

# **ПРОЕКТ**

## **П'ята сесія Знам'янської міської ради сьомого скликання**

### **РІШЕННЯ**

Від \_\_ січня 2016 р.

№ \_\_\_\_\_

м.Знам'янка

Проект рішення вносить  
депутат міської ради С.Левінте

(розроблений в співпраці з ШО)

### **Про затвердження Статуту територіальної громади міста Знам'янки**

Відповідно до статті 19, пункту 48 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада ухвалила:

1. Затвердити Статут територіальної громади міста Знам'янки (додається).
2. Юридичному відділу (Ю.Данільченко) здійснити державну реєстрацію Статуту територіальної громади міста Знам'янки у встановленому законом порядку.
3. Опублікувати дане рішення в газеті «Знам'янські вісті» та оприлюднити на офіційному веб-сайті Знам'янської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради \_\_\_\_\_ та керуючого справами виконавчого комітету міської ради \_\_\_\_\_

**Голова ради**

**Філіпенко С.І.**

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Знам'янським міським  
управлінням юстиції  
\_\_\_\_\_ 2016 року  
Начальник \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Знам'янською міською радою  
(5 сесія 7-го демократичного скликання)

Міський голова Філіпенко С.І.  
\_\_\_\_\_ 2016 року

СТАТУТ  
територіальної громади  
міста Знам'янки

м. Знам'янка  
2016 р.

Знам'янська міська рада сьомого демократичного скликання, виражаючи волю і прагнення територіальної громади міста Знам'янки, дбаючи про забезпечення всебічного розвитку територіальної громади міста, створення умов для задоволення потреб мешканців міста і сіл, що увійшли до його складу, у соціально-культурних та економічних потребах, утвердження Знам'янки як міста європейської культури, міста для людей та міста, що живе в ім'я людей,

підключає про зміцнення засад міського самоврядування як необхідної складової демократичного ладу Української Держави, фактору, що зумовлює реалізацію конституційного права громадян брати участь в управлінні справами держави і громади, а також форми наближення безпосередньо до громадян системи державного управління через наділення реальною та ефективною владою органів самоврядування територіальних громад, усвідомлюючи, що міське самоврядування є ефективною і реальною формою управління територіальною громадою, що забезпечує її нормальне життя та всебічний економічний, соціальний і культурний розвиток,

прагнучи створити умови для втілення гарантованого державою права територіальної громади міста самостійно, під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення, а також керувати безпосередньо своїми справами, виходячи з реальних потреб громадян міста,

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України з Божого Благословення та ласки Господньої

приймають Статут територіальної громади міста Знам'янки.

Цей Статут територіальної громади міста Знам'янки

визначає основи життєдіяльності територіальної громади міста Знам'янки як спільності громадян, що проживають в місті, правові засади, форми та порядок здійснення місцевого самоврядування територіальною громадою міста, його органами і посадовими особами, структуру і повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста, а також статус органів територіальної самоорганізації населення,

відображає волю всієї територіальної громади міста, всіх її складових частин щодо механізму здійснення місцевого самоврядування в місті, гарантує всім членам територіальної громади міста право участі в місцевому самоврядуванні, встановлює регламентні правила і процедури реалізації цього права.

## **РОЗДІЛ І**

### **ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

**Стаття 1.** Знам'янка є самоврядною територіальною одиницею – населеним пунктом – містом – в межах території якого територіальна громада здійснює місцеве самоврядування.

Самоврядування територіальної громади міста Знам'янка поширюється на всю територію міста, визначену її межами, а також в обсягах, визначених законами України, на землі, за межами території міста, які належать територіальній громаді на праві користування чи власності.

**Стаття 2.** Місто Знам'янка засноване у 1869 році, коли відкрився рух поїздів на залізниці Одеса-Харків. Того року на галявині Чорного лісу, через яку пролягла дільниця Єлисаветград-Крюків, завершилося спорудження вокзалу та конторських приміщень. Свою назву станція від села Знам'янки, розташованого за 3 км від неї.

**Стаття 3.** Місто Знам'янка згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Кіровоградської області та є містом обласного значення.

**Стаття 4.** Територіальна громада міста Знам'янка є первинним суб'єктом місцевого самоврядування в місті, основним носієм його функцій і повноважень, які здійснюються нею як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

**Стаття 5.** Міське самоврядування у місті Знам'янка здійснюється на принципах:

- народовладдя;
- верховенства права, пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- гласності;
- колегіальності;
- поєднання місцевих і державних інтересів, а також інтересів територіальних громад сіл, що увійшли до складу міської ради, з інтересами територіальної громади міста;
- виборності;
- правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в обсягах та межах визначених Конституцією і законами України, а також цим Статутом;
- підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб;
- державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування як територіальної громади міста, так і територіальних громад сіл, що увійшли до складу міської ради;
- судового захисту прав місцевого самоврядування.

**Стаття 6.** Територіальна громада міста здійснює самоврядування відповідно до Конституції та законів України, Європейської хартії місцевого самоврядування, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актів органів державної влади та місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень їх органів та посадових осіб визначених законами.

**Стаття 7.** Органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади міста зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень, у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Представницький орган місцевого самоврядування (рада), міський голова, виконавчі органи ради у місті діють в інтересах територіальної громади за принципом розподілу повноважень у порядку і в межах, визначених законами України та цим Статутом.

Самовільне присвоєння визначених законом самоврядних та делегованих повноважень органів та посадових осіб міського самоврядування іншими органами та посадовими особами, а також перевищення наданих їм повноважень, не допускається.

**Стаття 8.** Територіальна громада міста Знам'янка визнає людину, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканість і безпеку, найвищою соціальною цінністю. Змістом життєдіяльності територіальної громади є забезпечення гарантованих законом прав та свобод людини у повному обсязі.

При прийнятті актів місцевого самоврядування не допускається звуження існуючого змісту і обсягу прав та свобод людини.

Територіальна громада міста Знам'янка відповідальна перед людиною.

Людина, здійснюючи свої права та реалізуючи власні інтереси у місті Знам'янка, зобов'язана не завдавати шкоди навколишньому середовищу, не порушувати права та охоронювані законом інтереси фізичних та юридичних осіб, територіальної громади та держави, дотримуватись моральних засад суспільства, включаючи моральні засади територіальної громади міста.

**Стаття 9.** Територіальна громада міста створює умови для повноцінного духовного розвитку її учасників, шанує та утверджує релігійні традиції конфесій, що легально діють на території міста, прагне до побудови суспільних відносин відповідно до загальноприйнятих принципів моралі та етики.

**Стаття 10.** Першочерговим завданням територіальної громади є збереження культурного середовища та забезпечення його розвитку, підтримка традиційних та модерних явищ і процесів, що формують культурно-мистецьке обличчя Знам'янки.

**Стаття 11.** Мовою місцевого самоврядування в місті є українська мова.

**Стаття 12.** Територіальна громада піклується про задоволення національно-культурних потреб, забезпечення умов для збереження національної ідентичності всіх етнічних груп, що проживають у місті.

**Стаття 13.** Територіальна громада міста та її органи місцевого самоврядування здійснюють збереження історико-культурної спадщини міста.

**Стаття 14.** Економічне життя територіальної громади міста будується на засадах багатоманітності форм власності, підтримки підприємництва, захисту вітчизняних та місцевих виробників товарів і послуг, заохочення соціально важливої діяльності, встановлення місцевих податків та зборів, що відповідають потребам територіальної громади міста і не створюють надмірного навантаження на їх платників, поєднання інтересів всієї територіальної громади, учасників економічної діяльності та споживачів, зміцнення майнової та фінансової основи самоврядування територіальної громади.

**Стаття 15.** Територіальна громада виявляє турботу про громадян, що потребують соціального захисту, прагне забезпечити їм гідні умови життя.

Інвалідам гарантується можливість участі у житті громади в якості повноправних її учасників, за діяння в суспільних процесах та захист від дискримінації.

**Стаття 16.** Територіальна громада дбає про охорону навколишнього природного середовища, покращення екологічної ситуації в місті, забезпечує збереження та розвиток паркового господарства, озеленення міста, облаштування водойм.

**Стаття 17.** Територіальна громада прагне до збереження самобутності міста, а також сіл, що входять до її складу, і сприяє функціонуванню у межах цих частин органів самоврядування та самоорганізації населення.

**Стаття 18.** Місто Знам'янка прагне до встановлення прямих взаємовигідних зв'язків з іншими містами і регіонами України та інших держав, за діяння у загальнодержавних та загальноєвропейських процесах місцевого самоврядування.

**Стаття 19.** Органи місцевого самоврядування територіальної громади міста Знам'янка виконують повноваження органів виконавчої влади, що делегуються їм законами України.

З питань здійснення делегованих повноважень органи та посадові особи місцевого самоврядування підконтрольні відповідним органам державної виконавчої влади.

Рішення органів державної влади, які призводять до додаткових видатків органів місцевого самоврядування територіальної громади, включаючи рішення про делегування повноважень виконавчої влади,

виконуються в межах переданих державою органам місцевого самоврядування фінансових ресурсів.

**Стаття 20.** Взаємовідносини органів місцевого самоврядування міста та їх посадових осіб з органами державної виконавчої влади базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку міста та реалізації в місті цілей, завдань та функцій державної виконавчої влади.

**Стаття 21.** Відносини органів місцевого самоврядування територіальної громади міста з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідної територіальної громади, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування територіальної громади міста.

Відносини органів місцевого самоврядування територіальної громади міста з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на засадах поєднання договірних та адміністративних методів регулювання та підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом.

**Стаття 22.** Органи і посадові особи місцевого самоврядування міста сприяють розташованим в місті органам судової влади і прокуратури, іншим правоохоронним органам України в їх діяльності, надають їм у передбачених законом випадках допомогу у здійсненні функцій і повноважень.

Територіальна громада міста та створені нею органи місцевого самоврядування забезпечують належний правопорядок у місті, в тому числі силами самоврядних правоохоронних структур, що створюються і функціонують відповідно до закону, а також сприяючи діяльності добровільних народних дружин, інших самоврядних органів самооборони громадян, статус яких відповідає вимогам законодавства України.

**Стаття 23.** Матеріальною і фінансовою основою самоврядування територіальної громади міста є рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, позабюджетні цільові (в тому числі валютні) та інші кошти, земля, природні ресурси, що є у комунальній власності територіальної громади міста, а також об'єкти спільної власності, що перебувають в управлінні уповноважених на те органів.

**Стаття 24.** Висвітлення життя територіальної громади міста, офіційне оприлюднення актів органів місцевого самоврядування, громадське обговорення актуальних проблем життя міста здійснюється через засоби масової інформації та веб-сайти, засновниками яких є міська рада. На веб-сайтах, засновниками яких є міська рада, оприлюднюються аудіо-записи засідань міської ради та виконавчого комітету міської ради.

**Стаття 25.** Органи місцевого самоврядування територіальної громади міста з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальних громад можуть об'єднуватися в асоціації та інші форми добровільних об'єднань відповідно до закону.

**Стаття 26.** Органи місцевого самоврядування територіальної громади міста з урахуванням місцевих умов в межах повноважень, визначених Конституцією і законами України, а також цим Статутом, можуть перерозподіляти між собою на підставі договорів окремі повноваження та власні бюджетні кошти.

**Стаття 27.** Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади міста здійснюється на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійсненні органами місцевого самоврядування територіальної громади міста наданих їм власних повноважень.

**Стаття 28.** Територіальна громада міста має свою символіку – Прапор і Герб міста, а також Печатку міста.

Опис Прапора і Герба, а також Печатки міста та порядок їх використання визначаються рішенням сесії міської ради, що приймається не менш як двома третинами від загального складу міської ради.

Днем міста є перша неділя серпня.

## **РОЗДІЛ II**

### **ТЕРИТОРІАЛЬНА ОСНОВА МІСТА. ЗЕМЛІ МІСТА**

**Стаття 29.** Територію міста Знам'янка утворюють землі, розташовані у межах міста.

Межа міста – зовнішня межа земель міста, що відокремлює їх від земель іншого призначення і визначається генеральним планом міста, проектом планування і забудови, а також техніко-економічним обґрунтуванням розвитку.

Межі міста встановлюються і змінюються Верховною Радою України відповідно до закону.

**Стаття 30.** Землі міста перебувають у віданні міської ради.

**Стаття 31.** Територіальна громада міста та органи її самоврядування забезпечують дотримання прав фізичних та юридичних осіб як власників або користувачів земель.

**Стаття 32.** Використання земель міста здійснюється відповідно до генерального плану міста, проектів планування та забудови міста і планів земельно-господарського устрою та визначається оптимальним поєднання громадських та приватних інтересів, з дотриманням будівельних,



землевпорядних, санітарних, природоохоронних норм і встановлених публічних сервітутів – безстрокового обмеження права власності чи права користування землею, що полягає у забезпеченні проїзду чи проходу до доріг загального користування, прокладанні та ремонті лінійних споруд, комунікацій тощо.

### **РОЗДІЛ III**

#### **ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА**

**Стаття 33.** Територіальну громаду міста Знам'янка складають усі жителі міста – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які постійно проживають на території в межах міста Знам'янки.

Фізичні особи вважаються такими, що постійно проживають у місті Знам'янці (учасниками територіальної громади міста), якщо вони мають власну або найману житлову площу в місті (за винятком готелів) і зареєстровані як постійні жителі міста.

**Стаття 34.** Особам, які мають видатні заслуги перед містом, Україною, рішенням міської ради може бути присвоєно звання «Почесний Громадянин міста Знам'янка».

Порядок і підстави присвоєння вищевказаного звання визначаються міською радою.

Міська рада та міський голова можуть засновувати інші відзнаки для громадян, які мають заслуги перед містом, Україною.

### **РОЗДІЛ IV**

#### **СИСТЕМА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО**

#### **САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА**

##### **Глава 1.**

##### **Загальні засади організації**

##### **місцевого самоврядування в місті**

**Стаття 35.** Система місцевого самоврядування міста Знам'янка включає:

- територіальну громаду міста Знам'янка;
- Знам'янську міську раду;
- Знам'янського міського голову;
- виконавчі органи Знам'янської міської ради;
- старости;
- органи самоорганізації населення.

**Стаття 36.** Територіальна громада міста Знам'янка та жителі міста Знам'янка здійснюють своє право на самоврядування безпосередньо або через утворені ними органи місцевого самоврядування.

**Стаття 37.** Жителі міста здійснюють право на місцеве самоврядування у таких формах:

- міські референдуми;
- опитування територіальної громади (консультативний референдум, громадське опитування);
- вибори міської ради, міського голови;
- загальні збори громадян за місцем проживання;
- територіальні комітети;
- місцеві ініціативи;
- громадські слухання;
- індивідуальні та колективні звернення до органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади міста;
- участь у роботі органів місцевого самоврядування територіальної громади міста, а також робота на виборних посадах місцевого самоврядування;
- участь членів територіальної громади та громадських об'єднань в конкурсах соціальних проектів, реалізації соціального замовлення;
- утворенням консультативно-дорадчих органів;
- проведення громадських експертиз виконавчих органів міської ради;
- проведення консультацій з громадськістю щодо звітів головних розпорядників бюджетних коштів, про їх виконання за минулий рік;
- доступ до первинних документів на підставі яких ухвалені рішення органів місцевого самоврядування з дотриманням вимог чинного законодавства
- інші форми, що не заборонені законом.

## **Глава 2.**

### **Міський референдум.**

#### **Дорадче опитування територіальної громади міста.**

#### **Місцеві вибори.**

**Стаття 38.** Міський референдум є безпосередньою формою реалізації територіальною громадою міста права на місцеве самоврядування і полягає у прийнятті територіальною громадою рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, шляхом прямого голосування.

Міський референдум проводиться з метою безпосереднього вирішення територіальною громадою міста найбільш важливих питань життя міста, які відповідно до Конституції та законів України віднесені до відання місцевого самоврядування територіальної громади міста.

**Стаття 39.** Порядок підготовки і проведення міського референдуму визначається законодавством України.

**Стаття 40.** З питань, важливих для територіальної громади, в тому числі не віднесених чинним законодавством до компетенції місцевого самоврядування територіальної громади міста, може проводитися опитування територіальної громади (консультативний референдум, громадське опитування).

Порядок призначення, підготовки, проведення консультативного референдуму визначається законодавством України. Порядок підготовки та проведення громадських опитувань визначається суб'єктами самоврядування територіальної громади міста з додержанням положень законодавства.

Результати опитування територіальної громади міста враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування територіальної громади міста при прийнятті відповідних рішень.

**Стаття 41.** Засади та порядок проведення виборів депутатів міської ради, міського голови визначаються законодавством України.

### **Глава 3.**

#### **Загальні збори громадян за місцем проживання.**

**Стаття 42.** Загальні збори громадян скликаються за місцем проживання громадян (мікрорайону, житлового комплексу, вулиці, кварталу, будинку та іншого територіального утворення) для обговорення питань місцевого значення.

**Стаття 43.** У роботі зборів мають право брати участь члени територіальної громади міста, які мають право голосу на виборах і постійно проживають у межах даної внутрішньоміської громади.

На зборах можуть бути присутніми депутати міської ради, депутати інших рад, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, органів державної влади та об'єднань громадян.

**Стаття 44.** Збори скликаються в міру необхідності і є правомочними при наявності на них більше половини громадян, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах, а в разі скликання зборів представників громадян (зборів уповноважених) – не менш як двох третин, представників відповідних територіальних утворень.

Збори скликаються міським головою, виконавчим комітетом міської ради, органами територіальної самоорганізації громадян, громадськими організаціями та ініціативними групами за власною ініціативою або на вимогу не менш як третини від загальної кількості громадян, які проживають у відповідному територіальному утворенні.

Представники для участі у зборах уповноважених обираються зборами відповідних територіальних утворень або визначаються органами територіальної самоорганізації громадян і допускаються до участі в зборах уповноважених в разі документального підтвердження їх повноважень.

У разі, коли збори скликаються органами територіальної

самоорганізації громадян, громадськими організаціями та ініціативними групами, вони повідомляють про це виконавчий комітет міської ради.

Рішення про скликання зборів доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

У невідкладних випадках населенню повідомляється про скликання зборів в день їх проведення.

**Стаття 45.** Збори веде головуєчий, яким є ініціатор проведення зборів, чи особа, уповноважена ініціатором (ініціаторами). Збори вправі обирати президію, лічильну комісію, інші органи, необхідні для їх нормальної роботи. Для ведення протоколу зборів обирається секретар зборів.

Порядок денний і регламент роботи зборів затверджується зборами.

**Стаття 46.** З розглянутих питань збори приймають рішення. Рішення зборів приймаються більшістю голосів громадян, які присутні на зборах, відкритим або таємним голосуванням.

Рішення зборів підписуються головою і секретарем зборів.

**Стаття 47.** За результатами зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів.

До протоколу зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їх учасників та протоколи лічильної комісії.

#### **Глава 4. Громадські слухання.**

**Стаття 48.** Територіальна громада міста Знам'янка має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Знам'янської міської ради, службовими особами її виконавчих органів, міським головою, іншими посадовими особами місцевого самоврядування міста, під час яких члени громади можуть заслуховувати їх та оцінювати їх роботу, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

**Стаття 49.** Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань та врахування їх результатів регулюється Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» цим Статутом територіальної громади міста Івано-Франківська та іншими нормативно-правовими актами, а також міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

**Стаття 50.** Принципи громадських слухань.

1. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної

неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій.

2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях окрім осіб, визначених у частині 4 статті 57 цього Статуту.
3. Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях.
4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування у спеціальному розділі «Громадська участь», підрозділі «Громадські слухання», обов'язково розповсюджуються в комунальних ЗМІ та іншими способами, відповідно до вимог цього Статуту.
5. Кожен має право виступити на громадських слуханнях в порядку, встановленому цим Статутом.
6. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.
7. Громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.
8. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначені цим Статутом строки і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

**Стаття 51.** Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що належать до відання місцевого самоврядування міста Знам'янки, у тому числі та не обмежуючись:

1. Проекти нормативно-правових актів голови, ради, виконавчих органів ради.
2. Проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в громаді.
3. Звіти, доповіді чи інформація про роботу голови, депутатів, органів ради, самої ради, її секретаря, керівників виконавчих органів ради та інших посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій.
4. Звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись органами місцевого самоврядування (далі – надавачів послуг).
5. Прийняття рішень за результатами звітів депутатів, посадових осіб місцевого самоврядування та надавачів послуг, внесення пропозицій

- щодо дисциплінарної відповідальності вказаних осіб.
6. Інформація про вирішення окремих питань, які торкаються інтересів всіх членів громади або її окремих частин (мешканців села, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків) міста.
  7. Інші питання місцевого значення, ініційовані особами зазначеними в статті 53 цього Статуту.

**Стаття 52.** Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються:

1. всіх членів громади;
2. частини членів громади, що мешкають у межах інших частин міста: мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків).

**Стаття 53.** Ініціатори громадських слухань.

1. Ініціатором громадських слухань можуть бути:
  - 1.1 не менше 26 членів територіальної громади;
  - 1.2 міський голова;
  - 1.3 міська рада на вимогу не менше половини депутатів міської ради;
  - 1.4 виконавчий комітет міської ради.
2. У разі проведення громадських слухань у менших територіальних утвореннях ( кварталах, вулицях, тощо) необхідною кількістю є сім членів територіальної громади.
3. Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступає міський голова, оголошуються безпосередньо шляхом видання розпорядження.

**Стаття 54.** Подання ініціативи щодо проведення громадських слухань.

1. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань вноситься до міської ради у вигляді письмового звернення, оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян».
2. У письмовому зверненні зазначаються:
  - 2.1 предмет громадських слухань (проблема, питання, проект рішення та інше), що пропонується до розгляду;
  - 2.2 прізвища та/або посади осіб, яких варто запросити на громадські слухання (якщо вони відомі);
  - 2.3 дата, час та місце запланованих громадських слухань;
  - 2.4 прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, уповноваженої представляти ініціатора;
  - 2.5 список і контакти осіб, що могли б увійти в організаційний комітет по підготовці громадських слухань, якщо є необхідність його створення (не більше п'яти).
3. До письмового звернення, а також у процесі підготовки громадських слухань – до дня їх проведення, можуть додаватись інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що виносяться на слухання.

4. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, подане Ініціативною групою членів територіальної громади, повинно бути підписане всіма членами Ініціативної групи або її уповноваженими представниками із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси. Усі вони мають бути жителями відповідної частини населеного пункту. Крім того, до повідомлення додається протокол зборів членів громади, яким підтверджуються повноваження цієї Ініціативної групи на представництво інтересів учасників зборів.
5. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, подане групою депутатів ради, має бути підписане всіма членами цієї групи.
6. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від постійної комісії ради, органу самоорганізації населення, громадської організації підписується керівником відповідної структури із доданням витягу з протоколу засідання або рішення її керівного органу, в якому схвалюється така ініціатива.

**Стаття 55.** Реєстрація ініціативи щодо проведення громадських слухань.

1. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання міською радою письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі міської ради приймає одне з таких рішень:
  - 1.1 зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Знам'янка;
  - 1.2 повернути відповідне письмове звернення для усунення недоліків відповідно до частини 3 цієї статті;
  - 1.3 відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань відповідно до частини 5 цієї статті.
2. Про прийняте рішення в межах п'ятиденного строку повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань в письмовій формі, зазначаючи або номер реєстрації у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Знам'янка, або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації, відповідно до цього Статуту.
3. Письмове звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:
  - 3.1 недотримані вимоги до оформлення звернення, передбачені Законом України «Про звернення громадян» і статтею 54 цього Статуту;
  - 3.2 звернулася недостатня кількість членів територіальної громади чи суб'єктів наділених правом ініціювати слухання.

Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

4. Письмове звернення допрацьовується і подається до ради на протязі п'яти робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі, якщо недоліки в цей строк не усунуто, звернення залишається без розгляду.
5. Відмовляють в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань за наявності однієї чи двох таких підстав:
  - 5.1 предмет, запропонований на громадські слухання не належать до відання місцевого самоврядування;
  - 5.2 звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадських слухань.Відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.
6. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, саме звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадських слухань, повернення для усунення недоліків чи обґрунтовану відмову в реєстрації, розміщується на офіційному веб-сайті в спеціальному розділі «Громадська участь» на протязі п'яти робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення, вилучивши з них інформацію про фізичну особу (персональну інформацію).

**Стаття 56.** Загальні питання підготовки і проведення громадських слухань.

1. Підготовка громадських слухань, у тому числі вирішення організаційно-технічних питань, здійснюється уповноваженою посадовою особою або структурним підрозділом з питань громадської участі в тісній співпраці з ініціатором громадських слухань. Витрати оплачуються за рахунок місцевого бюджету.
2. Уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі зобов'язана організувати підготовку громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в час, дату і місце, запропоновані ініціаторами громадських слухань, або в іншу дату або час, узгоджені з особою, уповноваженою представляти ініціатора громадських слухань, але не пізніше чотирнадцяти календарних днів від запропонованої дати.
3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрації комунальних підприємств, установ та організацій, сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні матеріали на прохання ініціаторів, організаційного комітету чи уповноваженої посадової особи або структурного підрозділу з питань громадської участі.



**Стаття 57.** Підготовка громадських слухань.

1. Протягом 25 робочих днів з моменту отримання радою належно оформленого звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань міський голова видає розпорядження про їх проведення та план заходів з організації та проведення громадських слухань. Порядок призначення громадських слухань, ініціатором яких виступає міський голова чи виконавчий комітет ради, визначається п. 3 статті 53 цього Статуту.
2. У розпорядженні врегульовуються наступні питання:
  - 2.1 предмет громадських слухань;
  - 2.2 дата, час, місце їх проведення;
  - 2.3 ініціатор громадських слухань;
  - 2.4 посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку громадських слухань;
  - 2.5 особи, що запрошуються на слухання;
  - 2.6 заходи з підготовки слухань та календарний план їх виконання;
  - 2.7 створення, в разі необхідності, організаційного комітету з підготовки слухань;
  - 2.8 створення, в разі необхідності, експертних груп.
3. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини міста Знам'янка наближеної до членів громади, яка ініціює проведення громадських слухань.
4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників профільних органів ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів і посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.
5. Розпорядженням міського голови про заходи з підготовки громадських слухань оприлюднюється в порядку передбаченому законодавством, а також розміщується на офіційному веб-сайті в спеціальному розділі «Громадська участь» на протязі п'яти робочих днів з моменту його підписання та у той же строк надсилається ініціатору громадських слухань, членам організаційного комітету, експертної групи, у разі їх створення, і посадовим особам, участь яких визнана обов'язковою.

**Стаття 58.** Якщо на протязі 25 робочих днів з моменту отримання міським головою належно оформленого письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань не прийнято відповідне розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань, громадські слухання проводяться за принципом «мовчазної згоди». Ініціатор сам

визначає дату, місце та час проведення громадських слухань, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє голову та інших запрошених осіб не пізніше, ніж у тижневий термін до дня проведення. У такому випадку громадські слухання проводяться з дотриманням вимог цього Статуту.

**Стаття 59.** Інформування громади про проведення громадських слухань.

1. Про організацію та проведення громадських слухань членів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного розпорядження, але не пізніше семи календарних днів до дня їх проведення.
2. Інформаційне повідомлення про організацію та проведення громадських слухань та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному веб-сайті. Також вони можуть поширюватися в будь-яких ЗМІ, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами, з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.
3. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про дату, час і місце проведення громадських слухань, їх ініціатора, предмет, а також про те, де, в які дні та години члени громади можуть ознайомитися з матеріалами громадських слухань в приміщенні ради чи іншому пристосованому для цього приміщенні.
4. Оголошення про дату, час, місце і предмет громадських слухань також розміщується на дошках оголошень міста.

**Стаття 60.** Діяльність організаційного комітету та експертних груп.

1. До складу організаційного комітету включаються представники ініціатора громадських слухань, депутати ради, службовці її виконавчих органів, представники громадськості, фахівці з тематики громадських слухань, уповноважена посадова особа чи представник структурного підрозділу з питань громадської участі, інші зацікавлені особи та посадові особи, діяльність яких напряму пов'язана з предметом громадських слухань.
2. Організаційний комітет має складатися не більше ніж з 11 членів. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.
3. Організаційний комітет відповідає за складання проектів підсумкових документів громадських слухань (пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень, тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проектів порядку денного та регламенту громадських слухань.
4. Пропозиції організаційного комітету розміщуються на офіційному веб-сайті ради у спеціальному розділі «Громадська участь» та публікуються в комунальних ЗМІ.
5. За рекомендацією організаційного комітету розпорядженням голови можуть бути утворені експертні групи. Вони готують експертні

висновки з питань, які виносяться на громадські слухання, та доповідають по них на громадських слуханнях.

6. У разі не створення організаційного комітету його повноваження виконує уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі у співпраці з ініціатором громадських слухань.
7. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, що розташовані на території громади, сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні матеріали Організаційному комітету на його прохання.

#### **Стаття 61.** Учасники громадських слухань.

1. Кожен може взяти участь в громадських слуханнях. Члени громади приходять на слухання вільно, відповідно до оголошення про громадські слухання. Якщо приміщення, в якому призначено проведення слухань, не може вмістити всіх бажаючих членів громади, голова призначає додаткові слухання в порядку передбаченому цим Статутом.
2. Участь у громадських слуханнях депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування, щодо яких стосуються питання, винесені на обговорення, є обов'язковою.
3. На громадські слухання можуть бути запрошені:
  - 3.1 народні депутати України;
  - 3.2 депутати відповідних рад;
  - 3.3 представники органів виконавчої влади;
  - 3.4 представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території місцевої ради;
  - 3.5 фахівці з питань, що є предметом громадських слухань;
  - 3.6 та інші громадяни України.

#### **Стаття 62.** Реєстрація учасників громадських слухань.

1. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Незареєстровані особи не можуть брати участь у слуханнях.
2. Для реєстрації особам необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший паспортний документ. Вписку учасників громадських слухань зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце праці або рід занять та ставляться підписи зареєстрованих.
3. Членам громади, що мають право голосу, під час реєстрації видають мандати для голосування.

#### **Стаття 63.** Право голосу на громадських слуханнях.

1. Право голосу на громадських слуханнях мають тільки повнолітні члени громади, що зареєстровані в межах міста Знам'янка чи їх окремої частини (мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків)), на якій проводяться громадські слухання.
2. Решта членів громади, які не проживають у межах відповідних частин міста Знам'янка, беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

**Стаття 64.** Початок громадських слухань.

1. Розпочинає громадські слухання голова (або уповноважена особа) організаційного комітету, а якщо він не створювався – уповноважена особа ініціатора громадських слухань.
2. Вказана в першій частині цієї статті особа організовує вибори головуючого громадських слухань, їх секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадських слухань, відносно більшістю голосів присутніх членів громади з правом голосу. Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, надавачів послуг за винятком якщо вони є ініціаторами громадських слухань, а членами лічильної комісії також не можуть бути - голова та секретар громадських слухань.
3. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадських слухань. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.
4. Секретар громадських слухань веде, підписує та передає раді протокол громадських слухань, в порядку, передбаченому цим Статутом.
5. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

**Стаття 65.** Порядок денний та регламент громадських слухань.

1. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічі членів громади з депутатами ради, посадовими особами місцевого самоврядування, надавачів послуг. Учасники громадських слухань можуть їх заслуховувати, порушувати питання та вносити пропозиції.
2. Кожен учасник громадських слухань має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, що подає пропозицію, вона повинна бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.
3. На початку громадських слухань шляхом голосування затверджується порядок денний та регламент їх проведення.

4. Регламентом визначається час відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати:
  - 4.1 доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмету громадських слухань;
  - 4.2 виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;
  - 4.3 час для запитань, виступів учасників громадських слухань і для прийняття рішення громадських слухань;
5. Загальний час проведення громадських слухань встановлюється їх регламентом у кожному конкретному випадку, залежно від значущості предмету громадських слухань.
6. Не допускається розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань за сім днів до їх проведення.

**Стаття 66.** Порядок проведення громадських слухань.

1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Статутом та регламентом слухань.
2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками чи інших форм нетерпимості, або в інший спосіб порушує вимоги законів України.
3. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Статуту, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань, вчинення правопорушень.
4. У випадку порушення вимог цього Статуту чи інших нормативно-правових актів більшістю голосів учасників громадських слухань може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводяться громадські слухання. При невиконанні рішення громадських слухань про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи, відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

5. Охорону й порядок під час проведення громадських слухань забезпечують сили міліції або добровільні громадські формування для охорони громадського порядку.

**Стаття 67.** Висвітлення ходу громадських слухань.

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, проводиться їх веб-трансляція та аудіозапис. Стенограма аудіозапису громадських слухань розміщується на офіційному веб-сайті ради у розділі «Громадська участь» на протязі п'яти робочих днів після громадських слухань і має бути доступною для ознайомлення не менше як п'ять років з моменту розміщення.
2. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо- чи відеозапис, веб-трансляцію громадських слухань.
3. Засоби масової інформації мають право вести пряму відео- чи радіотрансляцію.

**Стаття 68.** Пропозиції висловлені учасниками в ході громадських слухань ставляться на голосування, про результат голосування зазначається в протоколі.

**Стаття 69.** Протокол громадських слухань.

1. В ході громадських слухань складається протокол, який підписується головоючим і секретарем громадських слухань не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) раді з супровідним листом.

Протокол та ухвалені на громадських слуханнях звернення, рекомендації та висновки оформляються, зберігаються й оприлюднюються в порядку, встановленому регламентом міської ради щодо протоколів і рішень пленарних засідань ради.

2. Протокол повинен містити:
  - 2.1 дату, час і місце проведення громадських слухань;
  - 2.2 предмет громадських слухань;
  - 2.3 кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу;
  - 2.4 виклад перебігу слухань;
  - 2.5 пропозиції, що були висловлені в ході слухань;
  - 2.6 результати голосування;
  - 2.7 рішення громадських слухань.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головоючому під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі.

3. Протокол оформляється у трьох примірниках:
  - 3.1 один примірник зберігається уповноваженою посадовою особою або структурним підрозділом з питань громадської участі;
  - 3.2 другий примірник передається нею ініціаторові не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення слухань;

- 3.3 третій примірник вивіщується для ознайомлення в місці проведення громадських слухань не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення слухань і має бути доступним для ознайомлення не менше одного місяця.

Крім того, сканкопія протоколу розміщується на офіційному веб-сайті в спеціальному розділі «Громадська участь» на протязі п'яти робочих днів з дня проведення слухань і має бути доступна для ознайомлення не менше як п'ять років. Списки учасників громадських слухань оприлюднюються, вилучивши з них інформацію про фізичну особу (персональну інформацію).

**Стаття 70.** Розгляд рішення громадських слухань.

1. Пропозиції викладені в протоколі громадських слухань розглядаються на найближчому відкритому засіданні ради та/або її виконавчого комітету (залежно до кого вони скеровані) за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу. Рішення за результатами розгляду приймається шляхом поіменного голосування.
2. Пропозиції викладені в протоколі громадських слухань розглядаються головою, керівниками виконавчих органів ради, надавачів послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.
3. Протягом 30 днів з моменту отримання радою протоколу громадських слухань органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:
  - 3.1 врахувати пропозицію — в такому випадку вказуються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальних за це посадових осіб;
  - 3.2 відхилити пропозицію — в такому випадку зазначаються причини такого рішення;
  - 3.3 частково врахувати пропозицію — в такому випадку зазначаються і причини такого рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальних за це посадових осіб.

**Стаття 71.** Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб прийняті за результатами розгляду пропозицій викладених в протоколі громадських слухань, а також актуальна інформація про їх виконання, на протязі п'яти робочих днів надсилається ініціаторам громадських слухань, розміщується на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь».

**Стаття 72.** Неправомочність громадських слухань

1. Громадські слухання вважаються такими, що не відбулися, в таких випадках:
  - 1.1 оголошення про проведення громадських слухань поширене з порушенням вимог, передбачених статтею 59 цього Статуту;
  - 1.2 кількість посадових чи службових осіб органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організацій або юридичних осіб, діяльність яких є предметом громадських слухань, перевищує кількість 50 відсотків учасників слухань, що мають право голосу.
2. У випадку визнання громадських слухань такими, що не відбулися, голова негайно призначає повторні громадські слухання.

## **Глава 5. Місцеві ініціативи.**

**Стаття 73.** Члени територіальної громади, які мають право голосу, можуть ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання самоврядування територіальної громади міста.

Порядок подання, розгляд та ухвалення рішення з питань місцевої ініціативи встановлюється Положенням «Про місцеві ініціативи в місті Знам'янка».

**Стаття 74.** Реалізація учасниками територіальної громади права на місцеву ініціативу здійснюється шляхом підготовки пропозиції щодо внесення на розгляд міської ради проекту рішення з питань, віднесених до відома місцевого самоврядування територіальної громади міста.

Проект рішення ради вноситься на розгляд сесії ради в порядку місцевої ініціативи, якщо за нього поставили свій підпис 26 членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади міста Знам'янка.

Порядок збору підписів для внесення місцевої ініціативи та форма підписних листів визначається міською радою.

**Стаття 75.** Місцева ініціатива, внесена на розгляд міської ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні ради за участю учасників ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

## **Глава 6. Органи територіальної самоорганізації населення.**

**Стаття 76.** Органи територіальної самоорганізації населення утворюються з власної ініціативи учасниками територіальної громади міста, що компактно проживають.

**Стаття 77.** Систему органів самоорганізації населення складають:



- будинкові, квартальні та вуличні комітети;
- комітети мікрорайонів, комітети районів у місті.

**Стаття 78.** Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення визначається законом.

## **Глава 7.**

### **Органи місцевого самоврядування територіальної громади. Посадові особи.**

**Стаття 79.** Знам'янська міська рада, створені нею виконавчі органи (якщо це передбачено положеннями про ці органи) є юридичними особами.

**Стаття 80.** Правовий статус, порядок обрання та формування, організації діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

**Стаття 81.** Знам'янська міська рада є представницьким органом територіальної громади міста.

Міська рада представляє все населення міста і здійснює від імені територіальної громади визначені законом функції і повноваження.

Міська рада виступає від імені всієї територіальної громади міста Знам'янка у відносинах з іншими органами місцевого самоврядування, органами державної влади, іншими державними і громадськими організаціями.

Загальний склад ради міської ради визначається відповідно до норм законодавства.

Порядок роботи міської ради визначається регламентом Знам'янської міської ради.

**Стаття 82.** Депутатські комісії міської ради (постійні, контрольні, тимчасові) є органами ради, що обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчих органів.

Депутатські комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи депутатських комісій визначаються регламентом ради та положенням про комісії, що затверджуються радою.

**Стаття 83.** Депутат міської ради є представником інтересів територіальної громади міста.

Депутат міської ради як представник інтересів територіальної громади,

виборців свого виборчого округу, зобов'язаний виражати і захищати інтереси відповідної територіальної громади та її частини – виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

Повноваження депутати міської ради починаються з дня відкриття першої сесії міської ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів міською виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата міської ради, або ради до складу якої його обрано.

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законом про статус депутата, іншими законами.

Повноваження депутата міської ради можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Депутат міської ради здійснює свої повноваження на громадських засадах.

**Стаття 84.** Депутати міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, звітують про свою роботу перед територіальною громадою. Звітування депутатів міської ради відбуваються до 31 березня року наступного за звітним.

Депутати міської ради не пізніше як за 7 днів до дня звітування повідомляють про час і місце проведення звіту через розміщення відповідної інформації на сайті міської ради.

Не пізніше як за 7 днів до дня звітування звіти оприлюднюються на сайті міської ради.

Звіт депутатів міської ради повинен містити наступні відомості:

- про їх діяльність у міській раді та в її органах;
- про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних комісій;
- про прийняті міською радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради;
- про роботу депутата з виборцями тощо.

Звіти депутатів відбуваються у приміщенні міської ради, або в інших приміщеннях згідно попередньо затвердженого графіку.

**Стаття 85.** Перед вступом в свої повноваження депутат складає урочисту присягу:

Я, \_\_\_\_\_,

вступаючи в права депутата Знам'янської міської ради, зобов'язуюсь усіма своїми діями дбати про благо міста Знам'янки та добробут його жителів, гідно представляти своїх виборців, обстоювати їх права і свободи. Присягаю додержуватися Конституції України, законів України, статуту територіальної громади міста Знам'янки, виконувати свої обов'язки в інтересах міської територіальної громади.

Присягу прийняв:  
(Дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (Підпис) \_\_\_\_\_

Порядок принесення присяги визначається регламентом міської ради.

**Стаття 86.** Пропозиції до проекту порядку денного сесії міської ради вносяться згідно регламенту міської ради.

**Стаття 87.** Засідання міської ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків передбачених законодавством.

Про питання, що розглядалися на сесії, і прийняті нею рішення населення повідомляється через офіційний веб-сайт міської ради та офіційні видання міської ради, інші засоби масової інформації.

Контроль за правильністю і своєчасністю інформування засобів масової інформації покладається на секретаря міської ради.

**Стаття 88.** Міська рада здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень, за діяльністю підзвітних їй органів та посадових осіб.

Порядок здійснення контрольної діяльності встановлюється відповідно до вимог закону рішенням ради, а результати заслуховуються і затверджуються на сесії.

**Стаття 89.** Міська рада обирає зі свого складу секретаря міської ради.

Секретар міської ради здійснює повноваження та виконує функції, покладені на нього законом, міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою.

## **Глава 8. Міський голова.**

**Стаття 90.** Міський голова м. Знам'янки є головною посадовою особою територіальної громади міста.

**Стаття 91.** Повноваження міського голови визначаються законами України.

Міський голова представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями не залежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених Законом.

**Стаття 92.** Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним – перед міською радою, а з питань реалізації повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

**Стаття 93.** Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами, яка відбувається у приміщенні міської ради. Звітування міського голови відбувається до 31 березня року наступного за звітним.

Звіт міського голови перед територіальною громадою повинен містити інформацію про його діяльність як міського голови та відомостей про виконання передвиборчої програми.

Порядок звіту міського голови перед територіальною громадою включає:

- оприлюднення звіту на сайті міської ради та на офіційному сайті міста Знам'янки не пізніше ніж за 7 днів до дня звітування;
- оприлюднення повідомлення про час та місце звіту на сайті міської ради та на офіційному сайті міста Знам'янки не пізніше ніж за 7 дні до дня звітування;
- відкриту публічну зустріч з учасниками територіальної громади у приміщенні міської ради (зал засідань), або в іншому аналогічному приміщенні міської ради. Члени територіальної громади мають право задавати питання міському голові, а міський голова зобов'язаний відповідати на запитання.

## **Глава 9. Виконавчі органи міської ради.**

**Стаття 94.** Виконавчими органами міської ради є:

- виконавчий комітет міської ради;
- відділи та управління;
- інші створювані радою виконавчі органи.

Виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, підпорядковані міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади. Виконавчі органи міської ради, зазначені в абзацах 2 і 3 частини 1 цієї статті також підпорядковані виконавчому комітету міської ради. Повноваження виконавчих органів визначаються законодавством України.

**Стаття 95.** Виконавчі органи міської ради на рідше одного разу на рік звітують перед територіальною громадою про виконану роботу за попередній рік.

Звіти виконавчих органів міської ради повинні містити відомості про об'єм виконаної роботи за попередній рік, досягнуті результати та планування на наступний рік.

Порядок звітування виконавчих органів міської ради перед територіальною громадою включає:

- оприлюднення звіту на сайті міської ради та на офіційному сайті міста Знам'янки;
- погодження звіту на засіданні виконавчого комітету міської ради.

**Стаття 96.** Виконавчий комітет є виконавчим органом міської ради який утворюється радою на строк її повноважень.

Порядок формування виконавчого комітету визначається законодавством.

Планування роботи, порядок підготовки і внесення питань на засідання виконавчого комітету здійснюється на підставі Регламенту виконавчого комітету.

## **РОЗДІЛ V**

### **МАЙНОВА І ФІНАНСОВА ОСНОВА САМОВРЯДУВАННЯ В МІСТІ**

#### **Глава 1.**

#### **Майнові права органів місцевого самоврядування.**

**Стаття 97.** Територіальній громаді міста належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, первинні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначенні відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти отримані від їх відчуження.

**Стаття 98.** Суб'єктом права комунальної власності є територіальна громада міста.

Права власника майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, від імені територіальної громади здійснює міська рада та інші органи місцевого самоврядування в межах делегованих їм радою повноважень.

**Стаття 99.** Власністю територіальної громади міста є об'єкти, які знаходяться на його території та за її межами, передані місту в результаті розподілу державної і комунальної власності, отримані або набуті територіальною громадою в порядку, передбаченому чинним законодавством, крім майна, що відчужене у встановленому законом порядку.

**Стаття 100.** У власності територіальної громади міста Знам'янки знаходяться і не підлягають відчуженню об'єкти, які мають особливо важливе для життєдіяльності міста, задоволення потреб мешканців і міського господарства, а також для збереження історико-культурної спадщини в порядку встановленому законодавством.

**Стаття 101.** Міська рада має право:

- вносити пропозиції про передачу або відчуження у комунальну власність відповідних територіальних громад підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальних громад;
- мати об'єкти комунальної власності за межами міста, включаючи на території іноземних держав.

## **Глава 2. Фінансові засоби міста.**

**Стаття 102.** Територіальній громаді міста Знам'янки належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи міського бюджету, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження.

**Стаття 103.** Планом утворення і використання фінансових ресурсів для забезпечення функцій, які здійснюються органами місцевого самоврядування, є бюджет міста.

**Стаття 104.** Структура, порядок складання, затвердження і внесення змін до міського бюджету, а також порядок його виконання визначається законодавством України.

**Стаття 105.** Територіальна громада прагне до збалансованості та бездефіцитності міського бюджету, залучення додаткових джерел надходжень, раціонального та контрольованого витрачання бюджетних коштів.

**Стаття 106.** Бюджет, зміни до нього, а також звіти про його виконання підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті та в засобах масової інформації.

## **РОЗДІЛ VI** **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 107.** Статут територіальної громади міста має вищу юридичну силу щодо інших актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, які суперечать даному статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

**Стаття 108.** Статут територіальної громади є постійнодіючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом ради. Зміни і доповнення до статуту територіальної громади вносяться рішенням ради.

**Стаття 109.** Статут територіальної громади міста Знам'янки підлягає реєстрації в органах Міністерства юстиції в порядку встановленому законодавством.

**Стаття 110.** Статут територіальної громади міста набирає чинності з дня його державної реєстрації.

Міський голова

Сергій Філіпенко

**ДОДАТОК  
ДО СТАТУТУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
МІСТА ЗНАМ'ЯНКИ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
“ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В МІСТІ ЗНАМ'ЯНКА”**

1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і проведення Знам'янським міським головою, Знам'янською міською радою та її виконавчими органами (далі - ОМС) консультацій з громадськістю з питань, що належать до їх компетенції (далі - консультації з громадськістю).

2. Консультації з громадськістю є однією з форм участі членів територіальної громади міста Знам'янки у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність ОМС, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються ОМС під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.

5. Консультації з громадськістю організовує і проводить ОМС, який є розробником проекту нормативно-правового акта або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу з питань громадської участі (далі – відповідальний орган).

6. Відповідальний орган щороку складає орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозиції ОМС, громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів утворених при ОМС (далі - громадська рада), членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Інформація, пов'язана з організацією та проведенням консультацій з громадськістю, оприлюднюється у спеціально створеному розділі “Громадська участь”, підрозділі “Консультації з громадськістю” офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради.

7. Громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій ОМС.

У разі коли пропозиція щодо проведення консультацій з громадськістю з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводяться обов'язково.

Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, можуть також громадські ради.

8. ОМС протягом трьох робочих днів з початку проведення консультацій з громадськістю подає громадській раді проекти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

До участі у проведенні консультацій з громадськістю можуть залучатися органи місцевої виконавчої влади.

9. ОМС під час проведення консультацій з громадськістю взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

11. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма) та вивчення громадської думки (опосередкована



форма).

Консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

12. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення щодо:

1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи інститутів громадянського суспільства;
2. Проектів регуляторних актів;
3. Програм соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових фінансових, соціальних, екологічних та інших програм міста Знам'янка, рішень стосовно стану їх виконання;
4. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;
5. Проектів генерального плану міста Знам'янка та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;
6. Проекту Стратегічного плану розвитку міста Знам'янка та змін до нього;
7. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку районів, мікрорайонів, територій міста Знам'янка;
8. Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Знам'янка чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;
9. Проектів Статуту територіальної громади міста Знам'янка та змін до нього;
10. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення міських потреб, передача їх в оренду та під заставу.
11. Міських програм приватизації об'єктів комунальної власності.
12. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.
13. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу.
14. Питань адміністративно-територіального устрою міста Знам'янка, передбачених законодавством.
15. Символіки територіальної громади міста Знам'янка.
16. Встановлення правил з питань благоустрою міста Знам'янка, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.
17. Зміни тарифів на ЖКП, відносно яких рішення ухвалюють ОМС;
18. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
19. Проектів рішень Знам'янської міської ради про зміну місцевих податків та зборів;
20. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
21. Проектів рішень про випуск муніципальних облігацій чи отримання кредитних ресурсів Знам'янською міською радою, комунальними підприємствами (окрім овердрафтових кредитів та казначейських позик на погашення «касових розривів»);
22. Визначають порядок надання адміністративних послуг;
23. Стосуються правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;
24. Передбачають надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства;
25. Стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за

ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій;

26. Інших питань, за рішенням ОМС чи відповідним зверненням не менше як трьох ІГС.

Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

13. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення публічних заходів:

- конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей, нарад з громадськістю;

- теле- або радіодебатів, Інтернет- та відео-конференцій, електронних консультацій.

Додатково у рамках публічного громадського обговорення можуть проводитися засідання громадських рад.

14. Публічне громадське обговорення організовує і проводить ОМС у такому порядку:

- ✓ Визначає питання, яке буде винесене на обговорення;

- ✓ Приймає рішення про проведення обговорення;

- ✓ Розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);

- ✓ Вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих суб'єктів (далі - заінтересовані сторони);

- ✓ Оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення у спеціальному розділі "Громадська участь", підрозділі "Консультації з громадськістю" офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради та в інший прийнятний спосіб;

- ✓ Збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого ОМС шляху вирішення питання;

- ✓ Формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;

- ✓ Забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- ✓ Проводить аналіз результатів обговорення;

- ✓ Оприлюднює результати обговорення у спеціально створеному розділі "Громадська участь", підрозділі "Консультації з громадськістю" офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення ОМС може утворювати робочу групу за участі представників ІГС.

15. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

- Найменування ОМС, який проводить обговорення;

- Питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення, адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті Знам'янської міської ради тексту проекту акта;

- Можливі варіанти вирішення питання;

- Соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- Можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- Відомості про строк, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;

- Спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- Поштова та електронні адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;

- Адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;
- Прізвище, ім'я відповідальної особи ОМС;
- Строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

16. Проведення публічного громадського обговорення проекту бюджету міста здійснюється у формі громадських (бюджетних) слухань в порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання у місті Знам'янка з дотриманням таких особливостей:

- Проводиться щорічно, перед розглядом сесією Знам'янської міської ради проекту міського бюджету;
- Ініціює бюджетні слухання Знам'янський міський голова. У разі його бездіяльності, ініціаторами можуть виступити не менше 3 ІГС, в порядку передбаченому пунктом 7 цього Положення.
- Бюджетні слухання організуються таким чином, щоб їх завершення відбулося не пізніше ніж за сім календарних днів до розгляду проекту бюджету міста сесією Знам'янської міської ради.
- Учасники громадських слухань проекту бюджету мають бути ознайомлені з основними показниками дохідної та видаткової частини проекту міського бюджету.
- Під час бюджетних слухань окрім доповіді представників фінансового управління Знам'янської міської ради заслуховуються альтернативні доповіді щодо запропонованого проекту міського бюджету, які можуть бути представлені учасниками бюджетних слухань.
- Рішення прийняте за наслідком громадського обговорення проекту міського бюджету обов'язкове до оприлюднення на сесії Знам'янської міської ради під час розгляду даного питання.

Проведення публічного громадського обговорення звітів про виконання бюджету міста здійснюється щоквартально у формі громадських слухань в порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання у місті Знам'янка. Ініціатором проведення таких громадських слухань виступає відповідальний виконавчий орган Знам'янської міської ради.

17. Електронні консультації з громадськістю проводяться у підрубриці "Електронні консультації з громадськістю", підрозділу "Консультації з громадськістю", розділу "Громадська участь" офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради.

Під час проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються строки та порядок оприлюднення проектів нормативно-правових і регуляторних актів, визначені Законами України "Про доступ до публічної інформації" та "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

18. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

Строк проведення публічного громадського обговорення визначається ОМС і повинен становити не менш як один місяць.

19. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову та електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні або на адреси посадових та службових осіб, розміщені на офіційному веб-сайті Знам'янської міської ради.

Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції і зауваження.

Пропозиції та зауваження, що надходять ОМС, протоколи публічних заходів, оприлюднюються у спеціально створеному розділі "Громадська участь", підрозділі "Консультації з громадськістю" офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради протягом п'яти робочих днів після їх надходження (складення протоколу).

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

20. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

За результатами публічного громадського обговорення ОМС готують звіт, в якому зазначається:

- Найменування ОМС, який проводив обговорення;
- Зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;
- Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- Інформація про пропозиції, що надійшли до ОМС за результатами обговорення, із зазначенням автора кожної пропозиції;
- Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

21. Результати публічного громадського обговорення (у тому числі звіт) в обов'язковому порядку ОМС доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення у спеціально створеному розділі “Громадська участь”, підрозділі “Консультації з громадськістю” офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради та в інший прийнятний спосіб на протязі п'яти робочих днів після його закінчення.

22. Вивчення громадської думки здійснюється шляхом:

✓ Проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);

✓ Створення телефонних "гарячих ліній", проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін;

✓ Опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

23. Вивчення громадської думки організовує і проводить ОМС у такому порядку:

1) визначає:

- Потребу у вивченні громадської думки з окремого питання;
- Питання, з яких проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо їх вирішення;
- Строк, форми і методи вивчення громадської думки;
- На конкурсній основі дослідницькі організації, фахівців, експертів, громадські організації, які проводитимуть вивчення громадської думки;
- Ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються;

2) Отримує підсумкову інформацію про результати вивчення громадської думки;

3) Узагальнює громадську думку щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;

4) Забезпечує врахування громадської думки під час прийняття ОМС остаточного рішення з питань, що потребували вивчення громадської думки;

5) Оприлюднює в обов'язковому порядку у спеціально створеному розділі “Громадська участь”, підрозділі “Консультації з громадськістю” офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради та в інший прийнятний спосіб результати вивчення громадської думки (у тому числі звіт) на протязі п'яти робочих днів з моменту його завершення.

24. У звіті про результати вивчення громадської думки зазначається:

1. Найменування ОМС, який організував вивчення громадської думки (вивчав громадську думку);

2. Найменування територіального утворення у разі вивчення громадської думки на окремій частині міста;

3. Соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;

4. Тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;

5. Методи, що застосовувалися для вивчення громадської думки;
6. Ступінь допустимого відхилення від обраної моделі дослідження;
7. Інформація про осіб, що проводили вивчення громадської думки;
8. Узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки та її врахування під час прийняття ОМС остаточного рішення;

9. Обґрунтування прийнятого рішення у разі неврахування громадської думки.

25. Для організації вивчення громадської думки з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації ОМС може відповідно до законодавства укласти договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення на умовах відкритого конкурсу фахових, наукових соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін.

26. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи ОМС несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

27. Непроведення консультацій з громадськістю у випадках, передбачених пунктом 12 цього Положення, а також неналежне проведення (з порушенням вимог цього Положення) - може бути підставою для скасування рішень, актів ОМС, визнання їх діяльності неправомірною та відшкодування шкоди (якщо така була завдана).

28. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності ОМС до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.