



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет

Рішення

від червня 2016 р.

№

м. Знам'янка

Про затвердження перспективного
плану роботи виконавчого комітету
Знам'янської міської ради
на III квартал 2016 року
та звіту за II квартал 2016 року

Проаналізувавши виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради за II квартал 2016 року, керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити звіт про виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради за II квартал 2016 року (додається).
2. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на III квартал 2016 року (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету.

Міський голова

С.Філіпенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
від _____ 2016 р. № _____

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради
на III квартал 2016 року

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3
I. Засідання виконавчого комітету		
Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на II півріччя 2016 року	липень	О.Зайченко
Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на III квартал 2016 року	липень	О.Зайченко
Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради на IV квартал 2016 року	вересень	О.Зайченко
Про проведення безоплатного капітального ремонту власного житла осіб, які мають право на таку пільгу, в разі надходження коштів державної субвенції	протягом року	Н.Купріянова
Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території міста	протягом року	Н.Купріянова
Про стан виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду міста	протягом року	Н.Купріянова
Про надання дозволу на укладення договору оренди приміщень міського Палацу культури	протягом року	С.Бабаєва
Про затвердження напрямків використання фонду спеціальних надходжень.	протягом року	С.Бабаєва
Про організацію харчування учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів міста у 2016/2017 навчальному році	липень	Грекова Л.А.
Про затвердження мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів міста на 2016/2017 навчальний рік	вересень	Грекова Л.А.
Про звільнення від плати за перебування в дошкільних навчальних закладах дітей із малозабезпечених сімей	в міру необхідності	Грекова Л.А.
Про затвердження напрямків використання доходів спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ	в міру необхідності	Грекова Л.А.
Про виплату допомоги на поховання	по мірі необхідності	А.Волошина
Про стан фінансово-бюджетних дисциплін за I півріччя 2016 р.	липень	О. Лепетко О.Глущенко
Про надання статусу дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування по мірі надходження інформації	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про призначення опіки піклування категорійним дітям	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про виплати одноразової допомоги категорійним дітям, по досягненню повноліття	щомісячно	Карпук Л.Д.
Про визначення місця проживання неповнолітньої дитини	щомісячно	Карпук Л.Д.

Про участь у вихованні дитини одним з батьків	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на прийняття в дар житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на продаж житла, право користування в якому належить неповнолітнім	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на придбання житла на ім'я неповнолітніх	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про дозвіл на продаж житла, право власності в якому належить неповнолітньому	по мірі надходження інформації	Карпук Л.Д.
Про створення прийомної сім'ї та ДБСТ	один раз на рік	Карпук Л.Д.
Про встановлення тарифу на послуги тепlopостачання БМЕУ №3 для гуртожитку та комендатури військових сполучень	протягом року	начальник відділу економічного розвитку
Про фінансово-господарську діяльність підприємств комунальної власності за 2015 рік	серпень	начальник відділу економічного розвитку
Про затвердження розкладу руху автобусів на міських маршрутах загального користування	щороку	Грінченко О.В.
Про надання дозволу комунальним підприємствам на продовження договорів оренди приміщень з діючими орендарями	протягом року	Голікова О.С.
II. Робота постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету		
▪ міська комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат	1 раз на місяць	С.Філіпенко
▪ міська тристороння соціально-економічна рада	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	1 раз у квартал	"__"
▪ комісія з питань захисту прав дитини	1 раз на місяць	С.Філіпенко І.Ратушна
▪ комісія по наданню державної адресної соціальної допомоги населенню міста	щопонеділка	В.Загородня
▪ міська комісія "Турбота і милосердя"	не рідше 1 разу на місяць	"__"
▪ комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	по мірі необхідності	"__"
▪ міська комісія у справах альтернативної (невійськової) служби	по мірі необхідності	"__"
▪ міська робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	1 раз у квартал	"__"
▪ міська комісія з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам	по мірі необхідності	"__"
▪ спостережна комісія	щомісяця	"__"
▪ міська комісія з питань евакуації	1 раз у півріччя	"__"
▪ міська постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян	1 раз на місяць	"__"
▪ постійна комісія сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації	1 раз у квартал	"__"
▪ міська рада з питань фізичної культури та спорту	1 раз у квартал	"__"
▪ координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми	1 раз у квартал	"__"
▪ міська житлова комісія	1 раз на місяць	С.Гребенюк
▪ міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	1 раз у квартал	"__"
▪ координаційна рада з питань розвитку підприємництва	по потребі	"__"
▪ міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	1 раз у квартал	"__"
▪ Державна надзвичайна протиепізоотична комісія при виконавчому комітеті Знам'янської міської ради	по мірі необхідності	"__"
▪ комісія з безпеки дорожнього руху	1 раз у квартал	"__"
▪ спеціальна комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних	по мірі необхідності	"__"

житлових будинків і квартир		
▪ опікунська рада	1 раз у квартал	І.Ратушна
▪ адміністративна комісія	щоп'ятниці	"__"
▪ міська координаційно-методична рада по правовій освіті населення	1 раз у квартал	"__"
▪ дорадчий орган по роботі із сім'ями/особами, які опинились у складних життєвих обставинах	за необхідності	"__"
▪ міська координаційна рада з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу	1 раз у півріччя	Н.Клименко
▪ міська комісія з попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України та відзнаками Президента України	по мірі необхідності	"__"
▪ топонімічна комісія	по мірі необхідності	"__"
▪ міська робоча група з питань ведення Державного реєстру виборців	1 раз у квартал	"__"
▪ комісія з закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів	по потребі	А.Грицюк
▪ архітектурно-містобудівна рада	1 раз на місяць	начальник відділу архітектури та містобудування
▪ громадська рада при виконавчому комітеті міської ради	1 раз у місяць	В.Зайченко
III. Виконання міських програм		
Забезпечення виконання довгострокових міських програм:		
• Міська програма розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування на 2016-2018 роки	вересень	Л.Карпук
IV. Організація роботи з органами самоорганізації населення міста		
Проведення робочих нарад з квартальними та будинковими комітетами	протягом року	Н.Брунцвік
Організація проведення загальних нарад з квартальними та будинковими комітетами	1 раз у квартал	Н.Брунцвік
Забезпечення голів будинкових та квартальних комітетів довідковим матеріалів	протягом року	Н.Брунцвік
Організація зустрічі керівництва міськвиконкому з головами будинкових та квартальних комітетів	1 раз у квартал	Н.Брунцвік
Сприяння участі голів квартальних та будинкових комітетів у нарадах при заступнику міського голови з керівниками комунальних служб міста	протягом року	Н.Брунцвік
Ведення обліку та здійснення контролю за виконанням внесених пропозицій та звернень будинковими та квартальними комітетами	протягом року	Н.Брунцвік
Забезпечити передплату головам квартальних та будинкових комітетів газети міської ради «Знам'янські вісті»	щокварталу	Н.Брунцвік
Організація привітання міським головою голів квартальних та будинкових комітетів з ювілейними датами:	відповідно до дати	Н.Брунцвік
- Вакуліч Тамара Вікторівна - секретар б/к №3 з нагоди 60 - річчя	25.07.1956	
- Котова Надія Іванівна - секретар б/к №7 з нагоди 60-річчя	06.08.1956	
- Попов Сергій Миколайович – секретар б/к №11 з нагоди 70-річчя	08.09.1946	

- Клименко Людмила Леонідівна - голова б/к №15 з нагоди 60-річчя	29.09.1956	
V. Народи, семінари, круглі столи		
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючої справами, керівників самостійних відділів та управлінь, начальників відділів та керівників підприємств, установ, організацій міста за погодженням	перший понеділок місяця	Філіпенко С.І. загальний відділ
Апаратні наради заступників міського голови, секретаря ради, керуючої справами	щопонеділка	Філіпенко С.І.
Засідання виконавчого комітету	2-а, 4-а п'ятниця щомісяця	Філіпенко С.І. І.Ратушна
Апаратні наради при заступниках міського голови керівників структурних підрозділів	щопонеділка	С.Гребенюк І.Ратушна Н.Клименко
Наради з керівниками комунальних підприємств з питань життєзабезпечення міста	щопонеділка	С.Гребенюк
Нарада з підприємцями та керівниками підприємств міста щодо роз'яснення вимог правил розміщення реклами	серпень	С.Гребенюк
Нарада з питань підготовки господарського комплексу міста до зимового періоду 2016-2017 років	III квартал	Н.Купріянова
Організація проведення засідань міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	протягом року	Н.Купріянова
Нарада з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	протягом року	Н.Купріянова
Зустріч керівництва міськвиконкому з лідерами міських організацій політичних партій та громадських організацій	щоквартально	С.Філіпенко І.Ратушна В.Загородня
Зустріч керівництва міста із керівниками релігійних організацій	по мірі необхідності	І.Ратушна, В.Зайченко
Нарада з питань підготовки закладів культури до роботи в опалювальний сезон	вересень	С.Бабасва
Засідання ради відділу	щокварталу	С.Бабасва
Семінар-практикум з відповідальними за ведення правових навчань на підприємствах, установах, організаціях	за окремим графіком	І.Ратушна, Ю.Данільченко
Наради заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи	вересень	Грекова Л.А.
Наради-семінари за участю контролюючих органів міста та СПД щодо роз'яснення зміни діючого законодавства	по потребі	начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі
проведення засідань круглого столу за участю міського голови та представників активу спілки підприємців	протягом року	начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі
Прийняття участі у співбесіді у облдержадміністрації щодо виконання програми соцеконом. розвитку за 1 півріччя 2016 року та обговорення проекту розділу обласної програми економічного та соціального розвитку на 2017 рік.	серпень	начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі
Засідання міської робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	щоквартально	Денисов О.М.
Семінари для бібліотекарів	щоквартально	С.Бабасва

Наради керівників закладів культури міста	щомісячно	С.Бабаєва
Семінари з відповідальними за архівні підрозділи та діловодні служби	1 раз на рік	Гребенюк О.С.
Наради керівників закладів культури міста	щомісячно протягом року	С.Бабаєва
VI. Організаційні заходи		
Особистий прийом громадян міським головою	1, 3 середа щомісяця протягом року	Філіпенко С.І. загальний відділ
Візні прийоми міського голови у трудові колективи	2, 4 середа щомісяця протягом року	Філіпенко С.І., загальний відділ
Проведення «гарячих ліній» у редакції газети «Знам'янські вісті» міським головою та його заступниками	3 четвер щомісяця протягом року	Філіпенко С.І. загальний відділ
Забезпечення підготовки орієнтовного плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю на 2016 рік та здійснення контролю за виконанням плану проведення консультацій Знам'янського міськвиконкому з громадськістю	за окремим графіком	І.Зіньковська
Забезпечення підготовки: - експрес-інформації, оперативної інформації про події суспільно-політичного та соціально-економічного життя у місті; - інформації стосовно суспільно-політичної ситуації у місті; - інформаційно-аналітичного звіту щодо суспільно-політичної ситуації у місті	щоденно щотижнево щомісяця	І.Зіньковська
Організація функціонування центру надання в місті допомоги учасникам антитерористичної операції	постійно	Волошина А.М. Герич В.І.
Забезпечення формування та виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету і його структурних підрозділів на рік та аналіз їх виконання	щоквартально	О.Зайченко
Забезпечення щомісячного планування основних заходів роботи міськвиконкому	щомісячно до 15 числа наступного місяця	О.Зайченко
Звіти депутатів міської ради в округах	за окремим графіком	Н.Брунцвік І.Шведченко
Організація та проведення міського огляду-конкурсу на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	липень-серпень	Н.Брунцвік
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатоповерхових будинків	протягом року	Н.Купріянова
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	липень	Балан С.М.
Комісійне обстеження земельних ділянок, наданих для індивідуального житлового будівництва в м. Знам'янці	протягом року	О.Мостовий
Проведення засіданні клубу «Ветеран»	щомісяця	С.Бабаєва.
Міські заходи до Дня міста	серпень	С.Бабаєва О.Зайченко Р.Ладожинська
Міські заходи до Дня Державного Прапора та Дня незалежності України	серпень	С.Бабаєва О.Зайченко А.Волошина Р.Ладожинська
Участь у Всеукраїнському святі театрального мистецтва «Вересневі самоцвіти»	вересень	Бабаєва С.М.
Святковий захід до Всеукраїнського дня бібліотек	вересень	Бабаєва С.М.
Міські заходи до Дня партизанської слави	вересень	С.Бабаєва О.Зайченко А.Волошина

Участь в обласних конкурсах вихованців музичної школи м.. М.В.Лисенка	протягом року	С.Бабаєва С.Івасенко
Участь в обласних конкурсах і фестивалях: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Вересневі самоцвіти»; ▪ «Калиновий спів»; ▪ «Весняні ритми»; ▪ «Паросток»; ▪ «Провесінь»; ▪ «Кращий читач року» 	протягом року	С.Бабаєва
Засідання міського методичного об'єднання шкільних бібліотекарів	вересень	Грекова Л.А.
Засідання міського методичного об'єднання практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти міста	вересень	Грекова Л.А.
Тиждень шкільної бібліотеки	вересень	Грекова Л.А.
Конференція педагогічних працівників	серпень	Грекова Л.А.
Тиждень В.О.Сухомлинського	вересень	Грекова Л.А.
Засідання міських методичних об'єднань вчителів-предметників	за окремим графіком	Грекова Л.А.
Тематичні тижні в дошкільних навчальних закладах: - Тиждень казки	липень	Грекова Л.А.
Організація загальноміських змагань: - з нагоди Дня фізичної культури і спорту; - змагання на приз клубу «Шкіряний м'яч»; - зимове багатоборство, ЗВ, «Зміна», «Сокіл»; - «Старти надій»; - «Дружба»	вересень вересень за окремим наказом за окремим наказом за окремим наказом	Грекова Л.А.
Тижні знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти	вересень	Грекова Л.А.
Тижні охорони праці	серпень	Грекова Л.А.
Міський етап Всеукраїнського рейду-огляду «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	Грекова Л.А.
Участь у першості області зі змагань туристичного напрямку	вересень	Грекова Л.А.
Участь в обласних етапах Всеукраїнських дитячих конкурсів	постійно	Грекова Л.А.
Моніторинг та аналіз діяльності дозвільних органів щодо дотримання ними порядку здійснення дозвільних процедур	постійно	Ущиповська В.М.
Висвітлення в засобах масової інформації проектів регуляторних актів та аналізів їх впливу	постійно	начальник відділу економічної діяльності
Ведення реєстру комунального майна, що може здаватися в оренду та бути приватизованим в 2016 році	постійно	О.Грінченко
ведення реєстру договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	постійно	О.Грінченко
ведення реєстру договорів про соціальне партнерство та контроль за сплатою внесків по них	постійно	О.Грінченко
розробка проектів регуляторних актів та аналіз їх впливу	постійно	Голікова О.С.
моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, фактичної собівартості та рівня відшкодування витрат	щомісячно	О.Голікова
моніторинг та аналіз фінансово - економічних показників комунальних підприємств міста	щокварталу	О.Грінченко
Організація святкової торгівлі до визначних дат (День міста, День незалежності)	серпень	О.Голікова
Ведення реєстру сплати та платників акцизного податку	постійно	О.Голікова

Підготовка матеріалів по нагородженню до Дня підприємця	серпень	О.Грінченко
Отримання та перевірка відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісячно до 5 числа	Денисов О.М.
Опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру, наданих суб'єктами подання	щомісячно до 20 числа	Денисов О.М.
Підготовка запитів до суб'єктів подання відомостей щодо уточнення персональних даних виборців, поданих у відомостях періодичного поновлення	щомісячно до 20 числа	Денисов О.М.
Формування, реєстрація та проведення наказів про внесення змін до Державного реєстру виборців та контроль за їх виконанням	щомісячно до 30 числа	Денисов О.М.
Прийом та розгляд звернень громадян щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни персональних даних та виконання дій щодо внесення змін до бази даних Реєстру	постійно	Денисов О.М.
Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Знам'янської міської ради	постійно	Зайченко В.В.
Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	за потребою	відділ кадрової роботи
Підготовка матеріалів по нагородженню та направлення до ОДА і обласної ради з нагоди державних свят	при необхідності	відділ кадрової роботи
Підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження Почесними грамотами, Грамотами та Подяками міської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат	при необхідності	відділ кадрової роботи
Підготовка та організація виставок: <ul style="list-style-type: none"> до Дня партизанської слави 	вересень	Гребенюк О.С.
Забезпечення реєстрації та контролю за виконанням звернень громадян на розгляд з урядової телефонної «гарячої лінії»	щоденно	Григор'єва О.А.
Рейди: <ul style="list-style-type: none"> «Діти вулиці», «Вокзал», «Канікули»; «Урок» 	щотижня під час канікул вересень	Карпук Л.Д.
Нічні рейди до місць масового зібрання молоді	щомісячно	Карпук Л.Д.
Обстеження побутових умов дітей, що утримуються в неблагополучних та соціально неспроможних сім'ях, вживання дієвих заходів по покращенню умов життя цих дітей	постійно	Карпук Л.Д.
Місячник опікуна	вересень	Карпук Л.Д.
Урочистий захід до Дня усиновлення	вересень	Карпук Л.Д.
Залучення неповнолітніх, схильних до правопорушень до участі у гуртках, спортивних секціях, позашкільних закладах, клубах за місцем проживання тощо	постійно	Карпук Л.Д.
Зустрічі з учнівською молоддю, їх батьками та педагогічними працівниками з питань захисту прав та законних інтересів неповнолітніх	протягом року	Карпук Л.Д.
Проведення занять по мобілізаційній підготовці з керівним складом та керівниками підприємств	протягом року	Головченко А.В.
Проведення занять з керівниками підприємств, які мають мобілізаційне завдання	вересень	Головченко А.В.
Організація привітання за місцем проживання ювілярів-підопічних відділення соціальної допомоги вдома	протягом року	Костікова Т.М.
Організувати привітання підопічних з нагоди свят: <ul style="list-style-type: none"> Дня людей похилого віку 	протягом року	Костікова Т.М.
Організація проведення благодійної акції "Три овочі"	вересень	Грекова Л.А. Костікова Т.М.

		Котинська Т.С. (за згодою)
Візна робота «мобільного соціального офісу»	щоквартально	Волошина А.М. Костюкевич Л.В.
Організація виконання в місті заходів обласної акції "Зірка пам'яті"	протягом року	Філіпенко С.І. Загородня В.Г. Волошина А.М. відповідальні закріплені
Заняття із структурними підрозділами міської евакуаційної комісії щодо порядку дій при проведенні евакуації і приймання населення	вересень	Балан С.М.
Тренування пересувного пункту управління начальника цивільного захисту міста	липень	Балан С.М.
Здійснення обстеження та соціального супроводу сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	постійно	Шевченко Н.В.
Перевірки цільового використання коштів по народженню дитини	постійно	Шевченко Н.В.
Пропагандистська робота по створенню та функціонуванню прийомних сімей	постійно	Шевченко Н.В.
Робота з кандидатами у прийомні батьки	протягом року	Шевченко Н.В.
Соціальне супроводження прийомних сімей	протягом року	Шевченко Н.В.
Робота телефону „Довіри” по наданню інформаційних послуг	вівторок-п'ятниця протягом року	Шевченко Н.В.
Консультпункт на базі жіночої консультації ЦРЛ	двічі на місяць	Шевченко Н.В.
Соціальна акція "Промінчик доброти" по передачі речей, книжок, іграшок дітям з соціально неспроможних сімей до Дня знань	серпень-вересень	Шевченко Н.В.
Вивчення потреб учасників АТО та надання соціальних послуг учасникам АТО і членам їх сімей	протягом року	Шевченко Н.В.
Школа самостійного життя для учнів старших та випускних класів (на базі школи-інтернату)	протягом року	Шевченко Н.В.
Участь дітей та молоді з функціональними обмеженнями в обласному фестивалі "Повір у себе"	згідно з обласним планом	Шевченко Н.В.
Вуличні ігротеки під час літніх канікул за місцем проживання дітей	липень-серпень	Шевченко Н.В.
Надання індивідуальних консультацій по адаптації неповнолітніх та молоді, що повернулись з місць позбавлення волі, та засуджених з іспитовим строком	протягом року	Шевченко Н.В.
Робота правового лекторію	за окремим планом	Шевченко Н.В.
Забезпечення виконання Законів України, розпоряджень і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко
Проведення особистого прийому громадян. Розгляд звернень, скарг з питань регулювання земельних відносин	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко
Сприяння розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності), продовжити внесення змін до альбому продажу земель несільськогосподарського призначення	протягом року	А.Грицюк
Розгляд заяв, скарг, звернень громадян та юридичних осіб, підприємств установ та організацій	протягом року	А.Грицюк Є. Остапенко
Участь у судових засіданнях	по потребі	А.Грицюк

Надання довідок громадянам та юридичним особам міста про наявність земельних ділянок, про приватизацію земельних ділянок	протягом року	Є. Остапенко
Періодичне уточнення реєстру платників земельного податку та орендної плати	протягом року	А.Грицюк
Участь у роботі комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, роботі комісій з питань вибору земельних ділянок	по потребі	А.Грицюк Є. Остапенко
Навчання спеціалістів відділу відповідно до штатного розпису та графіку проведення навчань	другий та четвертий вівторок місяця з 16.00 до 17.00	А.Грицюк
Виконання інших непередбачених планом роботи доручень та завдань	по потребі	А.Грицюк Є. Остапенко
Організація роботи комісій з розгляду спорів з приводу суміжних землекористувань, комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк
Організація роботи комісій з питань вибору земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк
Роз'яснювальна робота щодо розвитку ринку земель несільськогосподарського призначення (продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення суб'єктам підприємницької діяльності),	протягом року	А.Грицюк
Спільно із Знам'янською ОДПІ проведення інвентаризації власників нерухомого майна під об'єктами комерційного використання	щоквартально	А.Грицюк
Комп'ютеризація обліку земель, створення банку даних платників земельного податку та орендної плати, наповнення бази власників земельних ділянок, наповнення реєстрів земельно-інформаційної системи програмний комплекс „Геодезична інформаційна система-6”	постійно	А.Грицюк
Проведення роз'яснювальної роботи з питань приватизації, оренди та продажу земельних ділянок в засобах масової інформації, надання інформації на веб- сайт міської ради	постійно	А.Грицюк
Підготовка матеріалів та надання пропозицій з питань регулювання земельних відносин на розгляд постійної комісії Знам'янської міської ради з питань землекористування та охорони навколишнього середовища	протягом року	А.Грицюк
Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок	протягом року	А.Грицюк
Організація виконання робіт з інвентаризації земель комунальної власності міської ради	при наявності фінансування	А.Грицюк
Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель	протягом року	А.Грицюк
Підготовка проектів рішень Знам'янської міської ради, розпоряджень Знам'янського міського голови та рішень виконавчого комітету Знам'янської міської ради та їх погодження відповідно до регламентів Знам'янської міської ради, виконавчого комітету Знам'янської міської ради з питань : комісійного обстеження земельних ділянок; затвердження протоколів земельної комісії з розгляду земельних спорів; розпорядження землями в межах міста Знам'янка; передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб; надання земельних ділянок у користування; викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста; вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством; звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок; встановлення та зміни межі міста Знам'янка в порядку, встановленому законодавством	протягом року	А.Грицюк

України;		
Підготовка та подання у встановленому порядку на затвердження Знам'янській міській раді проектів місцевих програм з земельних питань;	по потребі	Грицюк А.А.
Розробка та подання Знам'янській міській раді та її виконавчому комітету необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель	по потребі	Грицюк А.А.
Роз'яснювальна робота по створенню в місті об'єднань співвласників багатопверхових будинків	протягом року	Н.Купріянова
Правові навчання з працівниками міськвиконкому	1, 3 вівторок щомісяця	Данільченко Ю.В.
Правові навчання з юристконсультами комунальних підприємств	1 раз у квартал	Данільченко Ю.В.
Правові навчання з депутатами міської ради	за окремим графіком	Данільченко Ю.В.
Комісійне обстеження житлово-побутових умов та оновлення єдиних карток обліку багатодітних сімей	вересень	Р.Ладожинська
Направлення дітей на оздоровлення до ДП УДЦ "Молода гвардія"	протягом року	Р.Ладожинська
Проведення єдиних днів консультативної допомоги, роботи гарячих телефонних ліній та "Пошти довіри" з хвилюючих питань	протягом року	Р.Ладожинська
Проведення інформаційно-просвітницьких та культурно-освітніх акцій з метою пропаганди здорового способу життя	протягом року	Р.Ладожинська
Заходи по відзначенню Дня фізичної культури і спорту	вересень	Р.Ладожинська
Реєстрація речових прав на нерухоме майно	протягом року	Михайлов В.В. Ущапівська В.М. Блудова В.Ю.
Реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	протягом року	Ущапівська В.М. Блудова В.Ю.
Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	протягом року	Ущапівська В.М. Блудова В.Ю.
Надання довідок з інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	протягом року	Ущапівська В.М. Блудова В.Ю.
Налагодження співпраці із Знам'янським районним сектором УДМС України в Кіровоградській області	протягом року	Михайлов В.В.
Реєстрація та своєчасне проведення дозвільних процедур	протягом року	Ущапівська В.М.
Прийом громадян з питань тимчасового порушення благоустрою на території міста Знам'янка з подальшим його відновленням	протягом року	Михайлов В.В. Блудова В.Ю. Безай В.В.
Прийом громадян та реєстрація звернень щодо надання адміністративних послуг	протягом року	Михайлов В.В. Ущапівська В.М. Блудова В.Ю.
Організація заходів по привітанню та відзначенню державних, професійних та ювілейних дат:	згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат	О.Зайченко
▪ День архітектури України	1 липня	“ _ “
▪ День працівника державної податкової служби	2 липня	“ _ “
▪ День рибалки	8 липня	“ _ “

▪ День бухгалтера	16 липня	“ _ “
▪ День Хрещення київської Русі – України	28 липня	“ _ “
▪ День працівників торгівлі	29 липня	“ _ “
▪ День міста	5 серпня	“ _ “
▪ День будівельника	12 серпня	“ _ “
▪ День працівників ветеринарної служби	12 серпня	
▪ День пасічника	19 серпня	“ _ “
▪ День Державного Прапора України	23 серпня	“ _ “
▪ День незалежності України	24 серпня	“ _ “
▪ День знань	1 вересня	“ _ “
▪ День підприємця	2 вересня	“ _ “
▪ День нотаріату	2 вересня	
▪ День фізичної культури і спорту	8 вересня	“ _ “
▪ День працівників газової, нафтової та нафтопереробної промисловості	9 вересня	“ _ “
▪ День фармацевтичного працівника	15 вересня	“ _ “
▪ День працівника лісу	16 вересня	“ _ “
▪ День працівників цивільного захисту	17 вересня	“ _ “
▪ День партизанської слави	22 вересня	“ _ “
▪ Всеукраїнський день бібліотек	30 вересня	“ _ “
Забезпечення організації проведення заходів з нагоди ювілейних дат у 2016 році	(за повідомленням)	О.Зайченко

VII. Організаційні заходи по здійсненню контролю, перевірок та наданню методичної допомоги

Забезпечити контроль за:

• щоквартальним аналізом проведення засідань постійних комісій, координаційних рад виконавчого комітету	щоквартально	О.Зайченко
• надання методичної допомоги з питань участі в міському огляді-конкурсі на звання «Краща вулиця», «Кращий багатоквартирний будинок», «Краще об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	постійно	Н.Брунцвік
• сплатою по договорам про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	протягом року	О.Голікова
• станом виконання умов договору на перевезення пасажирів на міських маршрутах	постійно	О.Грінченко
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	О.Грінченко
• правильністю складання розпорядниками бюджетних коштів стат. звітності щодо державних закупівель	щокварталу	О.Голікова
• роботою об'єктів торгівлі, сфери послуг та громадського харчування	постійно	О.Голікова
• формуванням штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди	постійно	начальник відділу економічної діяльності
• об'єктами комунальної власності, які надані в оренду	постійно	О.Голікова
• сплатою по договорам про соціальне партнерство	постійно	О.Голікова
• дотриманням порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	начальник відділу економічної діяльності
• сплатою по договорам про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	протягом року	О.Голікова
• повнотою і коректністю персональних даних Реєстру	щоденно	Денисов О.М.

<ul style="list-style-type: none"> надходженням позабюджетних коштів та їх використанням у закладах культури міста 	протягом року	С.Бабаєва
<ul style="list-style-type: none"> збереженням коштів та матеріальних цінностей закладів культури міста 	протягом року	С.Бабаєва
<ul style="list-style-type: none"> встановленням вислуги років та присвоєнням чергових рангів 	протягом року	відділ кадрової роботи
<ul style="list-style-type: none"> особовими справами П-2ДС 	щоквартально	відділ кадрової роботи
<ul style="list-style-type: none"> підвищенням платіжної дисципліни квартиронаймачів, орендарів з метою погашення ними боргів комунальним підприємствам міста 	протягом року	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> проведенням процесу ліквідації ЗМКП «Шляховик» 	до повної ліквідації підприємства	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> виконанням рішень виконавчого комітету щодо видалення зелених насаджень 	протягом року	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> виконанням робіт по ремонту дорожнього покриття вулиць міста 	протягом року	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> виконанням робіт по проведенню реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста 	протягом року	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> внесенням змін до штатних розписів комунальних підприємств 	протягом року	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> інвентаризацією та списанням основних засобів комунальних підприємств 	протягом року	Н.Купріянова
<ul style="list-style-type: none"> свочасним оформленням права оренди земельних ділянок та повноти сплати орендної плати за землю (спільно з ОДП) 	щоквартально	Грицюк А.А.
<ul style="list-style-type: none"> додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства встановленого режиму використання земель відповідно до їх цільового призначення та умов надання 	протягом року	Грицюк А.А.
<ul style="list-style-type: none"> додержання вимог земельного законодавства на підприємствах, в установах і організаціях всіх форм власності, незалежно від їх підпорядкування 	протягом року	Грицюк А.А.
<ul style="list-style-type: none"> розміщенням об'єктів містобудування на території міста шляхом надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок 	протягом року	О.Мостовий
<ul style="list-style-type: none"> забудовою присадибних, дачних і садових земельних ділянок на підставі видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки 	протягом року	О.Мостовий
<ul style="list-style-type: none"> встановленням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності 	протягом року	О.Мостовий
<ul style="list-style-type: none"> встановленням рекламних носіїв відповідно до правил розміщення зовнішньої реклами у м.Знам'янка 	протягом року	О.Мостовий
<ul style="list-style-type: none"> виконанням робіт з благоустрою та будівництва об'єктів різних форм власності 	протягом року	О.Мостовий
<ul style="list-style-type: none"> станом охорони праці на комунальних об'єктах міста 	за окремим розпорядженням	Балан С.М.
<ul style="list-style-type: none"> збереженням, стану утримання житла опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> видачею посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей 	постійно	Р.Ладожинська
<ul style="list-style-type: none"> дотриманням нормативно-правових актів з питань трудових відносин та оплати праці підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності 	постійно	А.Волошина Л.Манько
<ul style="list-style-type: none"> цільовим використанням коштів, які передбачені для надання всіх видів державних соціальних допомог 	протягом року	Костюкевич Л.В. Солодка О.А.
<ul style="list-style-type: none"> цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 	постійно	Костюкевич Л.В. Степанова О.М.
<ul style="list-style-type: none"> наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим громадянам пільг, встановлених чинним законодавством 	постійно	Костюкевич Л.В. Овращко С.П.
<ul style="list-style-type: none"> готовності закладів освіти до нового навчального року 	серпень-вересень	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> впровадження Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (програми 	вересень	Грекова Л.А.

«Дитина») в ДНЗ міста		
• охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку	серпень-вересень	Грекова Л.А.
• готовності закладів освіти до нового навчального року	серпень-вересень	Грекова Л.А.
• дотриманням права неповнолітніх та учнівської молоді з числа сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які мають статус потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС на безкоштовне або на пільговій основі користування об'єктами фізкультури і спорту	протягом року	Р.Ладожинська
• правильністю складання і виконання кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів, внесення пропозицій щодо раціонального використання виділених асигнувань	протягом року	О. Лепетко О.Глущенко
• виконанням вимог ст.75, 77 Бюджетного кодексу України щодо підготовки індикативних показників проекту бюджетів на 2017-2019р.р; • складанням бюджетних запитів головними розпорядникам бюджетних коштів міського бюджету по видатках на 2017 рік, в тому числі і по соціальному захисту населення в частині загальнодержавних соціальних програм (пільги, субсидії, допомоги сім'ям з дітьми та прийомним сім'ям) та надання пропозицій щодо їх включення до проекту міського бюджету на 2017 рік;	протягом року	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глущенко
• виконанням доходів міського та зведеного бюджетів	постійно	О.Глущенко
• щодо включення головними розпорядниками бюджетних коштів до міського бюджету видатків, які повинні фінансуватися відповідно до міських програм, лише в разі наявності цих програм	постійно	О. Лепетко О.Глущенко
• проведенням своєчасного аналізу потреби в коштах на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги бюджетних установ та встановлення лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи	протягом року	О. Лепетко
• відшкодуванням пільг і субсидій населенню, виплаті допомоги сім'ям з дітьми, дітям інвалідам та прийомним сім'ям	постійно	О.Глущенко
• недопущенням виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості в бюджетних установах	постійно	Т.Іваськів А.Кармазин О. Лепетко О.Глущенко
• правильністю складання і виконання кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів, внесення пропозицій щодо раціонального використання виділених асигнувань	протягом року	О. Лепетко О.Глущенко
Дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків надання таких послуг відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»	постійно	Михайлов В.В.
• станом охорони праці на комунальних об'єктах міста	за окремим розпорядженням	Балан С.М.
Здійснити перевірки:		
• стану утримання дітей у прийомних сім'ях	згідно з термінами, встановленими законодавством	Карпук Л.Д.
Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності	протягом року	Карпук Л.Д.
Перевірка інтернатних закладів, розташованих на території міста щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	вересень	Карпук Л.Д.
• стану дотримання законодавства з охорони дитинства, дотримання майнових	липень-серпень	Карпук Л.Д.

(житлових) інтересів дітей-сиріт, що перебувають у сім'ях під опікою		
• діяльності міських громадських організацій з питання додержання ними положень статуту	1 раз на рік	І.Зіньковська
• дотримання релігійними громадами міста законодавства України про свободу совісті та релігійні організації	протягом року	І.Зіньковська
• з питань додержання законодавства на споживчому ринку міста: - правил торговельного обслуговування населення; - правил торгівлі на ринках;	постійно	О.Голікова
• з питань виконання умов договору на перевезення пасажирів міським транспортом: - проведення обстеження щодо визначення кількості перевезень пільгових категорій громадян	постійно	О.Грінченко
• з питань дотримання законодавства порядку формування тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	начальник відділу економічної діяльності
• з питань формування штатних розписів комунальних підприємств у відповідності до дотримання вимог Галузевої угоди	постійно	начальник відділу економічної діяльності
• додержання законності в структурних підрозділах виконкому та на підприємствах комунальної власності	протягом року	Данільченко Ю.В.
• відповідності законодавству проектів рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, наказів з кадрових питань, вчиняючи візування їх на відповідність діючому законодавству	постійно	Данільченко Ю.В.
• контрольних функцій юрисконсультів комунальних підприємств міста	постійно	Данільченко Ю.В.
• закладів культури з питань охорони праці, протипожежної безпеки та попередження травматизму	щоквартально	С.Бабаєва
• відділів, структурних підрозділів виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА	згідно з графіком	Григор'єва О.А.
• відділів, структурних підрозділів виконкому щодо дотримання інструкції з діловодства, виконання контрольних документів та звернень громадян	згідно з графіком	Григор'єва О.А.
• дотримання правил благоустрою та санітарного утримання міста та з метою перевірки наявності угод на вивезення ТПВ і сприяння укладенню угод жителями на вивезення ТПВ з комунальними підприємствами	за окремим графіком	В.Безай
• дотримання правил благоустрою суб'єктами господарювання всіх форм власності спільно з працівниками СЕС, ветеринарної служби, УЕВ, МВ УМВС	протягом року	В.Безай
• стану адресного господарства приватного сектора центральної та південної частини міста	протягом року	В.Безай
• працездатності техніки зв'язку та обласної системи централізованого оповіщення	щомісяця	Балан С.М.
• Спільно з МРВ УДСНС України в області, перевірки стану готовності спеціалізованих служб ЦЗ міста до дій за призначенням	протягом року	Балан С.М.
• уточнення планів виконання мобілізаційних завдань	протягом року	Головченко А.В.
• наявності і якості планів допризовної підготовки у міському відділі освіти	серпень	Головченко А.В.
• наявності і якості планів допризовної підготовки у міськвійськкоматі	вересень	Головченко А.В.
• повноти і якості комплектування призовної дільниці військкомату	липень-вересень	Головченко А.В.
• стану зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву ВАТ "Завод "Пуансон"	вересень	Головченко А.В.

<ul style="list-style-type: none"> на підприємствах, організації, установах всіх форм власності правильності встановлення працівникам пільгових пенсій, додаткових відпусток, скороченої тривалості робочого тижня, доплат та видачі молока або рівноцінних харчових продуктів за важкі і шкідливі умови праці 	за окремим планом роботи	А.Волошина, Комісарова О.М.
<ul style="list-style-type: none"> нарахування та виплати всіх видів державних соціальних допомог 	постійно	Костюкевич Л.В.
<ul style="list-style-type: none"> роботи соціальних робітників на дільницях, працівників побутових професій 	за окремим графіком	Костікова Т.М.
<ul style="list-style-type: none"> щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу 	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> молодим вчителям та вихователям 	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року" 	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам 	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу 	постійно	Грекова Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> штатних розписів та тарифікаційних списків в бюджетних установах міста у 2016 році 	протягом року	О. Лепетко
<ul style="list-style-type: none"> штатних розписів підприємств комунальної власності, що отримують трансферти з міського бюджету на відповідність чинному законодавству 	протягом року	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> по використанню коштів відповідно до чинного законодавства у закладах соціально-культурної сфери 	протягом року	О. Лепетко
<ul style="list-style-type: none"> по використанню коштів на фінансування галузей виробничої сфери, будівництву, інвестиційних проектах, пільг і субсидій населенню, виплаті допомоги сім'ям з дітьми, дітям інвалідам та прийомним сім'ям 	протягом року	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> надходжень в місцевий бюджет сум сплати податків і зборів та надання відповідних довідок платникам податків та контролюючим органам 	по запиту	О.Глущенко
<ul style="list-style-type: none"> зведеного звіту про бюджетну заборгованість по загальному фонду місцевих бюджетів 	щомісячно до 15 числа	А.Кармазин
<ul style="list-style-type: none"> зведеного звіту про бюджетну заборгованість по спеціальному фонду місцевих бюджетів 	щомісячно до 15 числа	А.Кармазин
Надавати методичну допомогу:		
суб'єктам підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру	постійно	Ущатовська В.М.
суб'єктам підприємницької діяльності щодо затвердження проектів землеустрою	постійно	Михайлов В.В. Блудова В.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> СПД, які здійснюють пасажирські перевезення 	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> СПД щодо дотримання правил торгівлі 	постійно	О.Голікова
<ul style="list-style-type: none"> СПД щодо оформлення паспортів на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг 	постійно	начальник відділу економічної діяльності
<ul style="list-style-type: none"> СПД та громадянам щодо розгляду скарг, заяв і пропозицій по питаннях що входять до їх компетенції 	постійно	відділ економічної діяльності
<ul style="list-style-type: none"> СПД щодо дотримання діяльності умов та графіків роботи об'єктів торгівлі 	постійно	О.Голікова
<ul style="list-style-type: none"> СПД та фізичним особам по приватизації та оренді об'єктів комунальної власності міста 	постійно	О.Голікова
<ul style="list-style-type: none"> громадянам, щодо приватизації житлового фонду 	постійно	Грінченко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> доведення до перевізників нормативних документів, що регулюють перевезення пасажирів 	постійно	Грінченко О.В.

<ul style="list-style-type: none"> • надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо формування тарифів на житлово-комунальні послуги 	постійно	начальник відділу економічної діяльності
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичної допомоги комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" 	постійно	начальник відділу економічної діяльності
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичних рекомендацій комунальним підприємствам щодо дотримання Закону України "Про житлово-комунальні послуги" 	постійно	начальник відділу економічної діяльності
<ul style="list-style-type: none"> • надання методичної допомоги щодо складання стат.звітності розпорядниками бюджетних коштів про проведені торги та щодо застосування системи електронних закупівель 	постійно	Голікова О.С.
<ul style="list-style-type: none"> • громадянам, підприємствам, установам і організаціям міста, Знам'янській Другій селищній раді з питань земельного законодавства 	постійно	Грицюк А.А.
<ul style="list-style-type: none"> • населенню міста з питань, віднесених до компетенції виконавчого комітету, а також надання практичної правової допомоги малозабезпеченим громадянам міста 	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> • громадянам з питань захисту прав споживачів 	постійно	Данільченко Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> • керівникам об'єднань громадян, що діють на території міста 	постійно	І.Зінківська
<ul style="list-style-type: none"> • трудовим колективам підприємств, установ, організацій в підготовці методичних матеріалів для проведення єдиних днів інформування (згідно з планом роботи КМР) 	протягом року	І.Зінківська
<ul style="list-style-type: none"> • керівникам релігійних організацій у питаннях застосування Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації" 	протягом року	І.Зінківська
<ul style="list-style-type: none"> • керівникам закладів культури з питань розширення переліку надання платних послуг населенню та збільшення надходження позабюджетних коштів, складання договорів оренди, ведення документації з питань охорони праці та пожежної безпеки 	постійно	С.Бабаєва
<ul style="list-style-type: none"> • установам, які, відповідно до ЗУ "Про Державний реєстр виборців" подають відомості про виборців 	протягом року	Денисов О.М.
<ul style="list-style-type: none"> • по оформленню документів по проходженню стажування 	за потребою	відділ кадрової роботи
<ul style="list-style-type: none"> • Знам'янській Другій селищній раді з питань кадрової роботи 	постійно	відділ кадрової роботи
<ul style="list-style-type: none"> • у проведенні огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів НАФ в структурних підрозділах міської ради 	протягом року	Гребенюк О.С.
<ul style="list-style-type: none"> • відділам та структурним підрозділам виконкому з питань дотримання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08р. №109 	постійно	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> • відділам та структурним підрозділам виконкому по дотриманню виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень голови ОДА 	постійно	Григор'єва О.А.
<ul style="list-style-type: none"> • батькам неповнолітніх, схильних до правопорушень правову та з соціальної реабілітації 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> • дітям, їх батькам, опікунам, педагогам та іншим зацікавленим особам стосовно соціального захисту 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> • опікунам та педагогічним працівникам щодо встановлення статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, їх підопічних, можливості отримання державної допомоги 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> • прийомним батькам з питань утримання дітей в прийомних сім'ях та ДБСТ 	постійно	Карпук Л.Д.
<ul style="list-style-type: none"> • навчальним закладам, виконкому Знам'янської Другої селищної ради в організації 	постійно	Карпук Л.Д.

роботи з соціального захисту та профілактики правопорушень		
• населенню щодо створення прийомних сімей та ДБСТ;	постійно	Карпук Л.Д.
• навчальним закладам, установам та організаціям з різних питань соціальної роботи	протягом року	Шевченко Н.В.
• працівнику з кадрових питань щодо військового обліку і бронювання військовозобов'язаних	липень-вересень	Головченко А.В.
• закладам, установам, організаціям, підприємствам міста, що діють у сфері роботи з сім'ями та молоддю	протягом року	Р.Ладожинська
• громадянам, які бажають отримати кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла	протягом року	Р.Ладожинська
• щодо питання організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	постійно	Грекова Л.А.
• молодим вчителям та вихователям	постійно	Грекова Л.А.
• вчителям, які беруть участь у конкурсі "Учитель року"	постійно	Грекова Л.А.
• практичним психологам і соціальним педагогам міста та педагогічним працівникам	постійно	Грекова Л.А.
• фахівцям підприємств, установ, організацій міста з питань оплати праці (мінімальні державні гарантії)	постійно	А.Волошина Л.Манько
• при укладанні колективних договорів	постійно	А.Волошина Л.Манько
• суб'єктам підприємницької діяльності з питань праці	постійно	А.Волошина Л.Манько
• населенню міста щодо права на отримання адресних соціальних допомог, пільг та субсидій	постійно	Л.Костюкевич
• з питань організації складання, затвердження та виконання місцевих бюджетів	постійно	Т.Іваськів О. Лепетко О.Глущенко
• з питань організації бухгалтерського обліку та складання звітності	постійно	А.Кармазин