



ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Шосте скликання

_____ сесія міської ради

РІШЕННЯ

18 вересня 2015 року

№

Про реорганізацію шляхом перетворення Державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам'янка ДП «Одеська залізниця» прийнятого до комунальної власності міста

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про внесення змін до Основ законодавства України про охорону здоров'я щодо удосконалення надання медичної допомоги», Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», пункту 12.5 Регламенту Знам'янської міської ради шостого скликання затвердженого рішенням міської ради від 28.02.2014 року №1242 зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням міської ради від 27.06.2014 року №1407, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Припинити шляхом реорганізації (перетворення) Державний заклад «Відділкова лікарня станції Знам'янка ДП «Одеська залізниця» на комунальний заклад «Знам'янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» з 01.01.2016 року.

2. Зобов'язати виконуючу обов'язки головного лікаря Відділкової лікарні ст.Знам'янка Полежай Л.Б. на підставі пункту 1 даного рішення видати відповідний наказ про попередження працівників лікарні щодо проведення реорганізації лікарні (перетворення) та направити відповідне подання до профспілки, а також подати статистичну звітність до Знам'янського міськрайонного центру зайнятості згідно діючого законодавства.

3. Створити комісію (за адресою: вул. Жовтнева, 19, м. Знам'янка, 27400) з реорганізації Державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам'янка ДП «Одеська залізниця» (далі Комісія) у такому складі:

Іваськів Тетяна Анатоліївна – голова комісії, виконуюча обов'язки першого заступника міського голови (ідентифікаційний код 2575511981);

Полежай Людмила Борисівна – заступник голови комісії, виконуюча обов'язки головного лікаря Відділкової лікарні ст.Знам'янка (ідентифікаційний код - 2076213903);

Шевела Юлія Ігорівна – секретар комісії, юрисконсульт відділової лікарні ст.Знам'янка (ідентифікаційний код - 3262605547);

Члени комісії:

Ахрамєєв Юрій Володимирович – заступник головного лікаря з адміністративно – господарської частини Відділкової лікарні (ідентифікаційний код - 1939012773);

Говорко Оксана Миколаївна – головний бухгалтер Відділкової лікарні ст.Знам'янка (ідентифікаційний код 2769412503);

Данільченко Юрій Володимирович – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Знам'янської міської ради(ідентифікаційний код - 2249300131);

Дмітрієва Алла Володимирівна – бухгалтер Відділкової лікарні ст.Знам'янка (ідентифікаційний код -3142006805);

Ладожинська Руслана Анатоліївна – начальник відділу молоді та спорту виконавчого комітету Знам'янської міської ради (ідентифікаційний код - 2573017665);

Меренкова Лілія Іванівна – керуюча справами виконавчого комітету Знам'янської міської ради (ідентифікаційний код - 3002209845);

Третьякова Катерина Володимирівна – начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі виконавчого комітету Знам'янської міської ради (ідентифікаційний код - 2892507327).

4. Комісії з реорганізації:

4.1. В установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи шляхом реорганізації (перетворення) та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи шляхом реорганізації, відповідно до вимог законодавства.

4.3. Подати в установленому порядку на затвердження міській раді передавальні акти.

5. Установити строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється шляхом реорганізації (перетворення), два місяці з дня опублікування повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

6. Затвердити статут комунального закладу «Знам'янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» (додається.)

7. Виконуючій обов'язки головного лікаря Відділкової лікарні ст.Знам'янка Полежай Л.Б. подати необхідні документи на державну реєстрацію статуту згідно з вимогами чинного законодавства.

8. Вважати правонаступником прав і обов'язків Державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам'янка ДП «Одеська залізниця» новостворену юридичну особу комунальний заклад «Знам'янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» .

9.Зобов'язати виконуючу обов'язки Державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам'янка Полежай Л.Б. укласти відповідні договори на обслуговування з Кіровоградським міськміжрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби України у Кіровоградській області.

10.Дане рішення оприлюднити у засобах масової інформації та на сайті Знам'янської міської ради.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та економічного розвитку міста (гол. Л. Суслов), освіти культури, охорони здоров'я та соціального захисту населення (гол. С.Бойко) .

Міський голова

І.Крижановський

**Додаток до рішення
Знам'янської міської ради
від 18 вересня 2015 року
№**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Знам'янської
міської ради
від 18 вересня 2015 року
№
Міський голова

ЗАРЕЄСТРОВАНО

_____ І. Крижановський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ А.В. ЛИСЕНКА»**

Ідентифікаційний код _____

м. Знам'янка
2015 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Знам'янська міська лікарня імені А.В. Лисенка» (Далі – Заклад) є міською бюджетною установою охорони здоров'я.

1.2. Заклад є правонаступником Державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам'янка ДП «Одеська залізниця».

1.3. Засновником комунального закладу «Знам'янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» є Знам'янська міська рада.

1.4. Заклад здійснює медичну та господарську діяльність, підзвітний виконавчому комітету Знам'янської міської ради та Департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації. Координацію діяльності здійснює виконавчий комітет Знам'янської міської ради (далі – Орган управління).

2. Найменування, місцезнаходження Закладу

Повне найменування Закладу : Комунальний заклад «Знам'янська міська лікарня імені А.В. Лисенка».

Скорочене найменування Закладу: КЗ «Знам'янська міська лікарня ім. А.В. Лисенка».

Юридична адреса:

Вул.Жовтнева, 15–Б, м.Знам'янка, 27400, Кіровоградська область, Україна.

Місцезнаходження: Вул.Жовтнева, 15–Б, м.Знам'янка, 27400, Кіровоградська область, Україна.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України « Основи законодавства України про охорону здоров'я», Господарського та Цивільного кодексів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я та цього Статуту.

3.3. Заклад є неприбутковою організацією.

3.4. Заклад веде самостійний баланс, має поточний, бюджетний та інші рахунки в Державному Казначействі України, гербову печатку і печатки, електронну адресу, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами.

3.5. Структуру закладу затверджує виконавчий комітет Знам'янської міської ради.

3.6. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

3.7. Заклад має право укладати будь-які угоди та договори, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності Закладу, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.8. Заклад має право брати участь у залученні матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян.

3.9. Заклад має право вступати до асоціацій та інших професійних, громадських об'єднань за погодженням із Органом управління.

4. Мета і напрямки діяльності Закладу

4.1. Основні напрямки діяльності Закладу:

- надання кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної діагностично-лікувальної та реабілітаційної медичної допомоги населенню;
- проведення санітарно-просвітницької діяльності серед населення по пропаганді здорового способу життя;
- впровадження в роботу передового науково-практичного світового та вітчизняного досвіду з медичних технологій;
- надання медичної допомоги на засадах, зумовлених медичним страхуванням;
- виконання державних та регіональних програм з питань охорони здоров'я;
- проведення комплексних (обов'язкових та періодичних) профілактичних медичних оглядів працівників залізничного транспорту;
- медичне обслуговування зареєстрованого місцевого населення, залізничників та членів їх сімей, пенсіонерів залізничного транспорту;
- надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;
- надання усіх видів лікувально-консультативної допомоги хворим плановим і ургентним шляхом;
- здійснює всі інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, а також види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (Ліцензій):

а) медична практика;

б) діяльність пов'язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, відпуском та знищенням засобів, психотропних речовин і прекурсорів на безоплатній основі.

5. Майно Закладу

5.1. Майно Закладу становлять оборотні та необоротні активи, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу.

5.2. Майно Закладу є власністю територіальної громади міста Знам'янка в особі Знам'янської міської ради і закріплюється на праві оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- бюджетні кошти;
- доходи, в частині власних надходжень;
- страхові відшкодування;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування, гранти та подарунки організацій, юридичних та фізичних осіб;
- інші кошти та майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством.

5.4. Заклад має право, за рішенням Засновника, продавати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам основні фонди та інші матеріальні засоби.

5.5. Заклад здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.6. Збитки, заподіяні Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Закладу в порядку, встановленому законодавством.

6. Права та обов'язки Закладу

6.1. Права Закладу:

6.1.1. Заклад самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до національних пріоритетів соціально розвитку, галузевих прогнозів та економічної ситуації.

6.1.2. Розпорядження майном та коштами, набутих та підставах, не заборонених чинним законодавством з дозволу Знам'янської міської ради.

6.1.3. Проведення практики студентів медичних навчальних закладів.

6.1.4. Співпраця з іншими закладами та установами.

6.2. Обов'язки Закладу:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Заклад зобов'язаний враховувати державну політику в медичній галузі, напрямки розвитку охорони здоров'я.

6.2.2. Згідно до своїх зобов'язань Заклад:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нового медичного обладнання та оперативне введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази;
- забезпечує придбання необхідних матеріальних ресурсів для своєї діяльності;
- надає медичну допомогу згідно з основними напрямками діяльності, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;
- здійснює заходи по удосконаленню організації заробітної плати працівників Закладу з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечує своєчасні розрахунки з своїми працівниками;
- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Заклад отримує кошти із місцевого бюджету, здійснює видатки для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень, веде бухгалтерський облік відповідно правил, встановлених Держаним казначейством України та складає детальні звіти про виконання кошторисів. Головний лікар несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7. Управління Закладом

7.1. Управління Закладом здійснює її керівник - головний лікар, який призначається або звільняється із займаної посади розпорядженням міського голови за контрактом згідно з трудовим законодавством.

7.2. Повноваження, права, обов'язки, відповідальність головного лікаря регламентовані посадовою інструкцією, що затверджується контрактною угодою з міським головою.

7.3. Головний лікар вирішує питання діяльності Закладу згідно із Статутом, представляє його в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, відповідає за результати діяльності Закладу перед Засновником.

7.4. Головний лікар:

- несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, ефективне використання та збереження майна Закладу, представляє її інтереси в усіх установах та організаціях;
- видає накази і розпорядження у межах своєї компетенції та контролює їх виконання;
- затверджує функціональні обов'язки працівників;

- має право першого підпису фінансових, банківських та інших документів;
- укладає договори з юридичними і фізичними особами;
- затверджує нормативні документи, що регламентують порядок роботи Закладу та його структурних підрозділів;
- організовує виконання рішень Засновника;
- призначає та звільняє працівників Закладу у відповідності до трудового законодавства;
- вживає заходи щодо заохочення працівників та накладає дисциплінарні стягнення;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;
- здійснює інші повноваження, визначені статутом.

7.5. В залежності від потужності Закладу та поставлених завдань, головний лікар призначає заступників за різними напрямками діяльності. Кількість заступників головний лікар визначає в межах затвердженого штатного розкладу та фонду заробітної плати, в тому числі і за рахунок позабюджетних коштів.

7.6. Відносини колективу і головного лікаря, питання організації медичної та господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

7.7. Заступники головного лікаря, завідувачі структурних підрозділів, старші медичні сестри, інші працівники призначаються і звільняються з посади наказами головного лікаря Закладу згідно з трудовим законодавством.

8. Фінансово - господарська діяльність Закладу

8.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Закладу є кошти місцевого бюджету, власні надходження від надання послуг, дозволених чинним законодавством України, інші надходження.

8.2. Основним фінансовим документом Закладу є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово – господарської діяльності в межах одного фінансового року. Заклад бере зобов'язання та проводить видатки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом.

8.3. Відносини Закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюється на основі договорів.

8.4. Заклад може надавати платні медичні та інші послуги згідно з чинним законодавством.

8.5. Заклад має право здавати в оренду установам, організаціям, підприємствам тимчасово вільні площі, устаткування, обладнання за рішенням Засновника за цільовим призначенням.

8.6. Заклад здійснює свою діяльність шляхом використання бюджетних коштів та інших надходжень, у тому числі надходжень від господарської частини.

9. Припинення діяльності Закладу

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

9.2. При реорганізації Закладу вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника за рішенням засновника.

9.3. Заклад може бути ліквідований :

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду.

9.4. Ліквідація Закладу проводиться призначеною комісією Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Закладу за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Закладу.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Заключні Положення

10.1 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Секретар міської ради

Н. Адамович