



Україна  
Знам'янська міська рада Кіровоградської області  
Виконавчий комітет

**Розпорядження**

від 16 грудня 2015р.

№ 161

м. Знам'янка

Про забезпечення своєчасного  
інформаційного наповнення  
Web-сайту Знам'янської міської ради

На виконання Постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року №3 "Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади" та від 29 серпня 2002 року № 1302 "Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади", доручення заступника голови Кіровоградської облдержадміністрації від 27 травня 2004 року 16-571/7, керуючись ст. 42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Відповідальним за розміщення інформації на створеному Web-сайті визначити Зайченко В.В. головного спеціаліста відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, та у разі відсутності Зайченко В.В... відповідальним за розміщення інформації на створеному Web-сайті визначити Загородню В.Г., начальника відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.
2. Затвердити Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Знам'янської міської ради та графік періодичності надання інформації для розміщення на сторінках офіційного Веб-сайту (додається).
3. Головному спеціалісту відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Зайченко В.В.. розробити журнал обліку надання структурними підрозділами міськвиконкому інформації для розміщення на Web-сайті.
4. Попередити начальників відділів та управлінь апарату управління, завідуючих секторами міськвиконкому про їх особисту персональну відповідальність за своєчасну подачу та якість поданої інформації на Web-сайт міста згідно затвердженого графіку (додається). Зобов'язати їх здійснювати щотижневу перевірку наповнюваності закріплених розділів з подальшою відміткою у журналі обліку інформації.
5. Начальникам відділів та управлінь апарату управління, завідуючим секторами міськвиконкому визначити відповідального за надання повної інформації для подальшої передачі у відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю..
6. Зобов'язати секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючу справами забезпечити дієвий контроль за інформаційним наповненням Web-сайту міста підпорядкованими згідно розподілу функціональних обов'язків відділами і управліннями.
7. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 10 квітня 2012 року № 68 «Про забезпечення своєчасного інформаційного наповнення Web-сайту Знам'янської міської ради».
8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою

Міський голова

С.Філіпенко

## **Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Знам'янської міської ради.**

### **1. Загальні положення**

1.1. Впровадження офіційного Веб-сайту Знам'янської міської ради, (далі Веб-сайт), здійснюється з метою підвищення ефективності висвітлення діяльності міської ради та її виконавчих органів та надання інформаційних та інших послуг.

1.2. Координація робіт із створення і супроводження Веб-сайту, організаційно-технічна підтримка, супроводження та встановлення регламенту і стандартів обміну інформацією між його складовими частинами здійснюється відповідальною особою за розміщення інформації - Адміністратором Веб-сайту, який визначається міським головою.

### **2. Визначення термінів**

Веб-сайт – сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою у мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні певного суб'єкта і забезпечують доступ юридичних та фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів та інші інформаційні послуги через мережу Інтернет.

### **3. Основні структурні елементи сторінки Веб-сайту:**

3.1. Назва Веб-сайту

3.2. Адреса Веб-сайту

3.3. Зображення Державного Герба та Державного Прапора України, місцевої символіки

3.4. Меню розділів/підрозділів Веб-сайту

3.5. Посилання на офіційні Веб-сайти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Кіровоградської обласної державної адміністрації та обласної ради.

### **4. Структура інформаційних матеріалів**

4.1. Організація інформаційних матеріалів на Веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях у розділах Веб-сайту.

4.2. Розміщення новин та інформації у відповідному розділі Веб-сайту здійснюється за рішенням керівника виконавчого органу міської ради, відповідального за надання та актуалізацію інформації у даному розділі.

4.3. За рішенням керівника виконавчого органу міської ради, відповідального за надання та актуалізацію інформації у відповідному розділі, можуть створюватися підрозділи.

### **5. Періодичність надання інформації**

5.1. Надання та актуалізація інформації на Веб-сайті здійснюється:

5.1.1. За графіком, затвердженим міським головою;

5.1.2. При необхідності розміщення нової інформації;

5.1.3. При необхідності внесення змін до існуючої інформації.

## **6. Порядок подання інформаційних матеріалів**

6.1. Міський голова призначає посадову особу, відповідальну за розміщення інформаційних матеріалів.

6.2. Інформаційне наповнення Веб-сайту здійснюється шляхом:

6.2.1. Подання інформаційних матеріалів відповідальною особою самостійно через систему розподіленого доступу користувачів за допомогою інтерактивного режиму надання інформації;

6.2.2. Подання інформаційних матеріалів Адміністратору Веб-сайту на паперових носіях, засвідчених керівником відповідного виконавчого органу міської ради, та електронному вигляді.

Постачальник інформації в обов'язковому порядку погоджує з Адміністратором Веб-сайту назву інформаційного матеріалу та його стислий анонс, підрозділ у складі відповідного розділу, макет розміщення текстової інформації та додаткових матеріалів на сторінці Веб-сайту.

6.2.3 Подання інформаційних матеріалів, засвідчених керівником відповідного виконавчого органу міської ради Адміністратору Веб-сайту через електронну пошту.

6.3. Текстова інформація подається державною мовою.

6.4. Розміщення інформаційних матеріалів, що мають великий розмір, специфікований формат даних (електронні таблиці, графічні зображення, мультимедійні файли тощо) здійснюється за умовою узгодження з Адміністратором Веб-сайту та технічної можливості поточної версії програмного забезпечення Веб-сайту.

6.5. Не допускається розміщення на Веб-сайті інформаційних матеріалів, розповсюдження чи оприлюднення яких заборонено законодавством.

## **7. Термін розміщення інформаційних матеріалів**

7.1. Розміщення інформаційних матеріалів на Веб-сайті безпосередньо відповідальною особою здійснюється у режимі реального часу через систему розподіленого доступу користувачів за допомогою інтерактивного режиму надання інформації.

7.2. Розміщення інформаційних матеріалів на Веб-сайті Адміністратором Веб-сайта здійснюється протягом двох робочих днів з моменту надходження інформаційних матеріалів.

## **8. Відповідальність**

8.1. Відповідальність за зміст та актуалізацію інформації, наданої адміністратору веб-сайту несе особа призначена керівником підрозділу відповідальною за надання інформаційних матеріалів (постачальника інформації).

8.2. Відповідальність за забезпечення захисту інформації на Веб-сайті від несанкціонованої модифікації покладається на Адміністратора Веб-сайту.

Затверджено  
розпорядженням міського голови  
від 16 грудня 2015 року №161

**Графік періодичності надання інформації для розміщення на сторінках офіційного Веб-сайту**

№ розділу	Назва розділу	Назва або вид інформації		Виконавчий орган, відповідальний за надання та актуалізацію інформації	Термін надання інформації
1.	Інформація про місто	Історія		Архівний відділ міської ради	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Символіка		Організаційний відділ	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Знам'янчанин року		Організаційний відділ	У разі змін та доповнень
		Органи самоорганізації населення		Відділ по обслуговуванню ради Знам'янської міської ради	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Фотогалерея		Всі відділи та управління міськвиконкому	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Карта міста		Відділ інформаційної діяльності	
2.	Керівництво	Міський голова	Біографія	Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Керівний склад		Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Графік особистого прийому громадян керівництвом Знам'янської міської ради		Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації

		Графік особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації	Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
3.	Міська рада	Відділ по обслуговуванню ради Знам'янської міської ради	Відділ по обслуговуванню ради Знам'янської міської ради	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Регламент		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Графік прийому депутатів		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Список депутатів Знам'янської міської ради сьомого скликання		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Постійні комісії		
		Проекти рішень міської ради		За 20 робочих днів до пленарного засідання
		Рішення міської ради		Протягом 10 днів після пленарного засідання
		Розпорядження		По мірі необхідності
		Планування та аналіз роботи		Двічі на місяць
		Протоколи міської ради		Протягом 10 днів після пленарного засідання
4.	Міськвиконком	Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності органу	Юридичний відділ	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Відділи та управління	Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Склад виконавчого комітету	Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації

		Розпорядження міського голови	Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян	Постійно
		Рішення виконавчого комітету	Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян	Двічі на місяць
		Проекти рішень виконавчого комітету	Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян	За 20 робочих днів
		Проекти розпоряджень міського голови	Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян	За 20 робочих днів до засідання виконавчого комітету
		Порядок оскарження рішень	Юридичний відділ	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Планування роботи	Відділ організаційний	Раз на квартал
		Кадрові зміни	Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Вакансії	Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Засади запобігання і протидії корупції		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
5.	Знам'янський МРВ Управління ДСНС України у Кіровоградській області	Керівництво	Знам'янський МРВ Управління ДСНС України у Кіровоградській області	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Історія		
		Дії населення під час надзвичайних ситуацій		
		Новини		
		Завдання		
		Варто знати кожному		
		Нормативна база		
Контакти				
6.	Знам'янський відділ поліції ГУНП в	Керівництво	Знам'янський відділ поліції ГУНП в Кіровоградській	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до
		Новини		

	Кіровоградській області	Ї розшукує поліція	області	існуючої інформації
		Нормативна база		
7.	Кримінально-виконавча інспекція	Інформація про КВІ	Кримінально-виконавча інспекція	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Історія розвитку та реформування пенітенціарної служби системи України		
		Новини		
		Графік прийому керівництва		
		Нормативна база		
		Новини смт Знам'янка Друга		
8.	Селищна рада смт Знам'янка Друга	Керівництво смт Знам'янка Друга	Селищна рада смт Знам'янка Друга	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Історія		
		Склад виконавчого комітету		
		Структура селищної ради		
		Органи самоорганізації населення		
		Амбулаторія загальної практики сімейної медицини		
		Відділення зв'язку		
9.	Знам'янський міськрайонний центр зайнятості	Керівництво	Знам'янський міськрайонний центр зайнятості	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Зворотній зв'язок		
		Новини		
		Законодавча база		
		Послуги		
10.	Звернення громадян	Законодавча база	Відділ загальний та питань контролю	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до органу		
		Результати розгляду звернень громадян		
		Графік особистого прийому		

		громадян посадовими особами відділів апаратів управління Знам"янської міської ради та виконавчого комітету		
11.	Військовозобов'язаним	Інформація про жителів міста, які загинули у боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України	Архівний відділ	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Інформація для осіб, які переїхали з Автономної Республіки Крим та з зони проведення АТО	Управління соціального захисту населення	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
12.	Інтернет-звернення	Звернення до керівництва	Відділ загальний та питань контролю	Реєстрація при надходженні
		Звернення до депутатського корпусу		
13.	Державний реєстр виборців	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Відділ ведення Державного реєстру виборців	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Законодавча база		
		Інформація для виборців		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Онлайн-звернення до відділу		Реєстрація при надходженні
		Статус НСП		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Адреси та межі виборчих дільниць		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Відомості про кількість виборців		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації



14.	Регуляторна політика	Інтерактивне спілкування	Відділ економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі	Реєстрація при надходженні
		Інформація про посадових осіб, відповідальних за реалізацію державної регуляторної політики в області		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Перелік регуляторних актів, виданих Знам'янським міськвиконкомом		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Плани підготовки регуляторних актів		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу		Протягом 10 робочих днів після прийняття регуляторних актів
		Звіти про відстеження результативності регуляторних актів		Протягом 10 робочих днів після закінчення обговорення регуляторних актів
15.	Держфінінспекція	Держфінінспекція		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
16.	Знам'янська ОДПІ інформує	Знам'янська ОДПІ інформує		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
17.	Юридичний відділ міськвиконкому	Юридичний відділ міськвиконкому		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
18.	Сім'я, молодь, спорт	Відділ молоді та спорту		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до

				існуючої інформації
		Служба у справах дітей		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
19.	Європейський вибір	ЄС: основні факти	Відділ економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Відносини між Європейським Союзом та Україною		
		План дій Україна - Європейський союз		
		Що таке Європейська політика сусідства (ЄПС)		
20.	Комунальне господарство	Житлово-комунальне господарство	Управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Архітектура та містобудування		
		Екологія та благоустрій		
21.	Охорона праці	Сектор з питань НС та охорони праці		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
22.	Техногенно-екологічна безпека	Сектор з питань НС та охорони праці		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
23.	Архівна справа	Архівний відділ		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
24.	Інформаційна діяльність та зв'язки з громадськістю	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Влада і громадськість		
25.	Консультації з громадськістю	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю		При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до

			існуючої інформації	
26.	Громадська рада	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
27.	Публічна інформація	Відділ загальний та питань контролю	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
28.	Захист персональних даних	Юридичний відділ	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
29.	Правова освіта населення	Юридичний відділ	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
30.	Конкурсні торги	Відділи та управління міськвиконкому	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
31.	Центр надання адміністративних послуг	Інформація про Центр	Центр надання адміністративних послуг	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Новини		
		Перелік адміністративних послуг		
		Новини законодавства		
		Нормативна база		
32.	Добровільне об'єднання територіальних громад	Відділ по обслуговуванню ради Знам'янської міської ради	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
33.	Очищення влади	Відділ кадрової роботи	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації	
34.	Освіта	Власний веб-сайт <a href="http://znavosvita.at.ua">http://znavosvita.at.ua</a>		
35.	Культура	Культурна сфера м.Знам'янка	Відділ культури та туризму	У день проведення заходу та при необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Туризм		
		Міський Палац культури		
		Селищний будинок культури		

		Відділ культури та туризму		
		Знам'янська дитяча музична школа ім. М.В. Лисенка		
		Краєзнавчий музей		
		До 200-річчя з дня народження Т.Г.Шевченка		
		Знам'янська міська центральна бібліотека		
36.	Соціальна сфера	Власний веб-сайт <a href="http://zn-upszn.at.ua">http://zn-upszn.at.ua</a>		
37.	Економіка	Соціально економічний розвиток міста	Відділ економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Місцеві податки і збори		
		Торгівля		
		Транспорт		
		Підприємництво		
		Оренда та приватизація майна		
		Інвестиції		
Тарифи				
38.	Бюджет	Фінансове управління	Фінансове управління	При необхідності розміщення нової інформації або внесення змін до існуючої інформації
		Інформація про надходження та використання коштів місцевого бюджету		
		Новини бюджетної сфери		
		Нормативно-фінансові документи		
		Рішення про місцевий бюджет		
		Звіти про виконання місцевого		

		бюджету		
39.	Земельні питання	Відділ земельних питань		
40.	Статистика	Головне управління статистики у Кіровоградській області		