

**ПРОЕКТ**

**П'ята сесія Знам'янської міської ради  
сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

Від \_\_\_\_\_ 2016 р.

№ \_\_\_\_\_

м.Знам'янка

Проект рішення вносить

депутат міської ради С.Левінте

**Про затвердження Порядку інформування про  
діяльність комунальних підприємств  
м. Знам'янка**

З метою забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств ради та їхніх службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про доступ до публічної інформації», рада ухвалила:

1. Затвердити Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств м. Знам'янка.
2. На офіційному веб-сайті ради створити окремий розділ «Комунальні підприємства» з підрозділами по кожному комунальному підприємству ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови \_\_\_\_\_ і постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього природного середовища.

**Голова ради**

**Філіпенко С.І.**

# **Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств м. Знам'янка**

## **I. Мета і завдання**

1. Метою порядку є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств ради та їхніх службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

2. Основними завданнями є:

2.1. Інформування мешканців про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;

2.2. Організація процесу інформування суб'єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, перевіряючи органів, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених про діяльність комунальних підприємств;

2.3. Забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності.

3. Предмет та основні засади інформування

3.1. Предметом інформування є господарська та інша діяльність комунальних підприємств;

3.2. Перелік інформації, що підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному веб-сайті ради в мережі інтернет, зазначений в Додатку 1 до цього Порядку;

3.3. Інформація у рамках виконання цього Порядку проводиться державною мовою.

3.4. При інформуванні забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема звернення, заклики, гасла за ту чи іншу партію, у тому числі з числа тих, що представлені в раді;

3.5. Оновлення інформації відбувається не пізніше ніж через 5 робочих по кожному пункту переліку зазначеному в Додатку 1 у разі необхідності оновлення інформації.

4. Механізм подання інформації для розміщення її на офіційному веб-сайті ради

4.1. На офіційному веб-сайті ради створюється окремий розділ «Комунальні підприємства» з підрозділами по кожному комунальному підприємству ради;

4.2. Уповноважена особа визначена наказом директора комунального підприємства подає відділу/управлінню/ради інформацію про діяльність підприємства в електронному вигляді.

4.3. Інформація після обробки не пізніше ніж наступного дня подається відділом/управлінням/адміністратору для подальшого її розміщення на офіційному веб-порталі ради в мережі інтернет.

4.4. Адміністратор офіційного веб-порталу та відділ/управління/ради забезпечують захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації.

5. Відповідальність за своєчасність надання, оновлення, розміщення інформації на офіційному веб-сайті несе керівництво ради, посадові особи виконавчих органів ради та керівники комунальних підприємств, які є розпорядниками такої інформації.

**Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств,  
яка підлягає обов'язковому розміщенню  
на офіційному веб-сайті Знам'янської ради в мережі інтернет.**

**1.1. Адреса, контакти та графік роботи;**

- 1.2. Основна діяльність (перелік всіх послуг, робіт, товарів);
- 1.3. Керівники (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта, місце та час прийому громадян);
- 1.4. Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта);
- 1.5. Статут комунального підприємства;
- 1.6. Штатний розпис підприємства;
- 1.7. Оголошення про вакансії на підприємстві.

**2. Інформація про фінансовий стан по кожному:**

- 2.1. Щорічний фінансовий звіт підприємства;
- 2.2. Щорічний висновок та звіт за результатами незалежної аудиторської перевірки (за наявності);
- 2.3. Річний план закупівель;

**3. Інформація про укладені господарські договори, сума яких перевищує 10 000 грн.:**

- 3.1. Номер, дата та назва договору;
- 3.2. Найменування контрагента, його код ЄДРПОУ;
- 3.3. Сума договору, строк виконання послуг, предмет договору;
- 3.4. Ім'я, прізвище та по батькові відповідальної особи, що вносила інформацію;
- 3.5. Порядок та нормативно-правові акти, на основі яких утворюються тарифи на послуги та виконання робіт підприємством