



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Рішення

від 12 вересня 2014 року

№ 320

м. Знам'янка

Про створення моніторингових та мобільних груп

На виконання доручення Адміністрації Президента України від 13 серпня 2014 року № 03-01/387 щодо виявлення не зареєстрованих на материковій частині України вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, та моніторингу потреб цієї категорії громадян, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 21 серпня 2014 року № 318-р "Про створення моніторингових та мобільних груп", враховуючи протокольне рішення засідання міського штабу з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції від 18.08.2014 року, керуючись ст. 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити моніторингову та мобільну групи та затвердити їх склади згідно з додатками (додаток 1 та додаток 2 відповідно).
2. Затвердити:
 - Порядок роботи моніторингової групи (додається);
 - Порядок роботи мобільної групи (додається);
 - міський план заходів, спрямованих на психологічну, соціальну та економічну адаптацію вимушених переселенців (додається).
3. Відповідальним виконавцям:
 - забезпечити виконання міського плану заходів, спрямованих на психологічну, соціальну та економічну адаптацію вимушених переселенців;
 - при зверненні вимушених переселенців, які розміщуються на території міста Знам'янки, з будь-яких питань забезпечити заповнення ними інформаційної/реєстраційної картки вимушеного переселенця (далі – реєстраційна картка) (додаток 3);
 - заповнені реєстраційні картки надавати голові моніторингової групи.
4. Головам моніторингової та мобільної груп у своїй роботі керуватися затвердженими Порядками роботи.
5. Голові мобільної групи щомісячно розробляти та затверджувати в установленому порядку графіки виїздів мобільної групи з метою виявлення не зареєстрованих вимушених переселенців та збору інформації щодо їх потреб. Інформацію заносити до реєстраційної картки, яку передавати голові моніторингової групи.

6. Голові моніторингової групи:
- щовівторка надавати робочій групі обласного Штабу з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі – робоча група обласного Штабу), через корпоративну пошту Кіровоградської облдержадміністрації копії заповнених карток в електронному вигляді;
 - узагальнювати інформацію, отриману від відповідальних виконавців, та щомісячно до 5 числа інформувати робочу групу обласного Штабу про проведену роботу за формою єдиного реєстраційного шаблону (додаток 4).
7. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

І.Крижановський

**СКЛАД
моніторингової групи**

Керівник групи:

ВОЛОШИНА - начальник управління соціального захисту населення
Алла Миколаївна Знам'янського міськвиконкому

Члени групи:

БОБОША - провідний фахівець Знам'янського МРВ Управління
Валерій Іванович ДСНС України у Кіровоградській області

ШЕВЧЕНКО - прокурор Знам'янської міжрайонної прокуратури
Дмитро Олександрович

КАРПУК - начальник служби у справах дітей
Лариса Дмитрівна Знам'янського міськвиконкому

КЛИМЕНКО - заступник начальника Знам'янського МВ УМВС
Олег Васильович України в Кіровоградській області

КОЗЛЕНКО - завідувач Знам'янського районного сектору управління
Ольга Олегівна Державної міграційної служби України в Кіровоградській області

КОМПАНИЄЦЬ - директор Знам'янського міськрайонного центру
Людмила Вікторівна зайнятості

КОТИНСЬКА - голова міської громадської організації Товариства
Тетяна Степанівна Червоного Хреста України (за згодою)

МУРАВСЬКИЙ - головний лікар Знам'янської ЦРЛ
Ігор Борисович

ПОПОВА - начальник відділу освіти Знам'янського міськвиконкому
Наталія Олександрівна

ПШЕНИЧНИЙ - начальник ДПРЧ-18 Знам'янського МРВ Управління
Дмитро Валентинович ДСНС України у Кіровоградській області

СУСЛОВ - начальник управління Пенсійного фонду України в
Леонід Григорович м. Знам'янка та Знам'янському районі

ФІЛШЕНКО - голова Знам'янської Другої селищної ради
Сергій Іванович

ШЕВЧЕНКО - начальник центру соціальних служб для сім'ї, дітей і
Наталія Володимирівна молоді Знам'янського міськвиконкому

**СКЛАД
мобільної групи**

Керівник групи:

БОБОША
Валерій Іванович - провідний фахівець Знам'янського МРВ Управління
ДСНС України у Кіровоградській області

Члени групи:

БАЛАН
Сергій Миколайович - завідувач сектором з питань надзвичайних ситуацій та
охорони праці Знам'янського міськвиконкому

БОНК
Вікторія Євгенівна - головний лікар Знам'янської станції екстреної (швидкої)
медичної допомоги

ЖАРИК
Наталія Василівна - старший інспектор Знам'янського районного сектору
управління Державної міграційної служби України в
Кіровоградській області

КОЛЯДА
Олена Володимирівна - начальник відділу надання соціальних послуг з
працевлаштування Знам'янського міськрайонного центру
зайнятості

КОСТИКОВА
Тетяна Миколаївна - директор територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг) м. Знам'янка

КОСТЮКЕВИЧ
Лілія Вікторівна - заступник начальника управління соціального захисту
населення Знам'янського міськвиконкому

НИКОЛАЙЧЕНКО
Сергій Олегович - начальник СДІМ Знам'янського МВ УМВС України
в Кіровоградській області

СКЛЯРОВСЬКА
Лариса Дмитрівна - методист міського методичного кабінету відділу
освіти Знам'янського міськвиконкому

СЄДОВА
Ірина Анатоліївна - секретар селищної ради смт. Знам'янка Друга

Секретар виконкому

Л.Меренкова

**ПОРЯДОК
роботи моніторингової групи**

1. Моніторингова група утворюється при виконкомі Знам'янської міської ради з метою збору інформації щодо потреб вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, за заповненими реєстраційними картками та узагальнення її за єдиним реєстраційним шаблоном.
2. Керівником моніторингової групи є представник управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому.
3. Моніторингова група:
 - проводить постійний моніторинг кількості та потреб вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, шляхом збору та опрацювання інформації, зазначеної в інформаційній/реєстраційній картці вимушеного переселенця;
 - веде електронний облік (відповідні журнали реєстрації) та здійснює коригування бази даних вимушених переселенців;
 - здійснює аналіз та виконання в межах повноважень заходів щодо вирішення соціально-побутових проблем та інших нагальних питань переселених громадян;
 - проводить необхідні превентивні заходи відносно осіб, які видають себе за "мирних" вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, та інформує з даного питання міські відділи УМВС і УСБУ в Кіровоградській області для відповідного реагування;
 - постійно інформує міський Штаб з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, щодо ведення інформаційних/реєстраційних карток;
 - постійно висвітлює в засобах масової інформації (міська газета, web-сайти) діяльність моніторингової групи, основні соціально-побутові проблеми та інші нагальні потреби переселенців;
 - виконує і інші завдання, пов'язані із обліком та подальшим супроводженням щодо соціального захисту переміщених громадян.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Знам'янської міської ради
від 12 вересня 2014 року № 320

ПОРЯДОК
роботи мобільної групи

1. Мобільна група утворюється при виконкомі Знам'янської міської ради з метою виявлення не зареєстрованих у місті вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, та збору інформації щодо їх потреб за формою інформаційної/реєстраційної картки вимушеного переселенця.
2. Керівником мобільної групи призначається представник Знам'янського міськрайонного відділу Управління ДСНС України в Кіровоградській області.
3. Графік виїздів мобільної групи складається її керівником і затверджується міським головою.
4. Мобільна група:
 - проводить рейдові обстеження та перевірку інформації щодо розміщення у місті не зареєстрованих переселенців. У разі виявлення не зареєстрованих у базі даних вимушених переселенців уточнюється інформація щодо їх розміщення та нагальних потреб за формою інформаційної/реєстраційної картки вимушеного переселенця, яка в подальшому передається для узагальнення керівнику моніторингової групи;
 - виявляє осіб, які видають себе за "мирних" вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, для проведення необхідних превентивних заходів;
 - виконує і інші завдання, пов'язані із виявленням, реєстрацією та подальшим супроводженням щодо соціального захисту переміщених громадян.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Знам'янської міської ради
від 12 вересня 2014 року № 320

**Міський план заходів,
спрямованих на психологічну, соціальну та економічну
адаптацію вимушених переселенців**

1. Запровадити на постійній основі виїзди мобільних груп фахівців до поселень внутрішньо переміщених осіб для проведення обстеження належних умов перебування, виявлення потреб у харчуванні, гуманітарній допомозі та надання всебічного сприяння у вирішенні питань соціального захисту, а також виявлення не зареєстрованих переселенців. За результатами проведеної роботи інформувати керівника моніторингової групи.

Керівник мобільної групи
Щотижня.

2. Здійснювати надання невідкладної комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, медичних, інформаційних, юридичних послуг тощо) переселенцям, які опинились у складних життєвих обставинах.

Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, юридичний відділ Знам'янського міськвиконкому, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, Знам'янське міськрайонне управління юстиції в області, управління Пенсійного фонду України в м. Знам'янка та Знам'янському районі, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Знам'янка, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня.
Постійно.

3. Організувати та проводити особисті зустрічі керівництва міської ради, міськвиконкому, інших структурних підрозділів, причетних до розв'язання проблем громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, та проживають на території міста.

Керуюча справами Знам'янського міськвиконкому, секретар Знам'янської міської ради, селищна рада смт. Знам'янка Друга, Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, управління Пенсійного фонду України в м. Знам'янка та Знам'янському районі, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня.
Щомісячно.

4. залучити психологів для реалізації заходів, спрямованих на поліпшення психологічної адаптації вимушених переселенців.

Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ

управління МВС України в області, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Знам'янка, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня.

Постійно.

5. У разі виявлення осіб, які видають себе за "мирних" вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, організувати вжиття та забезпечувати проведення необхідних превентивних заходів.

Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, юридичний відділ Знам'янського міськвиконкому, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, Знам'янське міськрайонне управління юстиції в області, управління Пенсійного фонду України в м. Знам'янка та Знам'янському районі, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Знам'янка, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня.

Постійно.

6. У разі виявлення осіб з числа переселенців, які мають психосоматичні розлади (захворювання) або психічні хвороби, направляти їх до відповідних фахівців закладів охорони здоров'я для обстеження та лікування.

Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, юридичний відділ Знам'янського міськвиконкому, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, Знам'янське міськрайонне управління юстиції в області, управління Пенсійного фонду України в м. Знам'янка та Знам'янському районі, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Знам'янка, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня.

Постійно.

7. З метою якісного та своєчасного надання психологічної допомоги дітям переселенців, як найбільш вразливій категорії населення, ініціювати залучення дитячих психологів відділу освіти для проведення психокорекційної та психотерапевтичної роботи.

Керуюча справами Знам'янського міськвиконкому, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня.

Постійно.

8. Організувати залучення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, до активних програм сприяння зайнятості населення, у тому числі працевлаштування, проходження професійного навчання, участі в оплачуваних громадських роботах.

Керуюча справами Знам'янського міськвиконкому, секретар Знам'янської міської ради, селищна рада смт. Знам'янка Друга, Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, відділ освіти Знам'янського

міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому.

Постійно.

9. Організувати тісну співпрацю з громадським, релігійним, благодійним організаціям та волонтерам у провадженні діяльності, спрямованої на розв'язання проблем внутрішньо переселених в межах країни громадян.

Керуюча справами Знам'янського міськвиконкому, секретар Знам'янської міської ради, селищна рада смт. Знам'янка Друга, Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Знам'янського міськвиконкому.

Постійно.

10. Забезпечити надання безоплатної правової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, юридичний відділ Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, Знам'янське міськрайонне управління юстиції в області, управління Пенсійного фонду України в м. Знам'янка та Знам'янському районі, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому.

Постійно.

11. Забезпечити через засоби масової інформації, web-сайти інформування громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, стосовно їх прав та обов'язків, безпечного переміщення, шляхів розв'язання соціально-побутових проблем.

Знам'янський районний сектор управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, Знам'янський МРВ управління ДСНС України в області, юридичний відділ Знам'янського міськвиконкому, відділ освіти Знам'янського міськвиконкому, Знам'янський МВ управління МВС України в області, Знам'янське міськрайонне управління юстиції в області, управління Пенсійного фонду України в м. Знам'янка та Знам'янському районі, Знам'янський міськрайонний центр зайнятості, управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Знам'янського міськвиконкому, служба у справах дітей Знам'янського міськвиконкому, відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Знам'янського міськвиконкому, Знам'янська центральна районна лікарня, редакція міської газети «Знам'янські вісті».

Постійно.

ІНФОРМАЦІЙНА/РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ВИМУШЕНОГО ПЕРЕСЕЛЕНЦЯ
(заповнюється безпосередньо вимушеним переселенцем)

1. Дата заповнення картки _____
2. ПІБ _____
3. Дата народження _____
4. Ідентифікаційний код _____
5. Паспортні дані
- | | |
|--|--|
| Паспорт громадянина України
1. Серія _____ номер _____
2. Ким та коли виданий _____ | Закордонний паспорт
1. Серія _____ номер _____
2. Ким та коли виданий _____ |
|--|--|
6. Місце реєстрації _____
7. Адреса постійного місця проживання _____
8. Дата виїзду з постійного місця проживання _____
9. Адреса тимчасового місця проживання _____
10. Освіта _____
11. Місце попередньої роботи _____
12. Діти (записуються у карту одного з батьків) _____
(кількість)
13. Діти-сироти (які перебувають під опікою чи піклуванням вимушеного переселенця) _____
14. Діти-інваліди _____

15. Інформація щодо дітей

ПІБ дитини	Дата народження	Які навчальні установи відвідував (вказати групу, клас, курс)	Свідоцтва про народження (серія, номер, дата та місце видачі)

Секретар виконкому

Л.Меренкова

16. Потреби/пропозиції родини

№ з/п	Потреби	Пропозиції
1	2	3
1.	Житло	погоджуюсь на проживання у сільській місцевості, у міській місцевості (потрібне підкреслити)
		погоджуюсь на тимчасове проживання в орендованому житлі, соціальних закладах, на умовах користування у сільських будинках (потрібне підкреслити) повернутися до місця постійної реєстрації/проживання, або інше (потрібне підкреслити)
2.	Робота	Погоджуюсь на громадські роботи, роботу за кваліфікацією, потребу перекваліфікації (потрібне підкреслити)
3.	Соціальні послуги	обслуговування територіальним центром, влаштування до спеціалізованого соціального закладу, соціальний супровід Центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (потрібне підкреслити) Інше _____
4.	Влаштування до закладів освіти	
5.	Медичні послуги	
6.	Психологічна допомога	
7.	Правова допомога	

17. Облік отриманих індивідуальних послуг, спрямованих на вирішення потреб родини

№ з/п	Дата заповнення	Надана послуга	Заходи, вжиті для вирішення проблем	Результат	Організація, яка надала послугу

18. Підпис вимушеного переселенця _____ контактний телефон _____

19. Підпис відповідальної особи _____, посада _____

Назва організації _____

Секретар виконкому

Л.Меренкова

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Знам'янської міської ради
від 12 вересня 2014 року № 320

Форма єдиного реєстраційного шаблону

№ з/п	Населений пункт	Кількість виявлених незареєстрованих осіб	У тому числі:						Житло						Якої допомоги потребують					Примітки				
			працездатних		дітей у сім'ях		діти-сироти		Інвалідів та осіб похилого віку	орендоване	у родичів	будь-яке інше житло	повертаються на постійне місце проживання	згодні жити в селі	згодні жити лише у місті	житло	працевлаштування	соціальні послуги	соціальні виплати		власну квартиру до закладів освіти	медичні послуги	психологічна допомога	правова допомога
			усього	діти-інваліди	усього	діти-інваліди																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Секретар виконкому

Л.Меренкова