



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Розпорядження

від 29 травня 2015 р.

№ 69

м. Знам'янка

Про затвердження Положення
про службу захисту інформації
в автоматизованій системі класу "1"

Відповідно до Закону України "Про захист інформації в автоматизованих системах", Указу Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229 "Про Положення про технічний захист інформації в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 1998 року № 180 "Про затвердження Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в автоматизованих системах", з метою визначення завдання, функції служби захисту інформації в автоматизованій системі класу "1", керуючись п.20 ч.3 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити Положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі класу "1" виконавчого комітету Знам'янської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконкому Меренкову Л.І..

Міський голова

І.Крижановський

ПОЛОЖЕННЯ
про службу захисту інформації в автоматизованій системі класу “1”
виконавчого комітету Знам'янської міської ради

1. Позначення та скорочення

АС	- автоматизована система;
АРМ	- автоматизоване робоче місце;
ДКР	- дослідно-конструкторська робота;
ЕОМ	- електронно-обчислювальна машина;
ІзОД	- інформація з обмеженим доступом;
КЗпП	- Кодекс законів про працю України;
КС	- комп'ютерна система;
КСЗІ	- комплексна система захисту інформації;
НД	- нормативний документ;
НД ТЗІ	- нормативний документ системи технічного захисту інформації;
НДР	- науково-дослідна робота;
НСД	- несанкціонований доступ;
ОС	- обчислювальна система;
ПЗ	- програмне забезпечення;
ПРД	- правила розмежування доступу;
РСО	- режимно-секретний орган;
СЗІ	- служба захисту інформації;
СКБД	- система керування базами даних;
ТЗІ	- технічний захист інформації.

2. Загальні положення

2.1. Положення є нормативним документом організації АС класу “1” і визначає завдання, функції, структуру СЗІ виконкому Знам'янської міської ради, повноваження та відповідальність працівників, що входять до служби, взаємодію із структурними підрозділами міськвиконкому та організаціями, що мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

2.2. До складу СЗІ входять керівники та спеціалісти структурних підрозділів апарату міськвиконкому, в посадових обов'язках яких визначені питання захисту інформації в АС класу “1” апарату міськвиконкому.

2.3. Метою створення СЗІ є організаційне забезпечення завдань управління комплексною системою захисту інформації (КСЗІ) в АС класу “1” виконкому та здійснення контролю за її функціонуванням. На СЗІ покладається виконання робіт з визначення вимог із захисту інформації в АС класу “1” апарату міськвиконкому, проектування, розроблення і модернізації КСЗІ, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності КСЗІ, контролю за станом захищеності інформації в АС класу “1” апарату міськвиконкому.

2.4. Правовою основою для створення і діяльності СЗІ є Закон України “Про захист інформації в автоматизованих системах”, Положення про технічний захист інформації в Україні, Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в автоматизованих системах та інші нормативні документи з технічного захисту інформації.

2.5. СЗІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації, державними і галузевими стандартами, розпорядчими та іншими документами апарату міськвиконкому, а також цим Положенням.

СЗІ здійснює діяльність відповідно до Плану захисту інформації в автоматизованій системі, календарних, перспективних та інших планів робіт, затверджених міським головою.

2.6. Для проведення окремих заходів щодо захисту інформації в АС апарату міськвиконкому, які пов'язані з напрямком діяльності апарату міськвиконкому, структурних підрозділів міськвиконкому, за дорученням міського голови створено розпорядження що визначає перелік, строки виконання та користувачів по виконанню цих робіт.

2.7. У своїй роботі СЗІ взаємодіє з підрозділами апарату міськвиконкому (PCO, інформаційно-комп'ютерного забезпечення та ін.), а також з державними органами, установами та організаціями, що займаються питаннями захисту інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися організації, що мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

3. Завдання служби захисту інформації

Завданнями СЗІ є:

захист законних прав щодо безпеки інформації в АС класу "1" апарату міськвиконкому;

дослідження технології обробки інформації в АС з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається міським головою, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;

розроблення проектів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах міськвиконкому, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС;

організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;

участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації працівників апарату міськвиконкому та користувачів АС з питань захисту інформації;

формування у працівників апарату міськвиконкому і користувачів АС розуміння необхідності виконання вимог чинного законодавства у сфері захисту інформації;

організація забезпечення виконання користувачами АС вимог чинного законодавства у сфері захисту інформації в АС та проведення контрольних перевірок їх виконання.

4. Функції служби захисту інформації

4.1. Функції під час створення комплексної системи захисту інформації:

визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для апарату міськвиконкому, необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку введення (виведення), використання та розпорядження інформацією в АС;

розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС;

визначення і формування вимог до КСЗІ;

організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах зі створення КСЗІ;

підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;

організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;

вибір організацій-виконавців робіт зі створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт щодо захисту інформації, погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань, плани робіт та ін.);

участь у розробці нормативних документів, чинних у межах апарату міськвиконкому, які встановлюють дисциплінарну відповідальність за порушення вимог з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ;

участь у розробці нормативних документів, чинних у межах АС апарату міськвиконкому, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила щодо захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкції, положення, накази, рекомендації та ін.).

4.2. Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації:

організація процесу управління КСЗІ;

за дорученням керівництва міськвиконкому проведення розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження банку даних таких подій;

вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів АС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;

забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;

організація управління доступом до ресурсів АС (розподілення між користувачами необхідних реквізитів захисту інформації - паролів, привілеїв, ключів та ін.);

супроводження і актуалізація бази даних захисту інформації (матриці доступу, класифікаційні мітки об'єктів, ідентифікатори користувачів тощо);

спостереження (реєстрація і аудит подій в АС, моніторинг подій тощо) за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;

підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;

організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;

участь у роботах з модернізації АС - узгодженні пропозицій з введення до складу АС нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ, забезпечення їхнього зберігання і тестування;

проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в АС (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки поточній моделі загроз та ін.);

інформування власників інформації про технічні можливості захисту інформації в АС і типові правила, встановлені для працівників апарату міськвиконкому і користувачів АС;

негайне втручання в процес роботи АС у разі виявлення атаки на КСЗІ, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника;

регулярне подання звітів керівництву міськвиконкому про виконання користувачами АС вимог щодо захисту інформації;

аналіз відомостей щодо технічних засобів захисту інформації нового покоління, обґрунтування пропозицій щодо придбання необхідних засобів;

контроль за виконанням працівниками апарату міськвиконкому і користувачами АС вимог, норм, правил, інструкцій щодо захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації, у тому числі контроль за забезпеченням режиму секретності у разі обробки в АС інформації, що становить державну таємницю;

контроль за забезпеченням охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту;

розробка і реалізація спільно з відділом режимно-секретної роботи міськвиконкому організації комплексних заходів з безпеки інформації під час проведення заходів з науково-технічного, економічного, інформаційного співробітництва з іноземними фірмами, а також під час проведення нарад, переговорів та ін., здійснення їх технічного та інформаційного забезпечення.

4.3. Функції з організації навчання працівників апарату міськвиконкому з питань забезпечення захисту інформації:

розроблення планів навчання і підвищення кваліфікації працівників, що входять до СЗІ;

розроблення спеціальних програм навчання, які б враховували особливості технології обробки інформації в АС, необхідний рівень її захищеності та ін.;

участь в організації і проведенні навчання користувачів АС правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;

взаємодія з державними органами, навчальними закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації;

участь в організації забезпечення навчального процесу необхідною матеріальною базою, навчальними посібниками, нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою та ін.

5. Повноваження та відповідальність служби захисту інформації

5.1. Права

СЗІ має право:

подавати керівництву міськвиконкому пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;

складати і подавати керівництву міськвиконкому акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їх усунення;

за дорученням керівництва міськвиконкому проводити службові розслідування у випадках виявлення порушень;

отримувати доступ до робіт та документів АС, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їх подальшого удосконалення;

готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;

готувати пропозиції щодо забезпечення АС (КСЗІ) необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні, з метою забезпечення захисту інформації;

надавати пропозиції керівництву міськвиконкому щодо подання заяв до відповідних державних органів на проведення державної експертизи КСЗІ або сертифікації окремих засобів захисту інформації;

узгоджувати умови включення до складу АС нових компонентів та подавати керівництву міськвиконкому пропозиції щодо заборони їх включення, якщо вони порушують прийняту політику безпеки або рівень захищеності ресурсів АС;

надавати висновки з питань, що належать до компетенції СЗІ, які необхідні для здійснення діяльності міськвиконкому, особливо технологій, доступ до яких обмежено, інших проектів, що потребують технічної підтримки з боку працівників, що входять до СЗІ;

вносити керівництву пропозиції щодо узгодження планів і регламенту відвідування АС сторонніми особами;

інші права, які надані СЗІ відповідно до специфіки та особливостей діяльності апарату міськвиконкому.

5.2. Обов'язки

СЗІ зобов'язана:

організувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації в АС класу 1 апарату міськвиконкому;

вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів АС інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

перевіряти відповідність прийнятих в АС правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС;

забезпечувати конфіденційність робіт з монтажу, експлуатації та технічного обслуговування засобів захисту інформації, встановлених в АС;

сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні контролюючими органами перевірок стану захищеності інформації в АС;

сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої міськвиконкомом на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

негайно повідомляти керівництво міськвиконкому про виявлені атаки на КСЗІ та викритих порушників;

інші обов'язки, покладені на керівника та працівників, що входять до СЗІ, відповідно до специфіки та особливостей діяльності АС.

5.3. Відповідальність

5.3.1. Керівник та працівники, що входять до СЗІ, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущені ними порушення встановленого порядку захисту інформації в АС несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

Персональна відповідальність керівника та працівників, що входять до СЗІ, визначається посадовими інструкціями.

5.3.2. Відповідальність за діяльність СЗІ покладається на її керівника.

Керівник СЗІ відповідає за:

організацію робіт із захисту інформації в АС, ефективність захисту інформації відповідно до чинних нормативно-правових актів;

своєчасне розроблення і виконання плану захисту інформації в автоматизованій системі;

якісне виконання працівниками, що входять до СЗІ, завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, посадових інструкціях, а також планових заходів з захисту інформації, затверджених міським головою;

координацію планів діяльності структурних підрозділів апарату міськвиконкому з питань захисту інформації;

створення системи навчання працівників апарату міськвиконкому, користувачів АС з питань захисту інформації.

5.3.3. Працівники, що входять до СЗІ, відповідають за:

додержання вимог нормативних документів, що визначають порядок організації робіт із захисту інформації, інформаційних ресурсів та технологій;

повноту та якість розроблення і впровадження організаційно-технічних заходів із захисту інформації в АС, точність та достовірність отриманих результатів і висновків з питань, що належать до компетенції СЗІ;

дотримання термінів проведення контрольних, інспекційних, перевірочних та інших заходів з оцінки стану захищеності інформації в АС, які включені до плану робіт СЗІ;

якість та правомірність документального оформлення результатів робіт окремих етапів створення КСЗІ, документального оформлення результатів перевірок;

інші питання персональної відповідальності, які покладені на керівника та працівників, що входять до СЗІ, відповідно до специфіки та особливостей діяльності АС.

6. Взаємодія служби захисту інформації з підрозділами апарату міськвиконкому та організаціями, що займаються питаннями захисту інформації

6.1. СЗІ здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими організаціями, державними органами і установами, що займаються питаннями захисту інформації.

6.2. Заходи із захисту інформації в АС повинні бути узгоджені СЗІ з заходами охоронної та режимно-секретної діяльності в апараті міськвиконкому.

СЗІ взаємодіє, узгоджує свою діяльність та встановлює зв'язки з:

відділом режимно-секретної роботи апарату міськвиконкому;

організаціями, які є партнерами, користувачами, постачальниками устаткування, виконавцями робіт щодо захисту інформації;

іншими суб'єктами діяльності у сфері захисту інформації.

6.3. Взаємодію з структурними підрозділами міськвиконкому з питань, що безпосередньо не пов'язані з захистом інформації, СЗІ здійснює згідно з розпорядженнями міського голови .

7. Структура служби захисту інформації

7.1. СЗІ створюється з керівників та спеціалістів структурних підрозділів апарату міськвиконкому і підпорядковується міському голові .

Структура і склад СЗІ визначається за дорученням міського голови.

7.2. Структура СЗІ, її склад і чисельність визначається фактичними потребами АС для виконання вимог політики безпеки інформації. Чисельність і склад СЗІ мають бути достатніми для виконання усіх завдань із захисту інформації в АС.

7.3. Безпосереднє керівництво роботою СЗІ здійснює керівник СЗІ.

На час відсутності керівника СЗІ (у зв'язку з відпусткою, службовим відрядженням, хворобою тощо) його обов'язки тимчасово виконує заступник керівника СЗІ. Призначення на цю посаду позаштатних або тимчасово працюючих працівників апарату міськвиконкому забороняється.

7.4. Функціональні обов'язки працівників, що входять до СЗІ, визначаються переліком і характером завдань, які покладаються на СЗІ.

7.5. До складу СЗІ входять:

керівник служби захисту інформації;

заступник керівника служби – адміністратор безпеки;

спеціаліст з питань адміністрування - системний адміністратор;

спеціаліст з виконання режимних вимог при обробці інформації з обмеженим доступом;

відповідальний за виділене приміщення.

7.6. Зміна складу СЗІ здійснюється за дорученням міського голови .

8. Організація робіт служби захисту інформації

8.1. СЗІ здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів зі створення і забезпечення функціонування КСЗІ відповідно до планів робіт. Підставою для розроблення планів робіт є План захисту інформації в АС.

До планів включаються такі основні заходи:

одноразові (що виконуються одноразово, необхідність у повторенні яких виникає за умови повного перегляду прийнятих рішень з захисту інформації);

що виконуються постійно (заходи, що потребують виконання безперервно або дискретно у випадковий чи заданий час);

що виконуються періодично (з заданим інтервалом часу);

що виконуються за необхідності (заходи, що потребують виконання під час здійснення або виникнення певних змін в АС чи зовнішньому середовищі).

Основними видами планів робіт СЗІ можуть бути:

календарний план робіт (щодо реалізації заходів з проектування, реалізації, оцінювання, впровадження, технічного обслуговування, експлуатації КСЗІ та інших питань);

план заходів з оперативного реагування на непередбачені ситуації (у тому числі надзвичайні та аварійні) та поновлення функціонування АС;

поточний план робіт (на місяць, квартал, рік);

перспективний план розвитку та удосконалення діяльності СЗІ з питань захисту інформації (до 5 років);

план заходів із забезпечення безпеки інформації під час виконання окремих важливих робіт, при проведенні нарад, укладенні договорів, угод тощо;

Плани робіт складаються керівником СЗІ після обговорення на нараді СЗІ і затверджуються міським головою .

8.2. Працівники, що входять до СЗІ, повинні мати допуск до державної таємниці та дозвіл на проведення робіт з ІЗОД.

8.3. Засоби захисту інформації та захищені засоби, що використовуються в АС, повинні мати одержаний у встановленому порядку документ, що засвідчує їх відповідність вимогам нормативних документів.

Матеріально-технічне та інше спеціальне забезпечення АС здійснюється відповідними підрозділами апарату міськвиконкому у встановленому порядку.

9. Фінансування служби захисту інформації

Виконання робіт, пов'язаних з захистом інформації, фінансується відповідно до кошторису доходів та видатків апарату міськвиконкому.