



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Розпорядження

від 25 грудня 2015 року

№ 168

м. Знам'янка

Про порядок використання службових телефонів працівниками виконавчого комітету Знам'янської міської ради

З метою раціонального та ефективного використання службових телефонів у виконавчому комітеті Знам'янської міської ради та забезпечення економії бюджетних коштів, передбачених кошторисом видатків на його утримання, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Начальникам відділів виконавчого комітету Знам'янської міської ради:
 - 1.1. Взяти під особистий контроль використання службових телефонів працівниками підпорядкованого відділу.
 - 1.2. Завести журнали реєстрації обліку міжміських розмов за формою, що додається, при цьому обмежити кількість телефонних переговорів. Телефонні розмови, які не були зареєстровані в журналі обліку, підлягають оплаті, як не службові.
 - 1.3. Звітувати до відділу фінансово – господарського забезпечення про здійснення розмов, що не мають виробничого характеру щомісячно до 10 числа місяця, наступного після надходження рахунків за формою, що додається.
2. Покласти відповідальність за міжміські розмови та реєстрацію переговорів в журналі обліку, що ведуться з телефону 2-22-93 на осіб, які здійснюють чергування.
3. Заборонити вести розмови зі службових телефонів з абонентами мобільного зв'язку.
4. Відділу фінансово – господарського забезпечення (нач.Ковальчук О.М..) забезпечувати відшкодування видатків за розмови, що не мають виробничого характеру, шляхом утримання із заробітної плати до 15 числа місяця, наступного після надходження рахунків за послуги зв'язку.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С. Філіпенко

Додаток
до розпорядження міського голови
від 25 грудня 2015 року № 168

ЖУРНАЛ
реєстрації обліку міжміських телефонних розмов

Дата розмови	Час розмови	Місто, з яким ведуться розмови	№ телеф. та назва установи, з якою ведуться розмови	По якому питанню здійснена розмова	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис

ЗВІТ
про здійснення розмов, що не мають виробничого характеру

Дата розмови	Час розмови	Місто, з яким велась розмова	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис

Начальник відділу фінансово - господарського
забезпечення - головний бухгалтер

О.М.Ковальчук