів відповідно до чинного законодавства у закладах соціально-культурної сфери	протягом року	Іваськів Т.А.
• штатних розписів засобів масової інформації на відповідність чинному законодавству	протягом року	Іваськів Т.А.
• надходжень в місцевий бюджет сум сплати податків і зборів та надання відповідних довідок платникам податків та контролюючим органам	по запиту	Іваськів Т.А.
• зведеного звіту про бюджетну заборгованість по загальному фонду місцевих бюджетів	щомісячно до 15 числа	Іваськів Т.А.
• зведеного звіту про бюджетну заборгованість по спеціальному фонду місцевих бюджетів	щомісячно до 15 числа	Іваськів Т.А.
Надавати методичну допомогу:		
• суб'єктам підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру	постійно	Ущатовська В.М.
• щодо отримання адміністративних послуг	постійно	Михайлов В.В.
• СПД, які здійснюють пасажирські перевезення	постійно	Грінченко О.В.
• СПД щодо дотримання правил торгівлі	постійно	Сич Н.М.
• СПД щодо оформлення паспортів на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг	постійно	Третякова К.В. Сич. Н.М.
• СПД та громадянам щодо розгляду скарг, заяв і пропозицій по питаннях що входять до їх компетенції	постійно	Всі працівники відділу
• СПД щодо дотримання діяльності умов та графіків роботи об'єктів торгівлі	постійно	Сич Н.М.
• СПД та фізичним особам по приватизації та оренді об'єктів комунальної власності міста	постійно	Сич Н.М.
• громадянам, щодо приватизації житлового фонду	постійно	Грінченко О.В.
• громадянам щодо отримання дотації за поголів'я молодняка великої рогатої худоби	постійно	Грінченко О.В.

<ul style="list-style-type: none"> • доведення до перевізників нормативних документів, що регулюють перевезення пасажирів 	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо формування тарифів на житлово-комунальні послуги 	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" 	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичних рекомендацій комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про житлово-комунальні послуги" 	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичної допомоги щодо складання стат.звітності розпорядниками бюджетних коштів про проведені торги 	щокварталу	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичних роз'яснень по питанням сплати акцизного податку, та податку на нерухоме майно 	постійно	Третякова К.В.
<ul style="list-style-type: none"> • громадянам, підприємствам, установам і організаціям міста , Знам'янській Другій селищній раді з питань земельного законодавства 	постійно	Грицюк А.А.
<ul style="list-style-type: none"> • населенню міста з питань, віднесених до компетенції виконавчого комітету, а також надання практичної правової допомоги малозабезпеченим громадянам міста 	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> • громадянам з питань захисту прав споживачів 	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> • керівникам об'єднань громадян, що діють на території міста 	постійно	Загородня В.Г.
<ul style="list-style-type: none"> • трудовим колективам підприємств, установ, організацій в підготовці методичних матеріалів для проведення єдиних днів інформування (згідно з планом роботи КМР) 	протягом року	Загородня В.Г.
<ul style="list-style-type: none"> • керівникам релігійних організацій у питаннях застосування Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації" 	протягом року	Загородня В.Г.
<ul style="list-style-type: none"> • керівникам закладів культури з питань розширення переліку надання платних послуг населенню та збільшення надходження позабюджетних коштів, складання договорів оренди, ведення документації з питань охорони праці та пожежної безпеки 	постійно	С.Бабаєва
<ul style="list-style-type: none"> • установам, які, відповідно до ЗУ "Про Державний реєстр виборців" подають відомості про виборців 	протягом року	Денисов О.М.
<ul style="list-style-type: none"> • по оформленню документів по проходженню стажування 	за потребою	Меренкова Л.І.
<ul style="list-style-type: none"> • Знам'янській Другій селищній раді з питань кадрової роботи 	постійно	Меренкова Л.І.
<ul style="list-style-type: none"> • у проведенні огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів НАФ в структурних підрозділах міської ради 	протягом року	Гребенюк О.С.
<ul style="list-style-type: none"> • відділам та структурним підрозділам виконкому з питань дотримання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08р. №109 	постійно	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> • відділам та структурним підрозділам виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА 	постійно	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> • батькам неповнолітніх, схильних до правопорушень правову та з соціальної реабілітації 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> • дітям, їх батькам , опікунам , педагогам та іншим зацікавленим особам стосовно соціального захисту 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> • опікунам та педагогічним працівникам щодо встановлення статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, їх підопічних, можливості 	постійно	Карпук Л.Д.

отримання державної допомоги		
• прийомним батькам з питань утримання дітей в прийомних сім'ях та ДБСТ	постійно	Карпук Л.Д.
• навчальним закладам, виконкому Знам'янської Другої селищної ради в організації роботи з соціального захисту та профілактики правопорушень	постійно	Карпук Л.Д.
• населенню щодо створення прийомних сімей та ДБСТ;	постійно	Карпук Л.Д.
• навчальним закладам, установам та організаціям з різних питань соціальної роботи	протягом року	Шевченко Н.В.
• закладам, установам, організаціям, підприємствам міста, що діють у сфері роботи з сім'ями та молоддю	протягом року	Р.Ладожинська
• громадянам, які бажають отримати кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла	протягом року	Р.Ладожинська
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Попова Н.О.
• молодим вчителям та вихователям	постійно	Попова Н.О.
• вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року"	постійно	Попова Н.О.
• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам	постійно	Попова Н.О.
• фахівцям підприємств, установ, організацій міста з питань оплати праці (мінімальні державні гарантії)	постійно	А.Волошина Л.Манько
• при укладанні колективних договорів	постійно	А.Волошина Л.Манько
• суб'єктам підприємницької діяльності з питань праці	постійно	А.Волошина Л.Манько
• населенню міста щодо права на отримання адресних соціальних допомог, пільг та субсидій	постійно	Л.Костюкевич
• учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції	постійно	Волошина А.М., Костюкевич Л.В., спеціалісти відділів УСЗН
• з питань організації складання, затвердження та виконання місцевих бюджетів	постійно	Іваськів Т.А.
• з питань організації бухгалтерського обліку та складання звітності	постійно	Іваськів Т.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
від 12 червня 2015 р. № 185

ЗВІТ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНУ
роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради
за II квартал 2015 року

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	
I. Засідання виконавчого комітету			
Про затвердження перспективних планів роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на III квартал 2015 року	червень	О.Зайченко	виконано
Про підсумки роботи господарського комплексу міста в осінньо-зимовий період 2014/2015 років та підготовку його до стабільного функціонування в осінньо-зимовий період 2015/2016 років	II квартал	Л.Лаптева	виконано
Про проведення весняних акцій з озеленення та благоустрою міста	II квартал	Л.Лаптева	виконано
Про проведення безоплатного капітального ремонту власного житла осіб, які мають право на таку пільгу, в разі надходження коштів державної субвенції	протягом року	Л.Лаптева	виконано
Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території міста	протягом року	Л.Лаптева	виконано
Про стан виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду міста	протягом року	Л.Лаптева	виконано
Про надання дозволу на укладення договору оренди приміщень міського Палацу культури	протягом року	С.Бабаєва	виконано
Про організацію літнього оздоровлення дітей в 2014 році	Квітень	Попова Н.О.	виконано
Про звільнення від плати за перебування в дошкільних навчальних закладах дітей із малозабезпечених сімей	В міру необхідності	Попова Н.О.	виконано
Про затвердження напрямків використання доходів спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ	В міру необхідності	Попова Н.О.	виконано
Про надання дозволу на оренду приміщень закладів освіти	У випадку необхідності	Попова Н.О.	виконано
Про виплату допомоги на поховання	по мірі необхідності	А.Волошина	виконано
Про проведення в місті Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»	квітень	Р.Ладожинська	виконано
Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у період літніх канікул 2015 р.	травень	Р.Ладожинська Сугарей А.О.	виконано
Про стан виконання закладами культури міста делегованих повноважень	I півріччя 2015 р.	С.Бабаєва	виконано

у сфері культури і туризму			
Про роботу адміністративної комісії при міськвиконкомі	травень	Данільченко Ю.В. Буріко О.А.	виконано
Про надання статусу дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування по мірі надходження інформації	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про призначення опіки піклування категорійним дітям	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про виплати одноразової допомоги категорійним дітям, по досягненню повноліття	щомісячно	Карпук Л.Д.	виконано
Про визначення місця проживання неповнолітньої дитини	щомісячно	Карпук Л.Д.	виконано
Про участь у вихованні дитини одним з батьків	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про дозвіл на прийняття в дар житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про дозвіл на продаж житла, право користування в якому належить неповнолітнім	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про дозвіл на придбання житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про дозвіл на продаж житла, право власності в якому належить неповнолітньому	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.	виконано
Про створення прийомної сім'ї та ДБСТ	один раз на рік	Карпук Л.Д.	виконано
Про встановлення тарифів на утримання будинків споруд та прибудинкових територій по комунальному підприємству "Знам'янська житлово-експлуатаційна контора №1»	Протягом року	Третякова К.В.	виконано
Про затвердження розкладу руху автобусів на міських маршрутах загального користування	щороку	Грінченко О.В.	виконано
Про надання дозволу комунальним підприємствам на продовження договорів оренди приміщень з діючими орендарями	протягом року	Сич Н.М.	виконано
Про затвердження вартості ритуальних послуг для учасників ВВВ	квітень	Третякова К.В.	виконано
II. Робота постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету			
▪ комісія по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста	щопонеділка	Волошина А.М.	виконано
▪ міська комісія "Турбота і милосердя"	не рідше 1 разу на місяць	"—"	виконано
▪ комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	по мірі необхідності	"—"	виконано
▪ міська комісія у справах альтернативної служби	по мірі необхідності	"—"	виконано
▪ міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат	1 раз на місяць	"—"	виконано
▪ робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості	1 раз у квартал	"—"	виконано

населення			
▪ міська тристороння соціально-економічна рада	1 раз на рік	"—"	виконано
▪ міська житлова комісія	1 раз на місяць	Заруцький А.А.	виконано
▪ міський "комітет доступності"	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ міська комісія з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ комісія з безпеки дорожнього руху	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ архітектурно-містобудівна рада	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ спеціальна комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир	по мірі необхідності	"—"	виконано
▪ державна надзвичайна протиепізоотична комісія при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	по мірі необхідності	"—"	виконано
▪ міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ комісія з закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів	по мірі необхідності	Заруцький А.А. Грицюк А.А.	виконано
▪ міська постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян	1 раз на місяць	Меренкова Л.І.	виконано
▪ комісія з питань захисту прав дитини	1 раз на місяць	"—"	виконано
▪ опікунська рада	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ постійна комісія сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ міська координаційно-методична рада по правовій освіті населення	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ міська консультативна рада з питань охорони культурної спадщини	1 раз у півріччя	"—"	виконано
▪ координаційна рада сприяння процесу ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності у місті	1 раз на місяць	"—"	виконано
▪ міська рада з питань фізичної культури та спорту	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ постійно діюча робоча комісія з координації дій щодо попередження насильства в сім'ї та торгівлі людьми	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ дорадчий орган по роботі із сім'ями/особами, які опинились у складних життєвих обставинах	За необхідності	«-«	виконано
▪ міська координаційна рада з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу	1 раз у півріччя	Адамович Н.А.	виконано
▪ адміністративна комісія	щоп'ятниці	"—"	виконано
▪ комісія сприяння архівній справі при архівному відділі Знам'янської міської ради	1 раз у квартал	"—"	виконано
▪ міська комісія з попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України та відзнаками Президента України	по мірі необхідності	"—"	виконано
▪ топонімічна комісія	по мірі необхідності	Н.Адамович	виконано

		Ф.Тюпа	
▪ комісія з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі необхідності	Н.Адамович Ф.Тюпа	виконано
міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат, санації, реструктуризації та банкрутства	щомісячно	Грінченко О.В.	виконано
координаційна рада з питань розвитку підприємництва	По потребі	Третякова К.В.	виконано
конкурсна комісія по приватизації майна комунальної власності	по потребі	Заруцький А.А. Сич Н.М.	виконано
конкурсна комісія по наданню в оренду комунального майна на конкурсних засадах	По потребі	Заруцький А.А. Сич Н.М.	виконано
▪ засідання дозвільного центру	щовівторка	Ущатовська В.М.	виконано
▪ засідання експертної комісії архівного відділу	щомісяця	Гребенюк О.	виконано
▪ Громадська рада при виконавчому комітеті міської ради	1 раз у квартал	Загородня В.Г.	виконано
III. Виконання міських програм			
Забезпечення виконання довгострокових міських програм:			виконано
• Міська цільова комплексна програма покращення матеріально-технічної бази закладів культури міста на 2012-2015 роки	квітень	Л.Меренкова С.Бабаєва	виконано
• Міська програма збереження історичної пам'яті про Перемогу у Великій Вітчизняній війні на 2011-2020 роки	квітень	А.Волошина	виконано
• Програма сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) в м.Знам'янка	червень	А.Заруцький Л.Лаптева	виконано
• Міська програма протидії захворювання на туберкульоз на період до 2016 року	травень	Л.Меренкова Р.Ладожинська	виконано
			виконано
IV. Організація роботи з органами самоорганізації населення міста			
Проведення робочих нарад з квартальними та будинковими комітетами	протягом року	Н.Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Організація проведення загальних нарад з квартальними та будинковими комітетами	1 раз у квартал	Н. Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Забезпечення голів будинкових та квартальних комітетів довідковим матеріалів	протягом року	Н. Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Організація зустрічі керівництва міськвиконкому з головами будинкових та квартальних комітетів	1 раз у квартал	Н. Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Сприяння участі голів квартальних та будинкових комітетів у нарадах при заступнику міського голови з керівниками комунальних служб міста	протягом року	Н. Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Ведення обліку та здійснення контролю за виконанням внесених пропозицій та звернень будинковими та квартальними комітетами	протягом року	Н. Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Забезпечити передплату головам квартальних та будинкових комітетів	травень,	Ф.Тюпа	виконано

газети міської ради «Знам'янські вісті»			
Організація привітання з ювілейними датами з поданням привітання у газету міської ради "Знам'янські вісті" у рубрику "Люди нашого міста": <ul style="list-style-type: none"> - Сайко Юлія Арсентіївна – голова квартального комітету, 19, 80-річчя - Ганська Людмила Миколаївна - голова квартального комітету №2, 55-річчя - Романча Василь Карпович – голова квартального комітету №31, 80-річчя - Пхіденко Надія Романівна – секретар будинкового комітету №8, 55-річчя - Швайка Петро Митрофанович – голова квартального комітету №29, 60-річчя - Холоднова Фаїна Гаделовна – секретар будинкового комітету №1, 65-річчя 	01.05.1935 04.05.1960 10.05.1935 13.05.1960 07.06.1955 20.06.1950	Ф.Тюпа	виконано
V. Народи, семінари, круглі столи			
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючої справами, керівників самостійних відділів та управлінь, начальників відділів та керівників підприємств, установ, організацій міста за погодженням	перший понеділок місяця	Крижановський І.Б. Жилова В.В.	виконано
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря ради, керуючої справами	щопонеділка	Крижановський І.Б.	виконано
Засідання виконавчого комітету	2-а, 4-а п'ятниця щомісяця	Крижановський І.Б. Меренкова Л.І.	виконано
Апаратні наради при заступниках міського голови керівників структурних підрозділів	щопонеділка	Заруцький А.А. Меренкова Л.І. Адамович Н.А.	виконано
Наради з керівниками комунальних підприємств з питань життєзабезпечення міста	щопонеділка	Заруцький А.А.	виконано
Нарада з підприємцями та керівниками підприємств міста щодо роз'яснення вимог правил розміщення реклами	квітень	Мостовий О.Є.	виконано
Нарада щодо благоустрою та санітарного стану міста	квітень	Л.Лаптева	виконано
Нарада з питань підготовки господарського комплексу міста до зимового періоду 2013-2014 років	II-III квартал	Л.Лаптева	виконано
Організація проведення засідань міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	Протягом року	Л.Лаптева	виконано
Нарада з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Протягом року	Л.Лаптева	виконано
Зустріч керівництва міськвиконкому з лідерами міських організацій	щоквартально	Крижановський І.Б.	виконано

політичних партій та громадських організацій		Меренкова Л.І. Загородня В.Г.	
Зустріч керівництва міста із керівниками релігійних організацій	по мірі необхідності	Меренкова Л.І. Загородня В.Г.	виконано
Нарада з питань організації роботи у напрямку охорони праці та пожежної безпеки у закладах культури міста.	квітень	С.Бабаєва	виконано
Нарада з питань організації туристично-краєзнавчої роботи в місті	травень	С.Бабаєва	виконано
Семінар-практикум з відповідальними за ведення правових навчань на підприємствах, установах, організаціях	за окремим графіком	Меренкова Л.І. Данільченко Ю.В.	виконано
Нарада-семінар за участю ОДПІ щодо роз'яснення діючого законодавства з питань оформлення правовстановчих документів на земельні ділянки, сплати орендної плати та земельного податку	червень	Грицюк А.А.	виконано
Творчі поїздки керівників у Світловодську ЗШ № 1	квітень	Н.Попова	виконано
Семінари заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	квітень (ЗШ № 1)	Н.Попова	виконано
Наради заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	квітень	Н.Попова	виконано
Семінар "Створення умов для розвитку педагогічної творчості"	квітень (ДНЗ №5)	Н.Попова	виконано
Семінар-практикум "Організація харчування в ДНЗ"	квітень,	Н.Попова	виконано
Семінар для керівників оздоровчих майданчиків (таборів)	травень (ЦДЮТ)	Н.Попова	виконано
Наради-семінари за участю контролюючих органів міста та СПД щодо роз'яснення зміни діючого законодавства	По потребі	Третякова К.В.	виконано
проведення засідань круглого столу за участю міського голови та представників активу спілки підприємців	Протягом року	Третякова К.В.	виконано
нарада по питанню дотримання правил торгівлі в місті	По потребі	Сич.Н.М.	виконано
Засідання міської робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	щоквартально	Денисов О.М.	виконано
Семінари для бібліотекарів	щоквартально	С.Бабаєва	виконано
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно	С.Бабаєва	виконано
Семінари з відповідальними за архівні підрозділи та діловодні служби	1 раз у квартал	Меренкова Л.І. Гребенюк О.С.	виконано
Семінар-практикум в структурних підрозділах виконкому про порядок здійснення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, КМУ, розпоряджень і доручень голови ОДА	квітень	Кондаурова О.С.	виконано
Семінар-практикум з відповідальними за ведення діловодства по зверненнях громадян на комунальних підприємствах міста	квітень	Кондаурова О.С.	виконано
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно протягом року	С.Бабаєва	виконано
VI. Організаційні заходи			
Особистий прийом громадян міським головою	1, 3 середа щомісяця протягом року	Крижановський І.Б. Жилова В.В.	виконано
Візні прийоми міського голови у трудові колективи	2, 4 середа щомісяця протягом року	Крижановський І.Б. Жилова В.В.	виконано

Проведення «гарячих ліній» у редакції газети «Знам'янські вісті» міським головою та його заступниками	3 четвер щомісяця протягом року	Крижановський І.Б. Жилова В.В.	виконано
Забезпечення підготовки орієнтовного плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю на 2015 рік та здійснення контролю за виконанням плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю	за окремим графіком	Загородня В.Г.	виконано
Забезпечення підготовки: - експрес-інформації, оперативної інформації про події суспільно-політичного та соціально-економічного життя у місті; - інформації стосовно суспільно-політичної ситуації у місті; - інформаційно-аналітичного звіту щодо суспільно-політичної ситуації у місті	щоденно щотижнево щомісяця	Загородня В.Г.	виконано
Організація функціонування Координаційного центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей	постійно	Адамович Н.А. Волошина А.М. Загородня В.Г.	виконано
Заходи у зв'язку з Днем пам'яті жертв політичних репресій	травень	Загородня В.Г. Бабасва С.М.	виконано
Забезпечення формування та виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету і його структурних підрозділів на рік та аналіз їх виконання	щоквартально	О.Зайченко	виконано
Забезпечення щомісячного планування основних заходів роботи міськвиконкому	щомісячно до 15 числа	О.Зайченко	виконано
Забезпечення своєчасної передплати періодичних видань управлінням та відділам міськвиконкому	травень,	О.Зайченко	виконано
Звіти депутатів міської ради в округах	за окремим графіком	Н. Брунцвік І.Шведченко Ф.Тюпа	виконано
Організація та проведення міського огляду-конкурсу на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоповерховий будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	травень	Н. Брунцвік Ф.Тюпа	виконано
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатоповерхових будинків	протягом року	Л.Лаптева	виконано
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо відпрацювання питання ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	щокварталу	Балан С.М.	виконано
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	квітень	Балан С.М.	виконано
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	Качанов І.О.	виконано
Проведення засіданні клубу «Ветеран»	щомісяця	С.Бабасва.	виконано
Літературно-мистецький проект «Музична Шевченкіана»	травень	С.Бабасва	виконано

Мітинг-реквієм до 29-ї річниці аварії на ЧАЕС	квітень	С.Бабаєва О.Зайченко Загородня В.Г.	виконано
Міські заходи до 71-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні	травень	С.Бабаєва О.Зайченко Н.Попова А.Волошина	виконано
Святкові виїзні концерти до Дня Перемоги на підприємства міста	травень	С.Бабаєва	виконано
Міські заходи до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	О.Зайченко С.Бабаєва Загородня В.Г. Н.Попова	виконано
Розважальна програма до Дня молоді	червень	Бабаєва С.М.	виконано
Міські заходи до Дня Конституції України	червень	Бабаєва С.М. О.Зайченко	виконано
Новорічні ранки в МПК для дітей працівників підприємств міста	за окремим планом	С.Бабаєва	виконано
Участь в обласних конкурсах вихованців музичної школи м. М.В.Лисенка	протягом року	С.Бабаєва Івасенко С.В.	виконано
Участь в обласних конкурсах і фестивалях: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Вересневі самоцвіти» ▪ «Калиновий спів» ▪ «Весняні ритми» ▪ «Паросток» ▪ «Провесінь» ▪ «Кращий читач року» 	протягом року	С.Бабаєва	виконано
Засідання міського методоб'єднання шкільних бібліотекарів	квітень	Попова Н.О.	виконано
Тиждень дитячої та юнацької книги в ЗНЗ	травень	Попова Н.О	виконано
Заняття з юридично-економічного всеобучу керівників міських освітніх закладів	квітень	Попова Н.О	виконано
Засідання міських об'єднань вчителів	за окремим графіком	Попова Н.О	виконано
Свято останнього дзвоника	травень	Попова Н.О	виконано
Випускні вечори в школах міста	травень червень	Попова Н.О	виконано
Тематичні тижні в дошкільних навчальних закладах: <ul style="list-style-type: none"> - Тиждень дошкільника - Тиждень безпеки життєдіяльності - Зелені свята 	травень травень червень	Попова Н.О	виконано
Організація загальноміських змагань: <ul style="list-style-type: none"> - зимове багатоборство, ЗВ, «Зміна», «Сокіл», «Джура» 	за окремим наказом	Попова Н.О	виконано

- «Старти надій» - «Дружба»	за окремим наказом за окремим наказом		
Тижні знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти	квітень	Попова Н.О	виконано
Тижні охорони праці	квітень	Попова Н.О	виконано
Участь у першості області зі змагань туристичного напрямку	квітень	Попова Н.О	виконано
Участь у конкурсі екологічних бригад	травень	Попова Н.О	виконано
Участь в обласних конкурсах ЮІР, ДЮР	травень	Попова Н.О	виконано
Участь у XI Міжнародному фестивалі дитячої творчості, присвячений Всесвітньому дню Землі	квітень	Попова Н.О	виконано
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсах	постійно	Попова Н.О	виконано
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсах	постійно	Попова Н.О	виконано
Моніторинг та аналіз діяльності дозвільних органів щодо дотримання ними порядку здійснення дозвільних процедур	постійно	Ущатовська В.М.	виконано
висвітлення в засобах масової інформації проектів регуляторних актів та аналізів їх впливу	постійно	Третякова К.В.	виконано
розгляд скарг і звернень громадян	постійно	всі працівники відділу	виконано
ведення реєстру комунального майна, що може здаватися в оренду та бути приватизованим в 2015 році	постійно	Сич Н.М.	виконано
ведення реєстру об'єктів комунальної власності міста, які надані в оренду на конкурсних засадах	постійно	Сич Н.М.	виконано
ведення реєстру об'єктів комунального майна територіальної громади міста	постійно	Сич Н.М.	виконано
ведення моніторингу цін на основні продовольчі товари	постійно	Сич Н.М.	виконано
проведення святкових ярмарок продажу товарів місцевих товаровиробників	постійно	Сич Н.М.	виконано
організація роботи по збільшенню у 2015 році асортименту та обсягів продовольчих товарів місцевого виробництва на споживчому ринку міста.	постійно	Сич Н.М.	виконано
ведення реєстру договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	постійно	Сич Н.М.	виконано
ведення реєстру договорів про соціальне партнерство та контроль за сплатою внесків по них	постійно	Сич Н.М.	виконано
розробка проектів регуляторних актів та аналіз їх впливу	постійно	Третякова К.В.	виконано
проведення зустрічних перевірок з КП «ЖЕК №1» по приватизованих квартирах	щороку	Грінченко О.В.	виконано
моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, фактичної	щомісячно	Третякова К.В.	виконано

собівартості та рівня відшкодування витрат			
моніторинг та аналіз фінансово - економічних показників комунальних підприємств міста	щокварталу	Третякова К.В.	виконано
моніторинг цінової ситуації на ринку хлібобулочних виробів	постійно	Сич Н.М.	виконано
підготовка інформації для розміщення на ВЕБ – сайті міста	постійно	Всі працівники	виконано
розгляд скарг і звернень громадян	постійно	всі працівники відділу	виконано
отримання та перевірка відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	Щомісячно до 5 числа	Денисов О.М.	виконано
Опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісяця до 20 числа	Денисов О.М.	виконано
Прийом та розгляд звернень громадян щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни персональних даних та виконання дій щодо внесення змін до бази даних Реєстру	протягом року	Денисов О.М.	виконано
Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Знаменської міської ради	постійно	Зайченко В.В.	виконано
Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	за потребою	Тесленко К.В.	виконано
Підготовка матеріалів по нагородженню та направлення до ОДА і обласної ради з нагоди державних свят	при необхідності	Тесленко К.В.	виконано
Підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження Почесними грамотами, Грамотами та Подяками міської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат	при необхідності	Тесленко К.В.	виконано
Підготовка та організація виставок: до Дня Перемоги	травень	Гребенюк О.С.	виконано
Забезпечення реєстрації та контролю за виконанням звернень громадян на розгляд з урядової телефонної «гарячої лінії»	щоденно	Кондаурова О.С.	виконано
Рейди: <ul style="list-style-type: none"> • «Діти вулиці», «Вокзал», • «Канікули» 	щотижня під час канікул	Карпук Л.Д.	виконано
Нічні рейди до місць масового зібрання молоді	щомісячно	Карпук Л.Д.	виконано
Обстеження побутових умов дітей, що утримуються в неблагополучних та соціально неспроможних сім'ях, вживання дієвих заходів по покращенню умов життя цих дітей	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
Урочистий захід для опікунів (піклувальників) до Дня матері, Дня сім'ї	травень	Карпук Л.Д.	виконано
Святковий захід до Дня захисту дітей	червень	Карпук Л.Д.	виконано
Обстеження стану збереження опікунами майна та житла, що належить підопічним дітям	червень	Карпук Л.Д.	виконано
Залучення неповнолітніх, схильних до правопорушень до участі у гуртках, спортивних секціях, позашкільних закладах, клубах за місцем	постійно	Карпук Л.Д.	виконано

проживання тощо			
Зустрічі з учнівською молоддю, їх батьками та педагогічними працівниками з питань захисту прав та законних інтересів неповнолітніх	протягом року	Карпук Л.Д.	виконано
Проведення занять по мобілізаційній підготовці з керівним складом та керівниками підприємств	протягом року	Головченко А.В.	виконано
Проведення занять з учнями оздоровчого спортивного табору на базі в/ч А1201	квітень-травень	Головченко А.В.	виконано
Проведення занять з працівниками міськвиконкому, які мають допуск до державної таємниці	червень	Головченко А.В.	виконано
Проведення занять з керівниками підприємств, які мають мобілізаційне завдання	червень	Головченко А.В.	виконано
Організація привітання за місцем проживання ювілярів-підопічних відділення соціальної допомоги вдома	протягом року	Костікова Т.М.	виконано
Організувати привітання підопічних з нагоди свят: <ul style="list-style-type: none"> - жінок-ветеранів – підопічних терцентру зі святом 8 Березня; - Великодня; - Дня Перемоги; - Дня людей похилого віку; - Міжнародного дня інвалідів; - Новорічних свят. 	протягом року	Костікова Т.М.	виконано
Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання малозабезпечених верств населення та інвалідів з метою виявлення їх потреб	щомісячно	Волошина А.М. Костюкевич Л.В. Костікова Т.М.	виконано
Виїзна робота «мобільного соціального офісу»	щоквартально	Волошина А.М. Костюкевич Л.В.	виконано
Організація виконання в місті заходів обласної акції "Зірка пам'яті"	протягом року	Крижановський І.Б. Волошина А.М. відповідальні закріплені	виконано
Тренування органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період	II квартал	Балан С.М.	виконано
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	квітень	Балан С.М.	виконано
Здійснення соціального інспектування та супроводу сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	постійно	Шевченко Н.В.	виконано
Пропагандистська робота по створенню та функціонуванню прийомних сімей	постійно	Шевченко Н.В.	виконано
Робота з кандидатами у прийомні батьки	протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
Соціальне супроводження прийомних сімей	протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
Робота телефону „Довіри” по наданню інформаційних послуг	вівторок-п'ятниця	Шевченко Н.В.	виконано

	протягом року		
Консультпункт на базі жіночої консультації ЦРЛ	двічі на місяць	Шевченко Н.В.	виконано
Надання соціальних послуг членам сімей переселенців з тимчасово окупованих територій	Протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
Надання соціальних послуг учасникам АТО та членам їх сімей	Протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
Школа самостійного життя для учнів старших та випускних класів (на базі школи-інтернату)	протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
Свято "Планета дитинства" для випускників сиріт та позбавлених батьківського піклування	травень	Шевченко Н.В.	виконано
Участь дітей та молоді з функціональними обмеженнями в обласному фестивалі "Повір у себе"	згідно з обласним планом	Шевченко Н.В.	виконано
Акція до Дня сім'ї та Дня матері для членів сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	травень	Шевченко Н.В.	виконано
Вуличні ігротеки під час літніх канікул за місцем проживання дітей	червень	Шевченко Н.В.	виконано
Надання індивідуальних консультацій по адаптації неповнолітніх та молоді, що повернулись з місць позбавлення волі, та засуджених з іспитовим строком	протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
Робота правового лекторію	за окремим планом	Шевченко Н.В.	виконано
Заходи до Дня боротьби з тютюнопалінням та до Дня пам'яті померлих від СНІДу	травень	Шевченко Н.В.	виконано
Заходи до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотиками та їх незаконним обігом	червень	Шевченко Н.В.	виконано
Місячник з профілактики соціально-небезпечних хвороб із залученням медичних працівників	березень,	Шевченко Н.В.	виконано
Відеолекторій з питань збереження репродуктивного здоров'я	1 раз у квартал	Шевченко Н.В.	виконано
Організація роботи комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Організація роботи комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Роз'яснювальна робота щодо розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності),	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Спільно із Знам'янською ОДПІ проведення інвентаризації власників нерухомого майна під об'єктами комерційного використання	щоквартально	Грицюк А.А.	виконано
Комп'ютеризація обліку земель, створення банку даних платників земельного податку та орендної плати, наповнення бази власників земельних ділянок, наповнення реєстрів земельно-інформаційної системи програмний комплекс „Геодезична інформаційна система-6”	постійно	Грицюк А.А.	виконано
Проведення роз'яснювальної роботи з питань приватизації, оренди та продажу земельних ділянок в засобах масової інформації, надання	постійно	Грицюк А.А.	виконано

інформації на веб- сайт міської ради			
Підготовка матеріалів та надання пропозицій з питань регулювання земельних відносин на розгляд постійної комісії Знам'янської міської ради з питань землекористування та охорони навколишнього середовища	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Організація виконання робіт з інвентаризації земель комунальної власності міської ради	при наявності фінансування	Грицюк А.А.	виконано
Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Підготовка проектів рішень Знам'янської міської ради, розпоряджень Знам'янського міського голови та рішень виконавчого комітету Знам'янської міської ради та їх погодження відповідно до регламентів Знам'янської міської ради, виконавчого комітету Знам'янської міської ради з питань : комісійного обстеження земельних ділянок; затвердження протоколів земельної комісії з розгляду земельних спорів; розпорядження землями в межах міста Знам'янка; передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб; надання земельних ділянок у користування; викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста; вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством; звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок; встановлення та зміни межі міста Знам'янка в порядку, встановленому законодавством України;	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
Підготовка та подання у встановленому порядку на затвердження Знам'янській міській раді проектів місцевих програм з земельних питань;	По потребі	Грицюк А.А.	виконано
Розробка та подання Знам'янській міській раді та її виконавчому комітету необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель	По потребі	Грицюк А.А.	виконано
Розгляд заяв, скарг, звернень громадян та юридичних осіб, підприємств установ та організацій щодо земельних питань	постійно	Грицюк А.А.	виконано
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	Л.Лаптева	виконано
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	Качанов І.О.	виконано
Правові навчання з працівниками міськвиконкому	1, 3 вівторок щомісяця	Меренкова Л.І. Данільченко Ю.В.	виконано

Правові навчання з юрисконсультами комунальних підприємств	1 раз у квартал	Данільченко Ю.В.	виконано
Правові навчання з депутатами міської ради	за окремим графіком	Меренкова Л.І. Данільченко Ю.В.	виконано
Участь делегації категорійних дітей в обласному фестивалі "Таланти багатодітної родини"	квітень	Р.Ладожинська	виконано
X обласний фестиваль "Родинні скарби Кіровоградщини"	травень	Р.Ладожинська	виконано
Участь збірної команди міста в обласних змаганнях "Тато, мама, я – спортивна сім'я"	квітень	Р.Ладожинська	виконано
Міські заходи по відзначенню Дня сім'ї та Дня матері	травень	Р.Ладожинська	виконано
			виконано
Направлення дітей на оздоровлення до ДП УДЦ "Молода гвардія"	протягом року	Р.Ладожинська	виконано
Парад дитячих візочків в рамках відзначення Дня захисту дітей	червень	Р.Ладожинська	виконано
Проведення єдиних днів консультативної допомоги, роботи гарячих телефонних ліній та "Пошти довіри" з хвилюючих питань	протягом року	Р.Ладожинська	виконано
Проведення інформаційно-просвітницьких та культурно-освітніх акцій з метою пропаганди здорового способу життя	протягом року	Р.Ладожинська	виконано
Міські заходи по відзначенню Дня молоді та Тижня української молоді	червень	Р.Ладожинська	виконано
Всеукраїнський місячник "Спорт для всіх спільна турбота"	квітень	Р.Ладожинська	виконано
Футбольна зустріч між ветеранами футболу міста та району, присвячена пам'яті колишнім футболістам	червень стадіон	Р.Ладожинська	виконано
Організація заходів по привітанню та відзначенню державних, професійних та ювілейних дат:	згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат	О.Зайченко Тесленко К.В.	виконано

▪ Світле Христове Воскресіння. Великдень	12 квітня	“ _ “	виконано
▪ День довкілля	21 квітня	“ _ “	виконано
▪ День Чорнобильської трагедії	26 квітня	“ _ “	виконано
▪ Всесвітній день охорони праці	28 квітня	“ _ “	виконано
▪ Міжнародний день Червоного Хреста і Червоного півмісяця	8 травня	“ _ “	виконано
▪ День Перемоги	9 травня	“ _ “	виконано
▪ День матері	13 травня	“ _ “	виконано
▪ Міжнародний день родини	15 травня	“ _ “	виконано
▪ Міжнародний день музеїв	18 травня	“ _ “	виконано
▪ День Європи (в Україні)	19 травня	“ _ “	виконано
▪ День банківських працівників	20 травня	“ _ “	виконано
▪ День працівників видавництва, поліграфії і книго розповсюдження	26 травня	“ _ “	виконано
▪ Міжнародний день захисту дітей	1 червня	“ _ “	виконано
▪ День працівників місцевої промисловості	3 червня	“ _ “	виконано
▪ Всесвітній день навколишнього середовища	5 червня	“ _ “	виконано
▪ День журналіста	6 червня	“ _ “	виконано
▪ День медичного працівника	17 червня	“ _ “	виконано
▪ День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня	“ _ “	виконано
▪ День державної служби	23 червня	“ _ “	виконано
▪ День молоді	24 червня	“ _ “	виконано
▪ День Конституції України	28 червня	“ _ “	виконано
Забезпечення організації проведення заходів з нагоди ювілейних дат у 2015 році		О.Зайченко Тесленко К.В.	виконано
VII. Організаційні заходи по здійсненню контролю, перевірок та наданню методичної допомоги			
Забезпечити контроль за:			
• щоквартальним аналізом проведення засідань постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету	щоквартально	О.Зайченко	виконано
• надання методичної допомоги з питань участі в міському огляді-конкурсі на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	постійно	Н. Брунцвік	виконано
• сплатою по договорам про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	протягом року	Сич Н.М.	виконано
• станом виконання умов договору на перевезення пасажирів на міських маршрутах	постійно	Грінченко О.В.	виконано
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.	виконано
• правильністю складання розпорядниками бюджетних коштів стат. звітності щодо державних закупівель	щокварталу	Третякова К.В.	виконано

<ul style="list-style-type: none"> роботою об'єктів торгівлі, сфери послуг та громадського харчування 	постійно	Сич Н.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> формуванням штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди 	постійно	Третякова К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> об'єктами комунальної власності, які надані в оренду 	постійно	Сич Н.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> сплатою по договорам про соціальне партнерство 	постійно	Сич Н.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги 	постійно	Третякова К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> повнотою і коректністю персональних даних Реєстру 	щоденно	Денисов О.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> надходженням позабюджетних коштів та їх використанням у закладах культури міста 	протягом року	С.Бабаєва	виконано
<ul style="list-style-type: none"> збереженням коштів та матеріальних цінностей закладів культури міста 	протягом року	С.Бабаєва	виконано
<ul style="list-style-type: none"> здачею декларацій про доходи, майно та зобов'язання фінансового характеру посадовими особами органів місцевого самоврядування за 2014 рік 	до 15 квітня	Тесленко К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> встановленням вислуги років та присвоєнням чергових рангів 	протягом року	Тесленко К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> особовими справами П-2ДС 	щоквартально	Тесленко К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> підвищенням платіжної дисципліни квартиронаймачів, орендарів з метою погашення ними боргів комунальним підприємствам міста 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> проведенням процесу ліквідації ЗМКП «Шляховик» 	До повної ліквідації підприємства	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> виконанням рішень виконавчого комітету щодо видалення зелених насаджень 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> виконанням робіт по ремонту дорожнього покриття вулиць міста 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> виконанням робіт по проведенню реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> внесенням змін до штатних розписів комунальних підприємств 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> інвентаризацією та списанням основних засобів комунальних підприємств 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> виконанням робіт найманих робітників та КП «Знам'янська ЖЕК №1» по санітарній очистці міста, а саме: озелененню, утриманню доріг та тротуарів, утриманню та поточному ремонту мереж зовнішнього освітлення 	протягом року	Л.Лаптева	виконано
<ul style="list-style-type: none"> своєчасним оформленням права оренди земельних ділянок та повноти сплати орендної плати за землю(спільно з ОДП) 	щоквартально	Грицюк А.А. Пузир Л.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства встановленого режиму використання 	протягом року	Грицюк А.А.	виконано

земель відповідно до їх цільового призначення та умов надання			
<ul style="list-style-type: none"> • додержання вимог земельного законодавства на підприємствах, в установах і організаціях всіх форм власності, незалежно від їх підпорядкування 	протягом року	Грицюк А.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • розміщенням об'єктів містобудування на території міста шляхом надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок 	протягом року	Качанов І.О. Мостовий О.Є.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • забудовою присадибних, дачних і садових земельних ділянок на підставі видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки 	протягом року	Качанов І.О. Мостовий О.Є.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • встановленням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності 	протягом року	Качанов І.О. Мостовий О.Є.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • встановленням рекламних носіїв відповідно до правил розміщення зовнішньої реклами у м.Знам'янка 	протягом року	Качанов І.О. Мостовий О.Є.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • виконанням робіт з благоустрою та будівництва об'єктів різних форм власності 	протягом року	Качанов І.О. Мостовий О.Є.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • станом охорони праці на комунальних об'єктах міста 	за окремим розпорядженням	Балан С.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • збереженням, стану утримання житла опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування 	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • видачею посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей 	постійно	Р.Ладожинська	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • дотриманням нормативно-правових актів з питань трудових відносин та оплати праці підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності 	постійно	А.Волошина Л.Манько	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • цільовим використанням коштів, які передбачені для надання всіх видів державних соціальних допомог 	протягом року	Костюкевич Л.В. Солодка О.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 	постійно	Костюкевич Л.В. Степанова О.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим громадянам пільг, встановлених чинним законодавством 	постійно	Костюкевич Л.В. Оврашко С.П.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • наданням пільг підприємствами, що надають послуги пільговикам в автоматизованому режимі 	щомісячно	Костюкевич Л.В. Оврашко С.П.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • станом організації харчування школярів 	постійно	Попова Н.О.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • об'єктивністю нагородження випускників шкіл золотими та срібними медалями 	квітень-червень	Попова Н.О.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • проведенням державної підсумкової атестації у закладах освіти міста 	01-20 червня	Попова Н.О.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • харчуванням та виконанням санітарно-гігієнічних вимог в дошкільних навчальних закладах 	постійно	Попова Н.О.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> • підготовкою та участю очно-заочних заходах обласного та 	за окремим графіком	Попова Н.О.	виконано

вищого рівнів			
<ul style="list-style-type: none"> дотриманням права неповнолітніх та учнівської молоді з числа сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які мають статус потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС на безкоштовне або на пільговій основі користування об'єктами фізкультури і спорту 	протягом року	Р.Ладожинська	виконано
<ul style="list-style-type: none"> спрямуванням напрямків використання бюджетних коштів в першу чергу на забезпечення захищених статей в міському бюджеті (зарплата, медикаменти, харчування, енергоносії) 	по мірі необхідності	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> розрахунками кошторисів бюджетних установ, що фінансуються з місцевого бюджету у відповідності з чинним законодавством по закладах (за окремим графіком) 	протягом року	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> прийняттям бюджетних програм (соціально-культурної сфери) із з'ясуванням фінансових показників місцевих бюджетів 	постійно	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> забезпеченням у повному обсязі в кошторисах бюджетних установ потреби в асигнуваннях на проведення розрахунків за енергоносії та встановлення лімітів споживання у фізичних обсягах по кожній бюджетній установі 	протягом року	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> недопущенням виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості в бюджетних установах 	постійно	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> станом охорони праці на комунальних об'єктах міста 	за окремим розпорядженням	Балан С.М.	виконано
<i>Здійснити перевірки:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> стану утримання дітей у прийомних сім'ях 	згідно з термінами, встановленими законодавством	Карпук Л.Д.	виконано
Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності	протягом року	Карпук Л.Д.	виконано
Перевірка ЗОШ та ПТУ міста щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	травень	Карпук Л.Д.	виконано
Перевірка інтернатних закладів, розташованих на території міста щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	Квітень	Карпук Л.Д.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> стану дотримання законодавства з охорони дитинства, дотримання майнових (житлових) інтересів дітей-сиріт, що перебувають у сім'ях під опікою 	квітень	Карпук Л.Д.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> діяльності міських громадських організацій з питання додержання ними положень статуту 	1 раз на рік	Загородня В.Г.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> дотримання релігійними громадами міста законодавства України 	протягом року	Загородня В.Г.	виконано

про свободу совісті та релігійні організації			
<ul style="list-style-type: none"> з питань додержання законодавства на споживчому ринку міста: <ul style="list-style-type: none"> - правил торговельного обслуговування населення; - правил торгівлі на ринках; - аптечних закладів по цінам - перевірка (моніторинг) цін на лікєро-горілчані вироби 	постійно	Сич Н.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> з питань виконання умов договору на перевезення пасажирів міським транспортом: <ul style="list-style-type: none"> - проведення обстеження щодо визначення кількості перевезень пільгових категорій громадян 	постійно	Грінченко О.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> з питань дотримання законодавства порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги 	постійно	Третякова К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> з питань формування штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди 	постійно	Третякова К.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> додержання законності в структурних підрозділах виконкому та на підприємствах комунальної власності 	протягом року	Данільченко Ю.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> відповідності законодавству проектів рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, наказів з кадрових питань, вчиняючи візування їх на відповідність діючому законодавству 	постійно	Данільченко Ю.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> контрольних функцій юрисконсультів комунальних підприємств міста 	постійно	Данільченко Ю.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> закладів культури з питань охорони праці, протипожежної безпеки та попередження травматизму 	щоквартально	С.Бабаєва	виконано
<ul style="list-style-type: none"> відділів, структурних підрозділів виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА 	згідно з графіком	Кондаурова О.С.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> відділів, структурних підрозділів виконкому щодо дотримання інструкції з діловодства, виконання контрольних документів та звернень громадян 	згідно з графіком	Кондаурова О.С.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> дотримання правил благоустрою та санітарного утримання міста та з метою перевірки наявності угод на вивезення ТПВ і сприяння укладенню угод жителями на вивезення ТПВ з комунальними підприємствами 	за окремим графіком	Лобов В.Б.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> дотримання правил благоустрою суб'єктами господарювання всіх форм власності спільно з працівниками СЕС, ветеринарної служби, УЕВ, МВ УМВС 	протягом року	Лобов В.Б.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> стану адресного господарства приватного сектора центральної та південної частини міста 	протягом року	Лобов В.Б.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> працездатності техніки зв'язку та обласної системи 	щомісяця	Балан С.М.	виконано

централізованого оповіщення			
<ul style="list-style-type: none"> Спільно з МРВ УДСНС України в області , перевірки стану готовності спеціалізованих служб ЦЗ міста до дій за призначенням 	Протягом року	Балан С.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> уточнення планів виконання мобілізаційних завдань 	протягом року	Головченко А.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> повноти і якості комплектування призовної дільниці військкомату 	квітень	Головченко А.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> стану зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву ВАТ "Завод "Пуансон" 	квітень	Головченко А.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> на підприємствах, організації, установах всіх форм власності правильності встановлення працівникам пільгових пенсій, додаткових відпусток, скороченої тривалості робочого тижня, доплат та видачі молока або рівноцінних харчових продуктів за важкі і шкідливі умови праці 	за окремим планом роботи	А.Волошина, Комісарова О.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> нарахування та виплати всіх видів державних соціальних допомог 	постійно	Костюкевич Л.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> роботи соціальних робітників на дільницях, працівників побутових професій 	за окремим графіком	Костікова Т.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> стану роботи по підготовці і проведенню ЗНО у 2015 році 	квітень	Попова Н.О.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> проведення ДПА в ЗНЗ міста в 9-х класах 	червень	Попова Н.О.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> штатних розписів та тарифікаційних списків в бюджетних установах міста у 2015 році 	протягом року	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> по використанню коштів відповідно до чинного законодавства у закладах соціально-культурної сфери 	протягом року	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> штатних розписів засобів масової інформації на відповідність чинному законодавству 	протягом року	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> надходжень в місцевий бюджет сум сплати податків і зборів та надання відповідних довідок платникам податків та контролюючим органам 	по запиту	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> зведеного звіту про бюджетну заборгованість по загальному фонду місцевих бюджетів 	щомісячно до 15 числа	Іваськів Т.А.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> зведеного звіту про бюджетну заборгованість по спеціальному фонду місцевих бюджетів 	щомісячно до 15 числа	Іваськів Т.А.	виконано
Надавати методичну допомогу:			
<ul style="list-style-type: none"> суб'єктам підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру 	постійно	Ущатовська В.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> суб'єктам підприємницької діяльності щодо затвердження проектів землеустрою 	постійно	Ущатовська В.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> СПД, які здійснюють пасажирські перевезення 	постійно	Грінченко О.В.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> СПД щодо дотримання правил торгівлі 	постійно	Сич Н.М.	виконано
<ul style="list-style-type: none"> СПД щодо оформлення паспортів на розміщення об'єктів 	постійно	Третякова К.В.	виконано

торгівлі та сфери послуг		Сич Н.М.	
• СПД та громадянам щодо розгляду скарг, заяв і пропозицій з питань, що входять до їх компетенції	постійно	Всі працівники відділу	виконано
• СПД щодо дотримання діяльності умов та графіків роботи об'єктів торгівлі	постійно	Сич Н.М.	виконано
• СПД та фізичним особам по приватизації та оренді об'єктів комунальної власності міста	постійно	Сич Н.М.	виконано
• громадянам щодо приватизації житлового фонду	постійно	Грінченко О.В.	виконано
• громадянам щодо отримання дотації за поголів'я молодняка великої рогатої худоби	постійно	Грінченко О.В.	виконано
• доведення до перевізників нормативних документів, що регулюють перевезення пасажирів	постійно	Грінченко О.В.	виконано
• надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Третякова К.В.	виконано
• надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"	постійно	Третякова К.В.	виконано
• надання методичних рекомендацій комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про житлово-комунальні послуги"	постійно	Третякова К.В.	виконано
• надання методичної допомоги щодо складання стат.звітності розпорядниками бюджетних коштів про проведені торги	щокварталу	Третякова К.В.	виконано
• громадянам, підприємствам, установам і організаціям міста, Знам'янській Другій селищній раді з питань земельного законодавства	постійно	Грицюк А.А.	виконано
• населенню міста з питань, віднесених до компетенції виконавчого комітету, а також надання практичної правової допомоги малозабезпеченим громадянам міста	постійно	Данільченко Ю.В.	виконано
• громадянам з питань захисту прав споживачів	постійно	Данільченко Ю.В.	виконано
• керівникам об'єднань громадян, що діють на території міста	постійно	Загородня В.Г.	виконано
• трудовим колективам підприємств, установ, організацій в підготовці методичних матеріалів для проведення єдиних днів інформування (згідно з планом роботи КМР)	протягом року	Загородня В.Г.	виконано
• керівникам релігійних організацій у питаннях застосування Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації"	протягом року	Загородня В.Г.	виконано
• керівникам закладів культури з питань розширення переліку надання платних послуг населенню та збільшення надходження позабюджетних коштів, складання договорів оренди, ведення документації з питань охорони праці та пожежної безпеки	постійно	С.Бабаєва	виконано
• установам, які, відповідно до ЗУ "Про Державний реєстр	протягом року	Денисов О.М.	виконано

виборців" подають відомості про виборців			
• по оформленню документів по проходженню стажування	за потребою	Меренкова Л.І.	виконано
• Знам'янській Другій селищній раді з питань кадрової роботи	постійно	Меренкова Л.І.	виконано
• у проведенні огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів НАФ в структурних підрозділах міської ради	протягом року	Гребенюк О.	виконано
• відділам та структурним підрозділам виконкому з питань дотримання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08р. №109	постійно	Кондаурова О.С.	виконано
• відділам та структурним підрозділам виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА	постійно	Кондаурова О.С.	виконано
• батькам неповнолітніх, схильних до правопорушень правову та з соціальної реабілітації	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
• дітям, їх батькам, опікунам, педагогам та іншим зацікавленим особам стосовно соціального захисту	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
• опікунам та педагогічним працівникам щодо встановлення статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, їх підопічних, можливості отримання державної допомоги	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
• прийомним батькам з питань утримання дітей в прийомних сім'ях та ДБСТ	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
• навчальним закладам, виконкому Знам'янської Другої селищної ради в організації роботи з соціального захисту та профілактики правопорушень	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
• населенню щодо створення прийомних сімей та ДБСТ;	постійно	Карпук Л.Д.	виконано
• навчальним закладам, установам та організаціям з різних питань соціальної роботи	протягом року	Шевченко Н.В.	виконано
• закладам, установам, організаціям, підприємствам міста, що діють у сфері роботи з сім'ями та молоддю	протягом року	Р.Ладожинська	виконано
• громадянам, які бажають отримати кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла	протягом року	Р.Ладожинська	виконано
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Попова Н.О.	виконано
• молодим вчителям та вихователям	постійно	Попова Н.О.	виконано
• вчителям, які беруть участь у конкурсі: "Учитель року"	постійно	Попова Н.О.	виконано
• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам	постійно	Попова Н.О.	виконано
• фахівцям підприємств, установ, організацій міста з питань оплати	постійно	А.Волошина	виконано

праці (мінімальні державні гарантії)		Л.Манько	
• при укладанні колективних договорів	постійно	А.Волошина Л.Манько	виконано
• суб'єктам підприємницької діяльності з питань праці	постійно	А.Волошина Л.Манько	виконано
• населенню міста щодо права на отримання адресних соціальних допомог, пільг та субсидій	постійно	Л.Костюкевич	виконано
• з питань організації складання, затвердження та виконання місцевих бюджетів	постійно	Іваськів Т.А.	виконано
• з питань організації бухгалтерського обліку та складання звітності	постійно	Іваськів Т.А.	виконано