

**Третя сесія Знам'янської міської ради
сьомого скликання**

РІШЕННЯ

Від 25 грудня 2015 р.

№ _____

м.Знам'янка

Проект рішення вносить
депутат міської ради С.Левінте

**Про створення комунального підприємства
«Об'єднання парків культури та відпочинку
міста Знам'янка»**

З метою створення ефективним управління паркового господарства та розвитку зеленого туризму в м. Знам'янка, на підставі ст.ст. 56, 78 Господарського кодексу України, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Знам'янська міська рада ухвалила:

1. Створити комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку міста Знам'янка».

3. Встановити для створеного комунального підприємства мінімальний розмір статутного фонду в сумі, еквівалентній 10 мінімальним заробітним платам, виходячи із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент прийняття цього рішення.

Статутний фонд формується за рахунок майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Знам'янка.

4. Покласти функції управління комунальним унітарним підприємством «Об'єднання парків культури та відпочинку міста Знам'янка» на відділ культури Знам'янської міської ради.

5. Виконавчим органам Знам'янської міської ради здійснити відповідні заходи, пов'язані з прийняттям цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Знам'янської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) та секретаря Знам'янської міської ради.

Голова ради

Філіпенко С.І.

Додаток

до рішення міської ради

від _____ №

СТАТУТ

комунального підприємства

„Об'єднання парків культури і відпочинку м. Знам'янка”

м. Знам'янка

2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Об'єднання парків культури і відпочинку м. Знам'янки”, надалі „Парк” засноване Знам'янською міською радою, надалі „Засновник”, і діє на основі Конституції України, Законів України „Про культуру”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про природно-заповідний фонд України”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, Постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності”, іншими нормативними документами і даним Статутом.

1.2. Координацію діяльності „Парку” здійснює безпосередньо управління культури і мистецтв Знам'янської міської ради, надалі – „Уповноважений орган”.

1.3. Майно, передане „Засновником” „Парку”, знаходиться у нього на праві повного господарського відання.

1.4. „Парк” може здійснювати передачу майна іншим підприємствам, організаціям, громадянам, обмін, здачу в оренду, надання майна безоплатно в тимчасове користування у відповідності до вимог чинного законодавства та за погодженням „Засновника”.

1.5. „Парк” є природоохоронним рекреаційним комплексом, юридичною особою зі всіма правами та обов'язками, що встановлюються чинним законодавством України та визначеними даним Статутом.

1.6. Участь „Парку” в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах здійснюється на добровільних засадах за згодою „Засновника”.

1.7. „Парк” має круглу печатку із своєю назвою, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, самостійний баланс, товарний знак, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, емблеми, екологічний паспорт та інші реквізити, необхідні для діяльності юридичної особи.

1.8. Найменування та місцезнаходження „Парку”

Повна назва: Комунальне підприємство „Об'єднання парків культури і відпочинку м. Знам'янки”.

Скорочена назва: КП „ОПКІВ м. Знам'янки”.

Юридична адреса: Україна, 27400, м. Знам'янка, вул. Жовтнева, 19 тел.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою „Парку” є забезпечення дозвілля, відпочинку, розваг, задоволення культурних потреб різних верств населення, реалізація прав громадян на доступ до культурних цінностей, розвиток художньої і технічної творчості, збереження природно-заповідного фонду.

2.2. Досягнення поставленої мети „Парк” здійснює через наступні види діяльності:

- організація культурно-масових заходів з метою естетичного виховання дітей та юнацтва;

- організація культурно-масових заходів по організації відпочинку та змістовного дозвілля населення;
- здійснення культурно-просвітницьких заходів, які сприяють духовному відродженню нації;
- організація ярмарок, аукціонів, фестивалів, концертів, виставок, циркових вистав, інших культурно-мистецьких заходів;
- організація і утримання зоокуточків;
- надання послуг українським та іноземним фізичним та юридичним особам в галузі туризму та дозвілля на території України та за кордоном;
- виготовлення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для організацій та фізичних осіб;
- надання послуг з прокату музичних інструментів, освітлювального, концертного обладнання, культурно-спортивного інвентаря, експозиційного обладнання (вітрини, щити, експозиційні столи) та іншого майна населенню та юридичним особам на договірній основі;
- розвиток та забезпечення діяльності баз відпочинку;
- здійснення торгівельної діяльності, оптової, роздрібної, комісійної торгівлі;
- зовнішньо-економічна діяльність;
- виготовлення та продаж сувенірної продукції;
- надання інформаційних, консультаційних, маркетингових та інших видів послуг;
- організація та проведення семінарів, конференцій;
- дизайнерське оздоблення, проектування та художнє оформлення інтер'єрів виробничих приміщень, споруд, вітрин, зон відпочинку, декоративно-бутафорське виробництво;
- створення комплексу розваг шляхом організації і проведення видовищних програм, шоу, атракціонів, тощо;
- розробка, збір та супроводження програмно-апаратних комплексів, різноманітної оргтехніки;
- створення, реконструкція, оснащення театрів, естрадно-концертних, театрално-видовищних, спортивних майданчиків та залів, пересувних цирків, атракціонів центрів дозвілля, відеотек, дискотек, більярдних, кегельбанів, тирів, тенісних кортів танцювально-розважальних, інформаційно-виставочних, рекреаційно-відновлювальних залів і комплексів, стадіонів, катків, човнових станцій, пляжів та інше;
- організація постійно-діючих зоологічних та художніх виставок;
- відновлення, використання та збереження живих водних ресурсів та рослинно-тваринного світу;
- контроль за дотриманням правил використання природно-заповідного фонду;
- складання протоколів про адміністративні правопорушення, що вчинені фізичними та юридичними особами, винними у нанесенні збитків природно-заповідному фонду згідно чинного законодавства;
- здійснення наукових досліджень з метою вивчення ходу природних ресурсів, забезпечення постійного спостереження за їх змінами, екологічного прогнозування та розробки наукових основ, збереження природних комплексів в умовах високого рекреаційного і техногенного навантаження;
- організація бази для навчально-виховної роботи серед учбових закладів на територіях природно-заповідного фонду;
- проведення суцільних і вибіркових санітарних рубок, пов'язаних з реконструкцією малоцінних деревостанів, рубок догляду, інші господарські заходи, що проводяться на території парків;
- участь у міжнародному співробітництві з актуальних проблем збереження і розвитку парків;
- створення розаріїв, оранжерей для вирощування рідкісних дерев і рослин;

- реалізація вирощеної продукції через власні торгові точки та роздрібно-торговельну мережу;
- влаштування автостоянок.

2.3. „Парк” має право займатися й іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

2.4. „Парк” здійснює свою діяльність як на закріплених територіях, так і на майданчиках, стадіонах, у садах, скверах, житлових мікрорайонів, установах і організаціях, базах відпочинку та інших територіях відповідно до наданих повноважень.

3. МАЙНО „ПАРКУ”

3.1. Майно „Парку” є власністю Знам’янської міської ради і закріплене за ним на праві повного господарського відання. „Парк” користується, володіє і розпоряджається цим майном згідно чинного законодавства за погодженням із „Засновником” або “Уповноваженим органом”

3.2. Майно „Парку” становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

3.3. Джерелами формування майна „Парку” є:

- майно, передане „Засновником”;
- субсидії та поточні трансферти;
- прибутки, одержані в результаті господарсько-фінансової діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні внески і пожертви підприємств, установ, організацій, громадян як вітчизняних, так і зарубіжних;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. „Парк” має право відповідно до чинного законодавства здавати в оренду підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві власності.

3.5. Збитки, завдані „Парку” в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються „Парку” за рішенням суду.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ „ПАРКУ”

4.1. Права „Парку”:

4.1.1. „Парк” за погодженням із „Засновником” або „Уповноваженим органом” планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. „Парк” за погодженням із „Засновником” має право створювати філії, представництва, відділення та затверджувати Положення про них.

4.2. Обов’язки „Парку”:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності „Парк” повинен враховувати одержані замовлення та інші договірні зобов’язання.

4.2.2. „Парк”:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює належне утримання майна, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних і юридичних осіб незалежно від форм власності для здійснення статутних завдань;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи „Парку”.

4.3. „Парк” виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.4. „Парк” здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник „Парку” та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5. УПРАВЛІННЯ „ПАРКОМ”

5.1. Управління „Парком” здійснює безпосередньо управління культури і мистецтв Знам'янської міської ради.

5.2. „Засновник” або „Уповноважений ним орган”:

- затверджує штатний розпис працівників „Парку”;
- затверджує річний цифровий план, перспективний, місячний;
- затверджує проекти і кошториси по основних видах діяльності;
- інспектує господарсько-фінансову діяльність;
- погоджує укладання договорів (угод) спрямованих на реалізацію основної мети підприємства;
- надає методичну допомогу;
- контролює і забезпечує дотримання правил охорони праці і техніки безпеки;
- проводить атестацію працівників „Парку”;
- здійснює інші заходи по забезпеченню діяльності і розвитку „Парку”.

5.3. Безпосереднє керівництво „Парком” здійснює директор.

5.4. Директор призначається міським головою за поданням управління культури і мистецтв та працює за трудовим контрактом.

5.5. Директор у своїй діяльності підзвітний „Засновнику”.

5.6. Директор „Парку”:

- самостійно вирішує питання діяльності „Парку” за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції „Засновника” або “Уповноваженого органу”, загальних зборів;
- несе відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності „Парку”;
- згідно з діючим законодавством України, на підставі даного Статуту розпоряджається коштами та майном “Парку”, дає доручення укладає договори, видає довіреності;
- без доручення діє від імені “Парку” є представником його інтересів у всіх органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах та організаціях;
- встановлює форми і системи оплати праці, премії, надбавки і доплати для працівників, які перебувають на позабюджетному (госпрозрахунковому) фінансуванні;
- розробляє і подає на погодження штатний розпис “Парку”, видає накази, що є обов’язковими для виконання усіх працівників;
- виконує інші обов’язки, покладені на нього „Засновником” і колективним договором.

5.7. Заступники директора, керівники та спеціалісти „Парку” призначаються і звільняються з посад директором.

5.8. Трудовий колектив свої повноваження по управлінню „Парком” реалізує через загальні збори. Для представництва інтересів трудового колективу можуть створюватися органи колективного самоврядування, профспілки.

5.9. З метою регулювання виробничих, трудових та соціальних відносин трудового колективу та адміністрації „Парку” укладається колективний договір.

5.10. При „Парку” може бути створена репертуарно-художня Рада, завданням якої є контроль за художнім рівнем заходів, якістю аудіовиробів та відеопрограм, якістю інших робіт і послуг. Раді надається право вносити пропозиції та тарифікації художнього та артистичного персоналу, розглядати репертуар художніх колективів та виконавців, затверджувати сценарії та програми. Склад і повноваження репертуарно-художньої Ради встановлюються і затверджуються директором.

6. ПРАЦЯ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

6.1. Між працівниками і директором „Парку” укладається трудова угода (договір).

6.2. „Засновник” або „Уповноважений орган” зобов’язаний створити і забезпечити належні умови праці, охорони праці, відпочинку для працівників „Парку” згідно трудового законодавства України.

6.3. Оплата праці працівників „Парку” здійснюється в межах фонду оплати праці і фінансується як за рахунок бюджету, так і за рахунок прибутку „Парку”.

6.3.1. Оплата праці працівників, які фінансуються з бюджету, розраховується на основі схем посадових окладів, які затверджуються „Засновником” або „Уповноваженим органом”.

6.3.2. Оплата праці працівників, які перебувають на позабюджетному фінансуванні, здійснюється за рахунок прибутку „Парку” і проводиться на основі тарифних сіток і окладів, що встановлюється „Парком” самостійно.

6.4. Заробітна плата працівників „Парку” не може бути нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

7. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. За рахунок здійснення господарської діяльності в межах статутних повноважень „Парк” отримує прибуток. Використання прибутку „Парку” здійснюється ним самостійно.

7.2. Чистий прибуток „Парку” утворюється від господарської діяльності після сплати податків та інших обов’язкових платежів, покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці і преміювання. З прибутку „Парку” сплачуються проценти по кредитах банків.

7.3. „Парк” з позабюджетних коштів утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних із своєю діяльністю:

- фонд виробництва та розвитку матеріально-технічної бази;
- фонд соціально-творчого розвитку;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди за необхідністю.

7.3.1. Фонд виробництва та розвитку матеріально-технічної бази „Парку” створюється для придбання обладнання та іншого майна.

7.3.2. Фонд соціально-творчого розвитку використовується на соціально-культурні, побутові та інші потреби колективу, для покращення умов праці, життя, здоров’я, виплат надбавок до заробітної плати, страхування та ін.

7.3.3. Фонд матеріального заохочення використовується на преміювання працівників „Парку” в залежності від результатів праці і особистого трудового внеску.

7.3.4. Положення про фонди затверджуються директором.

7.4. Статутний капітал підприємства становить 15 000 грн. (п’ятнадцять тисяч гривень) і може поповнюватися внесками „Засновника”. Розмір статутного капіталу „Парку” може бути змінено за рішенням «Засновника».

7.5. Для перевірки фінансово-господарської діяльності «Парк» має право залучати аудиторів.

7.6. Відносини „Парку” з іншими суб’єктами господарської діяльності в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі укладання договорів.

8. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. „Парк” має право здійснювати зовнішньо-економічну діяльність згідно з вимогами чинного законодавства.

8.2 Зовнішньо-економічна діяльність здійснюється „Парком” на принципах валютної самоокупності та самофінансування або за рахунок коштів бюджету у відповідності з чинним законодавством України у цій сфері.

8.3 Основними напрямками зовнішньо-економічної діяльності „Парку” є:

- придбання товарів для розвитку соціально-культурної сфери, потреб працівників „Парку”;
- організація гастролей (виступів) зарубіжних атракціонних комплексів;
- організація гастролей (виступів) професійних і самодіяльних колективів;
- створення, монтаж споруд, об'єктів, атракціонної техніки, технічних засобів, обмін досвідом роботи, науково-технічною і навчально-методичною літературою.

8.4. Всі вищевказані заходи здійснюються після оформлення документів на зовнішньо-економічну діяльність.

8.5. „Парк” несе відповідальність за здійснення зовнішньо-економічної діяльності у відповідності з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ „ПАРКУ”

9.1. Припинення діяльності „Парку” шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

9.2. Реорганізація „Парку” проводиться за рішенням „Засновника” і здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення. Порядок реорганізації визначається “Засновником” відповідно до норм чинного законодавства.

9.2.1. У разі злиття „Парку” з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до новоствореного суб’єкта господарювання.

9.2.2. У разі приєднання „Парку” до іншого суб’єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов’язки „Парку”. У разі приєднання до „Парку” іншого суб’єкта господарювання до „Парку” переходять усі майнові права і обов’язки цього суб’єкта.

9.2.3. У разі поділу „Парку” усі його майнові права і обов’язки переходять за роздільним (актом) балансом у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

9.2.4. У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки „Парку”.

9.2.5. У разі перетворення „Парку” в інший суб’єкт господарювання, до новоствореного суб’єкта господарювання переходять усі майнові права і обов’язки „Парку”.

9.3. „Парк” ліквідується за рішенням „Засновника” або суду.

9.4. Для ліквідації „Парку” створюється ліквідаційна комісія, яка утворюється „Засновником” і діє відповідно до рішення органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4.1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами „Парку”.

9.4.2. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію „Парку”, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію „Парку” та про порядок і строки заявлення кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості „Парку”, який ліквідується, та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію „Парку”.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює майно „Парку”, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.7. „Парк” припиняє свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення підприємства.

9.8. При реорганізації і ліквідації „Парку” працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Питання, які не знайшли відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Голова ради

Філіпенко С.І.