



Україна
Знам'янська міська рада Кіровоградської області
Виконавчий комітет
Рішення

від 17 січня 2014 року

№ 3

м. Знам'янка

Про погодження проекту положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території м. Знам'янка

Розглянувши звернення начальника відділу культури і туризму Бабаєвої С.М. про погодження проекту положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території м. Знам'янка, та з метою упорядкування дій порядку вирішення зазначених питань, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Знам'янської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території м. Знам'янка.
2. Доручити відділу культури і туризму (начальник Бабаєва С.М.) винести проект положення на сесію міської ради для послідуного затвердження.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами міськвиконкому Тесленко Н.О.

Міський голова

І. Крижановський

Погоджено:
рішенням виконкому
від 17 січня 2014 р. № 3

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території м. Знам'янка

Встановлення пам'ятних знаків, меморіальних, і анатоційних дошок (далі пам'ятні знаки) на території міста є однією з форм увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних подій, що відбулися на території міста.

Розділ I. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок встановлення, обліку, збереження та демонтажу пам'ятних знаків м. Знам'янка (далі – Положення) розроблено згідно з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про охорону культурної спадщини“ з метою підвищення туристичної привабливості міста, формування та збереження його історико-культурного середовища, інформування гостей та мешканців про історію міста.

1.2. Положення визначає:

- критерії, які є підставами для прийняття рішень про встановлення пам'ятних знаків на території міста;
- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення пам'ятних знаків;
- правила проектування, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків;
- вимоги до художнього оформлення пам'ятних знаків;
- порядок обліку, збереження та демонтажу пам'ятних знаків;
- порядок фінансування робіт з виготовлення та встановлення, а також ремонту, реставрації та відновлення пам'ятних знаків.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Положенні:

Пам'ятний знак – споруда, встановлена в пам'ять про визначну подію, зазвичай одиночний камінь.

До пам'ятних знаків відносяться:

Меморіальна дошка – плита, зазвичай з довговічного каменю (мармуру, граніту) чи металевого сплаву (бронза, чавун), що увічнює пам'ять про особу або подію та встановлюється на фасадах і в інтер'єрах будинків чи споруди, які виходять на вулицю, провулок, проспект або, а у разі необхідності, на фасаді у дворі, а також на фасаді будівлі та споруди, що знаходяться на території підприємств, організацій, установ, пов'язаних з історичними подіями або з життям і діяльністю осіб, які пропонуються до увічнення.

Інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді пам'ятки архітектури, містить інформацію про цей об'єкт культурної спадщини чи вулиці, що названа на честь видатної особи.

1.4. Вимоги цього Положення обов'язкові для всіх організацій різних форм власності, державних, комунальних установ, місцевих осередків політичних партій, творчих спілок, громадських об'єднань, трудових колективів та ініціативних груп, які пропонують встановлення пам'ятних знаків на території міста.

Розділ II. Критерії, що є підставами для ухвалення рішень про встановлення пам'ятних знаків

2.1. Підставою для встановлення пам'ятних знаків є:

- загальнозначущі події в історії міста та особистий внесок видатної особистості в певну сферу діяльності, що приніс довготривалу користь державі та місту;
- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі і спорті;
- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед містом і Україною;
- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між видатною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятників та пам'ятних знаків.

Розділ III. Порядок розгляду і реалізації клопотань

3.1. Рішення встановлення пам'ятних знаків місцевого значення приймається виконавчим комітетом міської ради з послідуочим затвердженням сесією міської ради за результатом попереднього розгляду питання на постійній комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики та гласності, відповідно до повноважень (надалі – Комісія).

3.2. Право подачі клопотань про встановлення та демонтаж пам'ятних знаків належить державним організаціям, установам, закладам, підприємствам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективам та ініціативним групам з числа громадян міста чисельністю не менше 100 осіб, які звертаються до виконавчого комітету Знам'янської міської ради з відповідною заявою, яка повинна містити обґрунтування доцільності вирішення питання, та документами:

- історико-біографічна довідка про подію або видатну особу, які пропонуються для увічнення;
- ескізний проект пам'ятників чи пам'ятних знаків та проект тексту напису, погоджені головним архітектором міста;
- ескіз розміщення пам'ятника чи пам'ятного знаку, розмір, матеріал та шрифт, погоджені з управлінням містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Знам'янського міськвиконкому;
- лист-згода власника/балансоутримувача будівлі;
- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;

- документи, які підтверджують період проживання чи діяльності особи, пам'ять якої увічнюється, за певною адресою чи установою (підприємство, організація, тощо, пов'язані з діяльністю особи);

- фото можливого місця встановлення;

- протокол засідання зборів, керівних органів підприємства, організації, установи, громадських утворень, тощо, щодо прийняття рішення про встановлення пам'ятного знаку;

- зобов'язання організації, яка порушує клопотання, про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття пам'ятних знаків;

- лист-погодження можливості встановлення пам'ятного знаку на фасаді будівлі чи споруди, що є історичною пам'яткою, з відділом культури і туризму Знам'янського міськвиконкому, або державним органом охорони об'єктів культурної спадщини (відповідно до категорії пам'ятки).

3.3. Заяви про встановлення пам'ятних знаків реєструються у відділі загальному, контролю та роботи із зверненнями громадян Знам'янської міської ради та направляються на відділ культури і туризму для підготовки розгляду питання на засіданні виконкому.

Клопотання родичів та інших фізичних осіб - не розглядаються.

3.4. За результатами розгляду заяви виконавчий комітет:

- акумулює та систематизує історичні довідки та інші документи для підготовки розгляду питання;

- вивчає відповідність поданих документів вимогам даного Положення;

- підтримує заяву, визначає балансоутримувача та готує проект відповідного рішення для розгляду питання встановлення пам'ятних знаків на розгляд Комісії з подальшим винесенням на сесію Знам'янської міської ради для затвердження;

- відхиляє заяву та направляє ініціатору мотивовану відмову у разі, якщо: запропоновані для увічнення особи не мають особливих заслуг перед державою і територіальною громадою міста, не відзначені почесними званнями та державними нагородами, а події не є визнаними історичною наукою чи суспільством; подані документи не відповідають вимогам цього Положення; Виявлено недостовірні дані у документах, поданих на розгляд виконавчого комітету; Автори звернення не можуть забезпечити фінансування на виготовлення пам'ятних знаків.

3.5. За результатами розгляду подання виконкому Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати подання і винести питання на розгляд сесії міської ради;

- звернутися з пропозицією доручити відповідним виконавчим органам міської ради здійснення контролю і надання консультативно-методичної допомоги в організації художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття пам'ятних знаків;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених Комісією;

- рекомендувати організації-ініціатору увічнити пам'ять події або діяча в інших формах, у тому числі встановленням скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території, тощо;

- мотивовано відхилити клопотання.

3.6. Сесією Знам'янської міської ради приймається остаточне рішення про встановлення пам'ятних знаків, яким визначає:

- місце розташування, зовнішній вигляд і текст напису;

- порядок фінансування робіт з виготовлення та встановлення, пам'ятників та пам'ятних знаків на території міста.

3.7. Після прийняття відповідного рішення сесії Знам'янської міської ради ініціатор зобов'язаний виконати всі вимоги, передбачені розпорядчим актом, а саме:

- здійснити заходи з приведення у належний стан території чи фасаду будівлі, де будуть встановлені пам'ятник чи пам'ятний знак;

- в тридцятиденний строк з моменту отримання рішення міської ради провести роботи з встановлення пам'ятників та пам'ятних знаків. У разі неможливості встановлення у вказаний термін, повідомити міськвиконком про відповідні причини;

- забезпечити організацію урочистого відкриття.

Розділ IV. Правила встановлення пам'ятних знаків

4.1. Пам'ятні знаки встановлюються, не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам'ять якої увічнюється.

На осіб, яким присвоєно звання Героїв Радянського Союзу, Героїв України, повних кавалерів Ордена Слави, «Герой України», Почесних громадян міста, обмеження по термінах не поширюється.

Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім'я особи установі, названо на його честь вулицю, сквер, встановлено пам'ятник, бюст), меморіальні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.2. Вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення визначних подій здійснюється, як правило, однією формою увічнення.

4.3. Витрати на виготовлення та встановлення зазначених пам'ятних знаків можуть здійснюватись як за рахунок коштів міського бюджету, в рамках відповідних цільових програм, так і за рахунок власних або залучених коштів ініціаторів увічнення.

За рахунок коштів міського бюджету пам'ятні знаки можуть встановлюватися: Героям Радянського Союзу і повним кавалерам ордена Слави, загиблим у роки Великої Вітчизняної війни і померлим після війни, Героям України та почесним громадянам міста.

4.4. Написи на пам'ятних знаках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов'язані з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічнюється.

4.5. Текст на пам'ятних знаках повинен містити стислу характеристику події, якій присвячений знак, вказувати на зв'язок події з даною адресою, де встановлені пам'ятні знаки, а також на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов'язані з цією адресою. У тексті обов'язково вказується прізвище, ім'я, та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється пам'ятний знак.

4.6. Текст інформаційної дошки, що встановлюється на пам'ятках архітектури, повинен містити:

- вид та категорію об'єкта культурної спадщини;
- повне найменування об'єкта культурної спадщини в суворій відповідності з його написанням у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України;
- відомості про час виникнення або дату створення об'єкта культурної спадщини та (або) дату історичної події, пов'язаної з пам'яткою.

4.7. Текст інформаційних дошок, що встановлюються на вулицях, які названі на честь визначних осіб чи історичних подій, повинен містити характеристику історичної події або періоду життя (діяльності) громадянина, на честь якого названа вулиця, площа, сквер, з повним зазначенням його прізвища, імені, по-батькові та років життя.

4.8. Розмір пам'ятних знаків визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруди, на якій встановлюється.

4.9. Не допускається встановлення пам'ятних знаків на фасадах ветхих або аварійних будинків.

4.10. У випадку втрати історичної будівлі, або повної втрати будинком автентичності, допускається встановлення пам'ятного знаку особи, яка мешкала в історичній будівлі, або історичній події, на новому або оновленому будинку.

4.11. Ескізний проект пам'ятних знаків повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проектне рішення повинне відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам'ятних знаків з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту та металу, і відповідати художньому рівню.

4.12. Створення пам'ятних знаків ведеться на основі договорів, укладених між замовником і виконавцем (підрядником). Замовник визначає форму проектування пам'ятників (конкурс, індивідуальне замовлення), виконавців (підрядників) щодо виконання в матеріалі (натурі) та встановлення пам'ятників.

Розділ V. Порядок обліку пам'ятних знаків і відповідальність за їх стан та збереження

5.1. Всі пам'ятні знаки, встановлені на території міста Знам'янка, в тому числі – встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов'язковому обліку.

5.2. Облік та інвентаризацію пам'ятних знаків здійснює відділ культури і туризму Знам'янського міськвиконкому. Облікова інформація має містити:

- копію розпорядчого документу про встановлення пам'ятника чи пам'ятного знаку;
- копію затвердженого тексту напису;
- копію затвердженого ескізу (проекту);
- фото пам'ятника чи пам'ятного знаку;
- відомості про автора, розміри та матеріал пам'ятника чи пам'ятного знаку;
- охоронний договір та акт технічного стану;
- відомості про балансоутримувача пам'ятника чи пам'ятного знаку.

До основної інформації може бути додано додаткову (матеріали розгляду на Комісії тощо).

5.3. У разі, коли у встановленого пам'ятного знаку відсутній балансоутримувач, Комісія ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності міста та визначення балансоутримувача, при умові, що вони встановлені на будівлі/території, що належить до комунальної власності міста, або передати на баланс власника/балансиотримувача будівлі, на якій розміщені пам'ятні знаки, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

5.4. Інформація про встановлення пам'ятних знаків має бути відображена у паспортах на фасади будівель.

5.5. Контроль за збереженням, технічним санітарним та естетичним станом пам'ятних знаків покладається на балансоутримувачів відповідних об'єктів.

5.6. Реставрація або відновлення пам'ятних знаків, здійснюється балансоутримувачем за погодженням з Комісією.

5.7. Пам'ятні знаки потенційно є складовою частиною об'єкту культурної спадщини (пам'ятки історії).

Пам'ятні знаки також можуть бути окремо визначені пам'ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством.

VI. Порядок демонтажу пам'ятних знаків

6.1. Демонтаж пам'ятних знаків:

- при потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди або меморіального знаку, на період проведення вказаних робіт;
- при відсутності правовстановлюючих документів на встановлення пам'ятних знаків.

6.2. При необхідності проведення демонтажу для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до відділу культури і туризму Знам'янського міськвиконкому, з листом-зобов'язанням, в якому прописується причина демонтажу, зазначаються відповідальні, строки та місце зберігання пам'ятників чи пам'ятних знаків на період проведення робіт.

6.3. Про демонтаж пам'ятного знаку складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт (юридична або фізична особа), уповноважені представники управління містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства та відділу культури і туризму Знам'янського міськвиконкому.

6.4. При відсутності правовстановлюючих документів на встановлення пам'ятних знаків управлінням містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Знам'янського міськвиконкому здійснюються заходи з виявлення осіб, які самовільного вчинили зазначені дії та готується акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на Комісії.

6.5. Комісія готує звернення до правоохоронних органів для виявлення осіб, які без відповідного дозволу встановили пам'ятні знаки, розглядає факт встановленого правопорушення та, в разі потреби, виносить на розгляд сесії міської ради питання про демонтаж.

6.6. Демонтаж пам'ятних знаків встановлених як самовільно, так і за рішенням ради, здійснюється відповідно до рішення сесії Знам'янської міської ради.

6.7. При знесенні будинку, на якому встановлений пам'ятний знак, останній передається на зберігання до міського краєзнавчого музею, або, при узгодженні із забудовником, може бути вмонтований у стіну новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках забудовник зобов'язується встановити на зведеній будівлі новий пам'ятний знак, виготовлений відповідно до вимоги даного положення.

6.8. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, з метою розміщення інформаційно-рекламних об'єктів, не допускається.

6.9. У разі самовільного демонтажу пам'ятних знаків, які стоять на обліку, Комісія готує звернення до правоохоронних органів для прийняття мір по факту скоєння правопорушення.

VII. Порядок вирішення спорів

Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні вимог даного Положення, вирішуються шляхом переговорів або згідно з чинним законодавством.

VIII. Прикінцеві положення

Це Положення набирає чинності з моменту прийняття рішення міської ради.