

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Знам'янської міської ради сьомого скликання

«Про затвердження Статуту комунального підприємства

«Знам'янський комбінат комунальних послуг» у новій редакції

1. **Характеристика стану речей в галузі, яку врегульовує це рішення:** в зв'язку з припиненням комунальних підприємств «Ринкторгсервіс», «Знам'янська міська друкарня», Знам'янське спеціалізоване міське комунальне підприємство «Ритуал», «Знам'янська житлово – експлуатаційна контора №1» шляхом приєднання до комунального підприємства «Знам'янський комбінат комунальних послуг» останнє повинно мати право здійснювати господарську діяльність за певними видами діяльності.
2. **Потреба і мета прийняття рішення:** забезпечення здійснення господарської діяльності комунальним підприємством «Знам'янський комбінат комунальних послуг» за певними видами діяльності (обслуговування житлового фонду, видавнича справа, управління ринками та торговими рядами, що перебувають у комунальній власності, похоронна справа тощо).
3. **Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:** надання комунальному підприємству «Знам'янський комбінат комунальних послуг» повноважень здійснювати господарську діяльність за визначеними видами діяльності.
4. **Механізм виконання рішення:** на підставі рішення про внесення змін до статуту необхідно здійснити державну реєстрацію нової редакції статуту у державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради
5. **Порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради):** нова редакція.
6. **Дата оприлюднення проекту рішення та назва ЗМІ, електронного видання, або іншого місця оприлюднення:** на сайті Знам'янської міської ради
« ____ » _____ 2016 року.
7. **Дата, підпис та ПІБ суб'єкту подання проекту рішення:** _____
8. **Дата отримання проекту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»:**

Секретар міської ради

Н.М.Клименко

**сесія Знам'янської міської ради
сьомого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від вересня 2016 року

№

м. Знам'янка

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Знам'янський комбінат
комунальних послуг»
у новій редакції

Відповідно до рішення засновника - Знам'янської міської ради Кіровоградської обл. - від 22 квітня 2016 року №175 розпочато процедуру припинення комунальних підприємств Знам'янського міського комунального підприємства «Ринокторгсервіс», Знам'янської міської друкарні, Знам'янської житлово – експлуатаційної контори №1, Знам'янського спеціалізованого міського комунального підприємства «Ритуал» шляхом приєднання до комунального підприємства «Знам'янський комбінат комунальних послуг».

З метою забезпечення здійснення господарської діяльності комунального підприємства «Знам'янський комбінат комунальних послуг», керуючись п.30 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада, -

В и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Знам'янський комбінат комунальних послуг» у новій редакції (додається).
2. Доручити керівнику комунального підприємства «Знам'янський комбінат комунальних послуг» Коротченку М.М. здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту у державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради.
3. Вважати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення Знам'янської міської ради від 17.04.2016 року №1689 «Про створення комунального підприємства «Знам'янський комбінат комунальних послуг».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього природного середовища (гол. А. Тесленко).

Міський голова

С.І. Філіпенко

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ» (нова редакція)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ», іменоване надалі – «Підприємство», засноване рішенням Знам'янської міської ради від 17.04.2015 № 1686.

Власником та засновником Підприємства є територіальна громада міста Знам'янки Кіровоградської області в особі Знам'янської міської ради.

В своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про поховання та похоронну діяльність», «Про видавничу справу» та іншими чинними законодавчими та нормативними актами.

Підприємство є юридичною особою.

Статутний фонд підприємства не утворюється.

Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак (логотип), що реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді, укладати угоди.

Комунальне підприємство «Знам'янський комбінат комунальних послуг» є правонаступником Знам'янського міського комунального підприємства «Ринокторгсервіс», комунального підприємства «Знам'янська міська друкарня», комунального підприємства «Знам'янська житлово – експлуатаційна контора №1», Знам'янського спеціалізованого міського підприємства «Ритуал».

СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства.

1.1. Найменування Підприємства:

повне:

-українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»;

-російською мовою - КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗНАМЕНСКИЙ КОМБІНАТ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

скорочене:

-українською мовою - КП «ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ ККП»;

-російською мовою - КП «ЗНАМЕНСКИЙ ККУ».

1.2. Місце знаходження – юридична адреса Підприємства є: 27400, Україна, Кіровоградська область, м. Знам'янка, вул. Олександрійська, №56.

СТАТТЯ 2. Цілі та предмет діяльності.

2.1. Підприємство створюється з метою:

- Забезпечення функціонування житлово-комунальної системи міста.
- Задоволення потреб ринку у наданні послуг, виконанні робіт, продукції власного виробництва;
- Забезпечення економічних та соціальних потреб населення міста.
- Учасі у ринкових взаємовідносинах та одержання прибутку на основі задоволення потреб громадян, колективних, державних та інших підприємств, у виробництві продукції, товарів, виконання робіт та послуг у сферах, що обумовлені предметом діяльності Підприємства.
- Створення нових робочих місць, працевлаштування та реалізація програм підвищення ефективності використання трудових ресурсів регіону та забезпечення зайнятості населення.

2.2. Основна діяльність Підприємства спрямована на:

- Управління, утримання, обслуговування житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності Знам'янської міської ради та іншої форми власності.
- Забезпечення збереження та належної експлуатації житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності Знам'янської міської ради.
- Утримання ліній зовнішнього освітлення.
- Проведення робіт з благоустрою міста, прибирання та утримання місць масового відпочинку.
- Надання ритуальних послуг населенню.
- Здійснення видавничої справи.
- Організація роботи з управління ринками, торговельними рядами, які перебувають у комунальній власності міста.
- Здійснення іншої виробничої та комерційної діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

2.3. Предметом діяльності в межах чинного законодавства є:

2.3.1. У сфері житлово-комунального господарства:

- Експлуатація житлового фонду.
- Утримання будинків та прибудинкових територій.
- Ремонт будинків, їх переобладнання, перепланування, реконструкція жилих будинків, здійснення капітального ремонту будинків.
- Виконання санітарно-технічних, електрогазозварювальних, ремонтних, монтажних та будівельних робіт.
- Розробка та виконання технічних програм з капітального ремонту, реконструкції та сервісного обслуговування об'єктів комунальної власності міста.
- Автосервісне обслуговування підприємств та населення, ремонт автомобілів.
- Монтаж, наладка, держпідтвердження та сервісне обслуговування приладів обліку води.
- Невиробничі види побутового обслуговування населення.
- виготовлення та ремонт меблів на замовлення.
- Ремонт радіоелектронної апаратури, побутових машин, пристроїв на замовлення
- Розробка та постачання програмного забезпечення.
- Реклама та представницькі послуги.
- Ремонт будівель і споруд непромислового призначення.
- Ремонт та будівництво житла по замовленню населення.
- Невиробничі види побутового обслуговування населення.
- Капітальний ремонт і реконструкція будівель та споруд виробничого призначення.
- Перевірка у будинках димових, вентиляційних каналів та їх ремонт.
- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання.
- Прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності.
- Збирання безпечних відходів.

- Перевезення та захоронення твердих побутових відходів
- Оброблення та видалення безпечних відходів.
- Здійснення іншої діяльності щодо поводження з відходами.
- Здійснення інших видів діяльності із прибирання.
- Розподілення та постачання електроенергії.
- Утримання ліній зовнішнього освітлення.
- Утримання автомобільних доріг міста та тротуарів.
- Проведення робіт з благоустрою міста, прибирання та утримання місць масового відпочинку.

- Озеленення міста
- Надання транспортних послуг.

2.3.2. У сфері надання ритуальних послуг:

- Організація поховання померлих і надання ритуальних послуг;
- Виготовлення і реалізація предметів ритуальної належності, столярних виробів;
- Встановлення пам'ятників та намогильних споруд;
- Проведення траурного ритуалу "ПОХОВАННЯ" на кладовищах;
- Видача користувачу місця поховання;
- Утримання та благоустрій місць поховань (кладовищ);
- Торгівля ритуальними атрибутами;
- Благоустрій кладовищ та поточний ремонт об'єктів благоустрою кладовищ;
- Знесення аварійних дерев на кладовищах;
- Утримання зелених насаджень;
- Поховання самотніх громадян;
- Доставка трупів у морг за зверненнями органів Національної поліції у межах території міста.

2.3.3. У сфері управління ринками, торговельними рядами, які перебувають у комунальній власності міста, і надання відповідних послуг:

- Організація роботи з управління ринками, торговельними рядами, які перебувають у комунальній власності міста;
- Надання побутових послуг згідно з Класифікатором «Платні послуги населенню 189 188»;
- Надання готельних послуг;
- Здійснення оптової та роздрібно торгівлі товарами продовольчої та промислової групи;

- Закупівля та переробка сільськогосподарської продукції;
- Організація роботи платних парковок та надання відповідних послуг;
- Оптова та роздрібна торгівля

2.3.4. У сфері здійснення видавничої справи:

- Здійснення видавничої діяльності;
- Виготовлення видавничої продукції, визначеним тиражем видавничого оригіналу поліграфічним чи іншим способом;
- Підготовка та випуск видань за замовленнями фізичних та юридичних осіб, надання редакційно – видавничих та інших послуг відповідно до профілю своєї діяльності;

- Здійснення купівлі – продажу видавничої продукції;
- Здійснення торгово – посередницької діяльності.

2.3.5. У сфері здійснення іншої виробничої та комерційної діяльності:

2.3.5.1. Надання послуг:

- Надання представницьких послуг, діяльність за дорученням.
- Надання маркетингових, консалтингових послуг.
- Надання маклерських послуг на ринку нерухомості та послуг щодо оформлення документів на право власності на житлові будинки, квартири.

- Надання інженерингових послуг.
- Надання побутових та житлово-комунальних послуг населенню;
- Надання консультаційних послуг, пов'язаних з використанням комп'ютерної техніки і комп'ютерних мереж.

2.3.5.2. Виконання робіт:

- Виконання будівельних робіт;
- Виконання монтажних, налагоджувальних і сервісних робіт;
- Проведення інженерних досліджень для будівництва;
- Проектно-конструкторські роботи;
- Впровадження науково-технічних досліджень, розробок, винаходів, нових технологій;
- Реставраційні і ремонтні роботи на об'єктах нерухомості;
- Ремонт електро-технічного устаткування;
- Виконання столярних та теслярних робіт.
- Обслуговування, ремонт внутрішньобудинкових та зовнішніх електромереж.
- Ремонт комп'ютерної техніки, комп'ютерного устаткування й аксесуарів до них.

СТАТТЯ 3. Майно Підприємства.

3.1. Майно Підприємства складається із виробничого та невиробничого (основного) фонду та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображена на самостійному балансі Підприємства.

3.2. Баланс Підприємства є формою бухгалтерського обліку, визначення складу і вартості майна та обсягу фінансових зобов'язань на конкретну дату. Баланс не визначає підстав знаходження майна у власності (володінні) Підприємства. Перебування майна, у тому числі приміщень, споруд, будинків, на балансі Підприємства не є безспірною ознакою його права власності.

3.3. Майно, закріплене за Підприємством, є власністю територіальної громади, та належить Підприємству на праві господарського відання.

3.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається вказаним майном у випадках, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом задля досягнення мети Підприємства та задоволення потреб громадян міста.

3.5. Джерелами формування майна підприємства є:

- Грошові кошти та майно, надане Підприємству за рішенням Знам'янської міської ради;
- Доходи та майно, отримані від здійснення видів діяльності, визначених даним Статутом;
- Придбання майна інших підприємств і організацій;
- Безповоротна фінансова допомога, благодійні внески підприємств і організацій;
- Грошові кошти та майно, надане Підприємству на безповоротній основі для реалізації цільових програм
- Доходи від цінних паперів та операцій з ними;
- Капітальні вкладення, дотації з бюджетів всіх рівнів та інші види цільового фінансування;
- Грошові та майнові інвестиції;
- Кредити банків та інших кредиторів;
- Інші джерела доходів, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та згідно чинного законодавства.

3.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

СТАТТЯ 4. Права та обов'язки Підприємства.

4.1. Підприємство має право:

- Володіти, користуватись і розпоряджатися від свого імені закріпленим за ним майном, а також майном, наданим йому в користування
- Здійснювати функції управителя житлових будинків міста та ОСББ,
- Надавати житлово-комунальні послуги, послуги по утриманню житла усім споживачам, за тарифами, які встановлюються за рішенням виконавчого комітету Знам'янської міської ради та ОСББ, інші послуги на договірних засадах;
- Здійснювати господарську діяльність згідно чинного законодавства України.
- Укладати правочини, договори (угоди, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, міни (бартеру), підяду, оренди, лізингу, страхування, перевезень, збереження, доручення і комісії, договори на отримання комунальних послуг електропостачання, газопостачання, водопостачання, та інші і нести за ними відповідальність;
- Підприємство має право виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати будівництво, введенню в дію основних виробничих потужностей.
- Виступати позивачем і відповідачем у судах,
- Вести листування на бланках зі своїм найменуванням;
- Реалізовувати продукцію і послуги за договірними цінами;
- Здійснювати розрахунки і платежі за товари і послуги з юридичними і фізичними особами в готівковій та безготівковій формах;
- У встановленому порядку володіти та користуватися природними ресурсами за плату і на пільговій основі;
- Користуватися кредитами банків за згодою засновника.
- Створювати за згодою засновника структурні підрозділи Підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язано:

- Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника, та інших нормативних, законодавчих актів.
- Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають нормам законодавства України, місцевим програмам та укладеним договорам.
- Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.
- Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів, надавати звітність щодо їх використання.
- Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний, поточний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання.
- Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.
- Купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
- Створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавств про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- Здійснювати заходи щодо вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх зацікавленості в результатах своєї праці та роботі Підприємства,

забезпечувати, економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

-Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

СТАТТЯ 5. Господарська та економічна діяльність Підприємства.

5.1.Основним фінансовим показником результатів діяльності Підприємства є прибуток.

5.2.Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених чинним законодавством, залишається у його розпорядженні та використовується за погодженням із засновником.

5.3.Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- резервний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди.

5.4.Резервний фонд призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодування збитків та позапланових витрат, і формується за рахунок щорічних відрахувань від суми чистого прибутку до досягнення фондом вказаного розміру.

5.5.Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у розмірі, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства. Напрямки витрат фонду визначається кошторисом.

5.6.Фонд споживання утворюється у розмірах, які визначаються згідно чинного законодавства. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.7.Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок його господарської діяльності.

5.9.Керівник за погодженням з виконавчим комітетом встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати. Умови оплати праці і матеріального забезпечення керівника Підприємства здійснюються відповідно до контракту.

5.10.Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

5.11.Підприємство реалізує власну продукцію та послуги за встановленими тарифами на договірній основі.

5.12.Підприємство відповідно до чинного законодавства планує свою діяльність та надає на погодження засновнику напрямки свого розвитку (фінансовий план), виходячи із попиту на послуги та продукцію власного виробництва, а також виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства та підвищення рентабельності своєї діяльності.

СТАТТЯ 6. Управління Підприємством.

6.1.Органами управління Підприємством є:

6.1.1. Знам'янська міська рада - Засновник;

6.1.2. Виконавчий комітет Знам'янської міської ради.

6.1.3.Безпосередньо підприємство підпорядковується Управлінню містобудування архітектури та житлово-комунального господарства.

6.2.Управління Підприємством здійснює Керівник, що призначається на посаду розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України. Керівник діє на підставі цього Статуту та Контракту.

6.3.Під час призначення Керівника з ним укладається Контракт, в якому визначаються права та обов'язки, строки найму та відповідальність перед власником та трудовим колективом, умови матеріального забезпечення, розірвання Контракту, а також інші питання, передбачені чинним законодавством України. У Контракті також визначаються умови розміру оплати праці Керівника, встановлення доплат, премій та винагород за підсумками роботи за рік або інший період. Контракт з керівником підприємства від імені Органу управління підписує міський голова на період повноважень міської ради.

6.4.Керівник є підзвітним Знам'янській міській раді та підконтрольним виконавчому комітету Знам'янської міської ради, рішення яких є обов'язковими для Керівника.

6.5.До компетенції Керівника належать всі питання пов'язані з повсякденною та поточною діяльністю Підприємства, що можуть бути вирішені в рамках та на підставі принципів напрямків у політиці Підприємства, викладених у цьому Статуті.

6.6.Керівник Підприємства:

-Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність.

-Без доручення засновника укладає правочини, договори, контракти від імені Підприємства зазначені в п.4.1, видає довіреності;

-Видає накази, розпорядження та інші внутрішні документи, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма робітниками та підрозділами Підприємства;

-Несе персональну відповідальність перед Засновником і трудовим колективом за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України.

-Розпоряджується коштами та майном Підприємства відповідно норм законодавства України і Статуту.

-Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за Підприємством.

-Здійснює прийняття на роботу та приймає рішення про звільнення робітників Підприємства, погоджує зайняття керівних посад (головний бухгалтер, головний інженер) з виконавчим комітетом.

-Затверджує Положення про структурні підрозділи, що входять до складу Підприємства, та посадові інструкції працівників;

-Затверджує штатний розклад підприємства, його структурних підрозділів, та погоджує його з виконавчим комітетом міської ради;

-Приймає рішення щодо заохочення працівників підприємства та накладання на них дисциплінарних стягнень;

-Без доручення представляє підприємство у відносинах з юридичними та фізичними особами та в судах;

-Приймає участь у переговорах з третіми особами;

-Відкриває рахунки Підприємства у банківських установах;

-Користується правом першого підпису на платіжних документах (платіжних дорученнях, чеках, векселях тощо);

-Здійснює інші функції, які відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, рішень Знам'янської міської ради, виконавчого комітету міської ради віднесені до компетенції Керівника.

-Забезпечує ведення бухгалтерського та податкового обліку Підприємства.

6.7.Працівники підприємства призначаються і звільняються з посади наказом керівника Підприємства.

СТАТТЯ 7. Облік господарської діяльності та звітність Підприємства.

7.1.Підприємство веде оперативний, бухгалтерський і статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2.Підприємство вчасно й у повному обсязі сплачує всі податки і платежі, встановлені чинним законодавством України.

7.3.Керівник і головний бухгалтер Підприємства несуть відповідальність за повноту і своєчасність розрахунків з бюджетом.

7.4.Керівник і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за організацію встановленого порядку ведення бухгалтерського та податкового обліку, за повноту, достовірність і своєчасність надання встановленої звітності.

СТАТТЯ 8. Трудові відносини на Підприємстві.

8.1.Трудові відносини працівників Підприємства регулюються чинним законодавством України про працю. Найм, переведення і звільнення працівників, робочий час і час відпочинку, оплата праці, трудова дисципліна, охорона праці та інші питання трудових відносин регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими локальними нормативними актами, прийнятими Підприємством відповідно до законодавства України про працю та колективного договору.

8.2.Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються на засіданні відповідного виборного органу. Термін повноважень виборного органу встановлюються профспілковими зборами, але не більш як на 5 років.

На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору, зміни та доповнення до нього;
- звіти про виконання норм колективного договору сторонами;
- вирішує інші питання, що віднесені законодавством до його компетенції.

8.3.Право укладання колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

8.4.Загальні збори або його повноважний представник, які діють на підставі положень про них, мають право представляти інтереси трудового колективу.

СТАТТЯ 9. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація.

9.1.Посадові особи та співробітники Підприємства повинні дотримуватися норм Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації».

9.2.Склад та умови відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, встановлюється Керівником відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

СТАТТЯ 10. Умови і порядок припинення діяльності Підприємства.

10.1. Діяльність підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим засновниками, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

10.2. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.3. Підприємство може бути ліквідоване в наступних випадках:

- За рішенням Засновника – Знам'янської міської ради;

- На підставі рішення суду, господарського суду або іншого органу у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення до комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

10.5. Державна реєстрація припинення діяльності Підприємства здійснюється згідно норм Господарського кодексу України, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців”.

СТАТТЯ 11. Внесення змін та доповнень до Статуту.

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог діючого законодавства України.

Дотримання положень цього Статуту є обов'язковим для Підприємства в його взаєминах з організаціями, установами, підприємствами, фізичними особами-підприємцями та громадянами.

11.2. Зміни і доповнення в Статут, які не суперечать чинному законодавству України, можуть бути внесені за рішенням Знам'янської міської ради та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.